

1 מדפסת HP Deskjet 6600 series



כדי למצוא תשובה לשאלה כלשהי, בחר באחד מהנושאים הבאים:

- הדעות
- מאפיינים מיוחדים
- הפעלה ראשונה
- התחברות למדפסת
- הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית
- הדפסת תצלומים ממחשב
- הדפסת מסמכים אחרים
- עצות להדפסה
- תוכנת המדפסת
- תחזוקה
- פתרון בעיות
- אבזרים אופציונליים
- מפרט
- חומרים מתכלים

2 מאפיינים מיוחדים

ברכותינו! רכשת מדפסת הזרקת דיו של HP המצוידת בכמה וכמה מאפיינים מרתקים:

- **יכולות מובנות לעבודה ברשת:** התחבר לרשת קווית מבלי להשתמש בשרת הדפסה חיצוני.
- **מצב גיבוי דיו:** מצב גיבוי דיו מאפשר להדפיס באמצעות מחסנית הדפסה אחת, כאשר במחסנית השנייה אזל הדיו.
- **לחצן ביטול ההדפסה:** בטל עבודות הדפסה בלחיצת לחצן.
- **הדפסת עמודים מרובים על גיליון אחד:** היעזר בתוכנת המדפסת כדי להדפיס עד 16 עמודים על גיליון נייר אחד.
- **הדפסה ללא שוליים:** נצל את כל שטח הדף בהדפסה של תצלומים וכרטיסים בעזרת המאפיין הדפסה ללא שוליים.
- **הדפסת תצלומים דיגיטליים:** השתמש ביכולות המשופרות של הדפסת תצלומים דיגיטליים.
- **אפשרות שדרוג להדפסה בשישה צבעי דיו:** שפר את איכות התצלומים המודפסים באמצעות מחסנית להדפסת תצלומים.
- **הדפסה ישירות מהמצלמה:** השתמש ביציאת PictBridge שבחזית המדפסת כדי להדפיס תצלומים ישירות ממצלמה דיגיטלית.
- **אבזר אופציונלי להדפסה דו-צדדית אוטומטית:** רכוש אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית כדי להדפיס מסמכים דו-צדדיים באופן אוטומטי.
- **אבזר אופציונלי להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש נייר קטן:** רכוש אבזר אופציונלי להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש נייר קטן כדי להדפיס אוטומטית מסמכים על שני צדי הנייר, וכדי לטעון חומרי הדפסה קטנים מצדה האחורי של המדפסת.
- **מגש אופציונלי נלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל:** רכוש מגש נלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל והרחב את היכולת של המדפסת לטפל בנייר.



3 הפעלה ראשונה

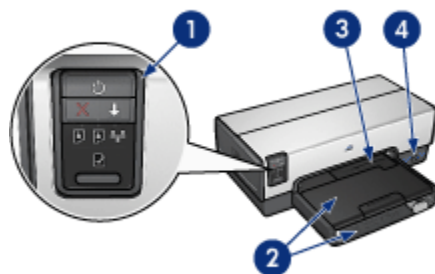


לסקירה כללית של מאפייני המדפסת, עיין בדף מאפייני המדפסת.
לעיון בתיאור של מאפיין מדפסת, לחץ על הנושא המתאים:

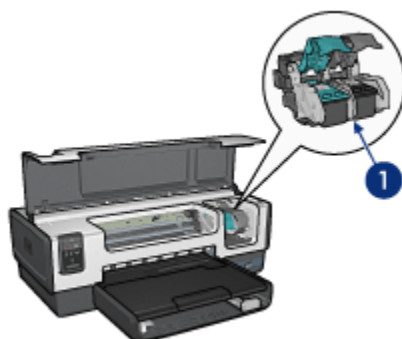
- לחצנים ונוריות
 - נוריות הסטטוס של מחסניות ההדפסה
 - מגשי נייר
 - מזין לתצלומים/מעטפות
 - מחסניות הדפסה
 - מצב גיבוי דיו
 - חיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר
 - יציאת PictBridge
- לתיאור האבזרים האופציונליים, עיין בדף אבזרים אופציונליים.

3.1 מאפייני המדפסת

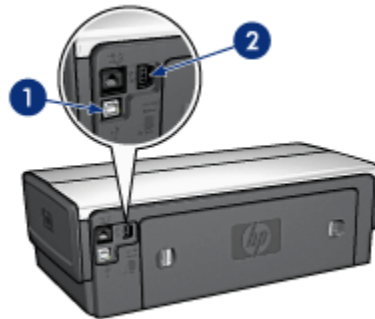
למדפסת HP מספר מאפיינים שנועדו להקל על השימוש בה ולהגביר את יעילותה.



1. לחצנים ונוריות
2. מגשי נייר
3. מזין לתצלומים/מעטפות
4. יציאת PictBridge



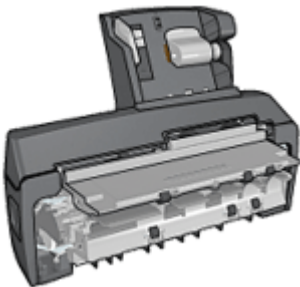
1. מחסניות הדפסה
2. חיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר (לא באיור)
3. מצב גיבוי דיו (לא באיור)



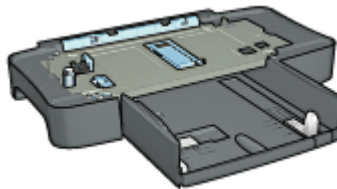
1. יציאת USB אחורית

2. יציאת אתרנט קווי

אבזרים אופציונליים



אבזר להדפסה דו-צדדית עם
מגש נייר קטן (אופציונלי)



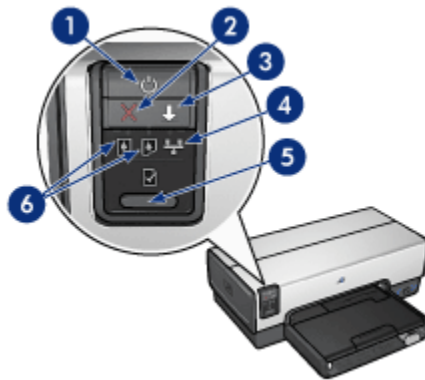
מגש נלווה ל-250 גיליונות נייר
רגיל (אופציונלי)



אבזר להדפסה דו-צדדית
אוטומטית (אופציונלי)

3.2 לחצנים ונוריות

באמצעות לחצני המדפסת אפשר לכבות ולהפעיל אותה, לבטל עבודת הדפסה ולהתחיל עבודה מחדש. נוריות המדפסת מציגות ציון חזותי של סטטוס המדפסת.



1. לחצן ונורית הפעלה
2. לחצן ביטול ההדפסה
3. לחצן ונורית חידוש פעולה
4. נורית רשת
5. לחצן דף דוח
6. נוריות סטטוס מחסניות ההדפסה

לקבלת תיאור ללחצנים ונוריות שלהלן, לחץ על האפשרות המתאימה:

- [לחצן דף דוח](#)
- [נורית הרשת](#)
- [נוריות הסטטוס של מחסניות ההדפסה](#)

לחצן ונורית הפעלה

לחצן ההפעלה משמש להדלקה ולכיבוי של המדפסת. ההדלקה עצמה, מרגע הלחיצה, אורכת כמה שניות.

נורית ההפעלה מהבהבת כאשר המדפסת מעבדת נתונים.

התראה: הקפד תמיד לכבות ולהפעיל את המדפסת באמצעות לחצן ההפעלה. הדלקה וכיבוי באמצעות לוח שקעים, מייצב מתח או מתג חיצוני עלולים לגרום לתקלות במדפסת. ⚠

לחצן ביטול ההדפסה

לחיצה על לחצן ביטול ההדפסה מבטלת את עבודת ההדפסה הנוכחית.

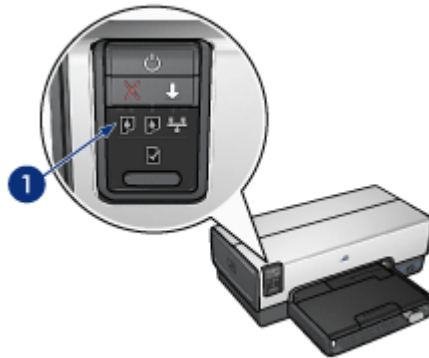
לחצן ונורית חידוש פעולה

נורית חידוש הפעולה מהבהבת כאשר נדרשת פעולה כלשהי מצד המשתמש, כגון טעינת נייר או שחרור חסימת נייר. לאחר פתרון הבעיה, לחץ על לחצן חידוש הפעולה כדי להמשיך בהדפסה.

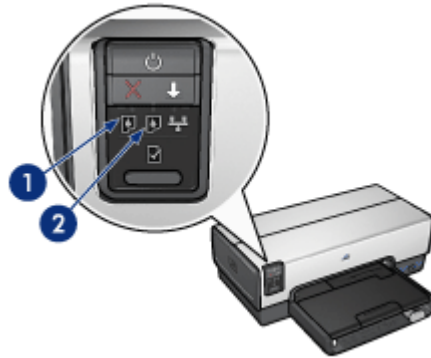
3.3 נוריות הסטטוס של מחסניות ההדפסה

נוריות הסטטוס של מחסניות ההדפסה מעידות על מצב מחסניות ההדפסה.

מזב נוריות הסטטוס של מחסניות ההדפסה	סטטוס מחסניות ההדפסה
דולקות ואינן מהבהבות	מפלס הדיו נמוך
מהבהבות	דרושה פעולת תחזוקה



1. נוריות הסטטוס של מחסניות ההדפסה



1. נורית הסטטוס **השמאלית** מייצגת את מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.
2. נורית הסטטוס **הימנית** מייצגת את מחסנית ההדפסה המותקנת בתא שמימין לתושבת מחסנית ההדפסה. מחסנית הדפסה זו יכולה להיות מחסנית ההדפסה בשחור, מחסנית ההדפסה לתצולמים או מחסנית ההדפסה לתצולמים באפור.

3.4 מגשי נייר

למדפסת שני מגשי נייר:

- מגש הקלט
- מגש הפלט

מגש הקלט

מגש הקלט מכיל נייר או חומר הדפסה אחר המיועד להדפסה.



1. מגש הקלט

הסט את גובלי הנייר והצמד אותם בחזקה לקצות חומרי ההדפסה.



1. גובל רוחב הנייר
2. גובל אורך הנייר

מגש הפלט

הדפים המודפסים נפלטים אל מגש הפלט.



1. מגש הפלט
2. מזין לתצלומים/מעטפות

השתמש במזין לתצלומים/מעטפות כדי להדפיס מעטפה, תצלום או כרטיס בודדים.
לצורך טעינת נייר, הרם את מגש הפלט כלפי מעלה.



כדי למנוע נפילת נייר מתוך מגש הפלט, משוך את מאריך מגש הפלט, ולאחר מכן פתח את מעצור מאריך המגש.



1. מאריך מגש הפלט
2. מעצור מאריך מגש הפלט

בהדפסה על נייר בגודל Legal, אל תפתח את מעצור מאריך מגש הפלט. בסיום ההדפסה, קפל את מעצור מאריך מגש הפלט, ולאחר מכן דחף את המאריך בחזרה למגש.



3.5 מזין לתצלומים/מעטפות

השתמש במזין לתצלומים/מעטפות להדפסת המסמכים הבאים:

- מעטפות
- תצלומים
- גלויות



1. מזין לתצלומים/מעטפות

מעטפות

כדי להשתמש במזין לתצלומים/מעטפות עבור מעטפה בודדת, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. הכנס את המעטפה לחרץ כך שהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה והלשונית – שמאלה.



2. דחף את המעטפה לתוך המדפסת רחוק ככל שניתן מבלי לקמט אותה.
3. הדפס את המעטפה.

תצלומים

כדי להשתמש במזין לתצלומים/מעטפות להדפסת תצלום בודד, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. הכנס את נייר הצילום למזין לתצלומים/מעטפות, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.
2. דחף בעדינות את נייר הצילום פנימה לתוך המזין ככל שניתן מבלי לקמט אותו.



3. החלק את המזין לתצלומים/מעטפות קדימה כל עוד נראה שיש מקום.

הערה: אם נייר הצילום נוגע בגב מגש הנייר, סימן שדחפת את המזין מספיק פנימה.



4. הדפס את התצלום.

גלויות

כדי להשתמש במזין לתצלומים/מעטפות להדפסת גלויה בודדת, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. הכנס את הגלויה למזין לתצלומים/מעטפות, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.
2. דחף בעדינות את הגלויה פנימה לתוך המזין ככל שניתן מבלי לקמט אותה.



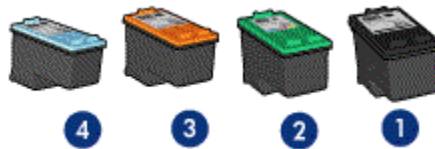
3. החלק את המזין לתצלומים/מעטפות קדימה כל עוד נראה שיש מקום.



4. הדפס את הגלייה.

3.6 מחסניות הדפסה

במדפסת זו ניתן להשתמש בארבעה סוגים של מחסניות הדפסה.



1. שחור
2. שלושה צבעים
3. תצלומים
4. תצלומים באפור

הערה: זמינות מחסניות ההדפסה משתנה בהתאם למדינה/אזור.

השימוש במחסניות הדפסה

הדפסה יומיומית

השתמש במחסנית ההדפסה בשחור ובמחסנית ההדפסה בשלושה צבעים לעבודות הדפסה יומיומיות.

לקבלת צבעים עזים יותר בהדפסה של תצלומים או מסמכים מיוחדים, הסר את מחסנית ההדפסה בשחור והשתמש במקומה במחסנית **להדפסת תצלומים** בשילוב עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.

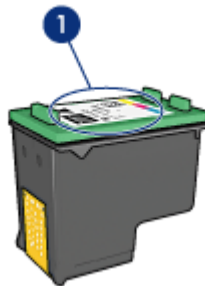
להדפסת תצלומי שחור-לבן באיכות מעולה, הסר את מחסנית ההדפסה בשחור והשתמש במקומה במחסנית **להדפסת תצלומים באפור** בשילוב עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.

החלפת מחסניות הדפסה

בעת קניית מחסנית הדפסה, בדוק את מספר הבחירה שלה.

תוכל למצוא את מספר הבחירה בשלושה מקומות:

- מדבקת מספר הבחירה: עיין במדבקה שעל גבי מחסנית ההדפסה שאתה מחליף.



1. מדבקת מספר הבחירה

- התיעוד הנלווה למדפסת: לעיון ברשימה של מספרי בחירה של מחסניות הדפסה, עיין במדריך העזר שצורף למדפסת.
- חיבת הדו-שיח 'מידע על הזמנת מחסניות הדפסה': לעיון ברשימת מספרי הבחירה של מחסניות ההדפסה, פתח את ה-**Toolbox** (ארגז הכלים) של המדפסת, לחץ על הכרטיסיה **מפלס דיו משוער** ולאחר מכן לחץ על הלחצן **מידע על הזמנת מחסניות הדפסה**.

אם אוזל הדיו במחסנית הדפסה כלשהי, המדפסת יכולה לפעול במצב **גיבוי דיו**.

לקבלת מידע על התקנת מחסנית הדפסה, עיין בדף [התקנת מחסניות הדפסה](#).

3.7 מצב גיבוי דיו

במצב גיבוי דיו, המדפסת פועלת תוך שימוש במחסנית הדפסה אחת בלבד. מצב גיבוי דיו נכנס לפעולה כאשר מוציאים מחסנית הדפסה מתושבת מחסנית ההדפסה. להוצאת מחסנית הדפסה, עיין בדף [התקנת מחסניות הדפסה](#).

פלט במצב גיבוי דיו

ההדפסה במצב גיבוי דיו נעשית איטית יותר, והיא פוגעת באיכות המסמכים המודפסים.

תוצאה	מחסנית הדפסה מותקנת
מסמכי צבע מודפסים בגווני אפור.	מחסנית הדפסה בשחור.
הצבעים מודפסים כראוי, אך השחור אינו נראה אמיתי אלא נוטה לאפור.	מחסנית הדפסה בשלושה צבעים.
מסמכי צבע מודפסים בגווני אפור.	מחסנית להדפסת תצלומים.
מסמכי צבע מודפסים בגווני אפור.	מחסנית להדפסת תצלומים באפור.

הערה: בעת השימוש במצב גיבוי דיו, מומלץ שלא להשתמש במחסנית להדפסת תצלומים או במחסנית להדפסת תצלומים באפור.

ציאה ממצב גיבוי דיו

כדי לצאת ממצב גיבוי דיו, התקן שתי מחסניות הדפסה במדפסת. להתקנת מחסנית הדפסה, עיין בדף [התקנת מחסניות הדפסה](#).

3.8 חיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר

החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר בוחר את הגדרות ההדפסה המתאימות לחומר ההדפסה שבשימוש, בייחוד בעת השימוש בחומרי הדפסה של HP. כאשר החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר פועל, המדפסת סורקת את העמוד הראשון של המסמך באמצעות חיישן אופטי אדום, כדי לקבוע את הגדרת סוג הנייר המתאימה ביותר. לאחר שנקבעת הגדרת סוג הנייר, העמוד מודפס. אין להציב את המדפסת באור שמש ישיר. אור שמש ישיר עלול להפריע לפעולת החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר. כדי להשתמש בחיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר, ראה [בחירת סוג נייר](#).

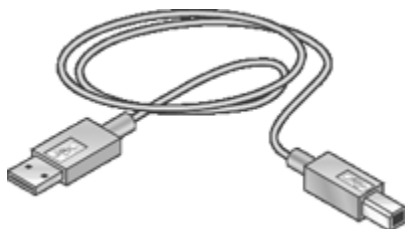
הערה: החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר אינו זמין בעת הדפסה מהמגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל או מהאבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש הנייר הקטן.

4 חיבור המדפסת

- חיבור מצלמה דיגיטלית
- חיבור USB
- רישות אתרנט קווי
- מידע בסיסי על אתרנט
- דוגמאות לרשת אתרנט
- התקנת המדפסת ברשת אתרנט
- חיבור המדפסת לרשת אתרנט
- התקנת תוכנת המדפסת
- נוריות אתרנט
- לחצן דף דוח
- נורית הרשת
- דף דוח HP
- שרת האינטרנט המובנה (EWS)
- איפוס המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן
- מילון מונחים לעבודה ברשת

4.1 חיבור USB

חיבור המדפסת למחשב מתבצע באמצעות כבל USB. לצורך שימוש בכבל USB נדרשת מערכת הפעלה מ-Windows 98 ואילך.



לקבלת הוראות על חיבור המדפסת באמצעות כבל USB, קרא את עלון ההתקנה שצורף למדפסת.

4.2 רישות אתרנט קווי

לקבלת מידע על התקנה, לחץ על אחת מהאפשרויות הבאות:

- מידע בסיסי על אתרנט
 - התקנת המדפסת ברשת אתרנט
- לקבלת תיאור מאפיין האתרנט של המדפסת, לחץ על אחת מהאפשרויות הבאות:

- נוריות אתרנט
- לחצן דף דוח
- נורית הרשת
- דף דוח HP
- שרת האינטרנט המובנה (EWS)

מידע נוסף:

- איפוס המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן
- פתרון בעיות
- מילון מונחים

4.2.1 מידע בסיסי על אתרנט

מאפיין האתרנט המובנה במדפסת מאפשר לחבר אותה ישירות לרשת אתרנט Base-T 10/100 ללא צורך בשרת מדפסת חיצוני.

כדי להתקין את המדפסת ברשת אתרנט, פעל לפי הוראות התקנה באתרנט.

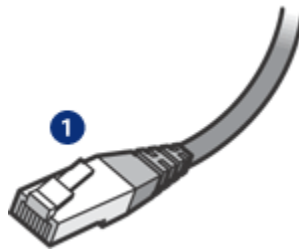
חומרה

רכוזות, מתגים ונתבים

ברשת אתרנט, מחובר כל אחד מההתקנים, כגון מחשב או מדפסת, לרכוזות, מתג או נתב של רשת.

קל להתבלבל בין רכוזות, מתגים ונתבים, כשלמעשה יש ביניהם הבדלים משמעותיים:

- רכוזות הן התקנים פסיביים. שאר ההתקנים ברשת מתחברים לרכוזת כדי שיוכלו לתקשר זה עם זה. רכוזת אינה מנהלת את הרשת.
 - מתג מאפשר להתקנים ברשת לתקשר ישירות זה עם זה באופן שוטף ויעיל. המתג מנטר ומכוון את התנועה ברשת על מנת לספק לכל תשדורת את רוחב הפס המרבי האפשרי. על ידי ניטור התנועה ברשת, מצליח המתג למזער התנגשויות ולהגביר את המהירות עד למקסימום האפשרי.
 - נתבים בעיקר מחברים רשתות שונות (לדוגמה, חיבור רשת ביתית לאינטרנט). נתבים הם התקנים פעילים. נתבים מצוידים בכלי ניהול רשת כדוגמת חומת אש או פרוטוקול DHCP. נתב יכול לתפקד כשרת, בניגוד לרכוזת ולמתג.
- השתמש בכבל CAT-5 כדי לחבר את המדפסת לרשת אתרנט. לכבלי אתרנט יש תקע מסוג RJ-45.



1. תקע RJ-45

תקשורת ברשת

TCP/IP

התקנים ברשת מתקשרים ביניהם באמצעות שפה המכונה **פרוטוקול**. המדפסת מתוכננת לפעול ברשתות המשתמשות בפרוטוקול נפוץ שנקרא **TCP/IP**. כל אחד מההתקנים ברשת מזהה את עצמו בעזרת כתובת IP ייחודית. מרבית הרשתות משתמשות בכלי תוכנה, דוגמת **DHCP** או **AutoIP**, כדי להקצות כתובת IP אוטומטית.

חיבורים לאינטרנט

יש רשתות המחוברות לאינטרנט ויש כאלה שאינן. אם מחברים מדפסת ברשת המחוברת לאינטרנט, מומלץ להשתמש **בשער** כדי להקצות לה **כתובת IP** דרך **DHCP**. שער יכול להיות **נתב** או מחשב מבוסס-Windows המריץ תוכנית **שיתוף חיבור אינטרנט (ICS)**. למידע נוסף אודות תוכנית ICS, עיין בתיעוד שצורף למחשב עם מערכת Windows.

דוגמאות לרשת אתרנט

כדי לראות מספר דוגמאות לרשתות אתרנט, עבור לדף **דוגמאות לרשת אתרנט**.

הדפסה

מחשבים ברשת שולחים עבודות הדפסה ישירות למדפסת, וזו מדפיסה אותן לפי סדר קבלתן. המדפסת יכולה לקבל עבודות הדפסה הנשלחות בו-זמנית מארבעה משתמשים. לדוגמה, אם חמישה משתמשים שולחים במקביל עבודות הדפסה למדפסת, המדפסת תקבל רק ארבע מתוכן ותדחה את החמישית. המשתמש ששלח את העבודה החמישית ייאלץ להמתין מספר דקות ורק אז לשלוח שוב את ההדפסה.

4.2.2 דוגמאות לרשת אתרנט

להלן כמה תצורות נפוצות לרשת אתרנט:

חיבור אינטרנט משותף עם נתב המתפקד כשער



בדוגמה זו, **נתב** מנהל את חיבורי הרשת ומשמש **שער** בין הרשת לאינטרנט.

חיבור אינטרנט משותף עם מחשב המתפקד כשער




בדוגמה זו, התקני הרשת מחוברים **לרכזת**. אחד המחשבים ברשת מתפקד כשער בין הרשת לאינטרנט. מחשב השער משתמש בתוכנית **שיתוף חיבור אינטרנט (ICS)** של **Windows** כדי לנהל את חיבורי הרשת ולספק לשאר ההתקנים גישה לאינטרנט.

חיבור DSL או חיבור אינטרנט בכבלים ללא שער



דוגמה זו דומה לדוגמה הראשונה. עם זאת, בדוגמה זו, התקני הרשת מחוברים **לרכזת** במקום **לנתב**. הרכזת מחוברת ישירות לאינטרנט.

התראה: HP ממליצה שלא להשתמש בתצורה זו. אם אפשר, מומלץ לנהל את הגישה לאינטרנט דרך שער, והאת כדי לצמצם את החשיפה לוורוסים ולהגן מפני כניסות לא רצויות. 

רשת אתרנט ללא חיבור לאינטרנט



בדוגמה זו, התקני הרשת מחוברים ל**רכיז**. ההתקנים מקבלים כתובות IP דרך **AutoIP**.

4.2.3 התקנת המדפסת ברשת אתרנט

לתהליך התקנת המדפסת ברשת אתרנט יש שני שלבים.

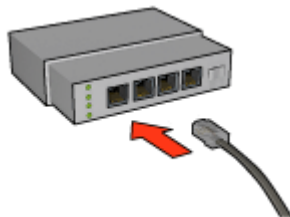
ראשית, יש לחבר את המדפסת לרשת. בשלב השני יש להתקין את תוכנת המדפסת בכל אחד מהמחשבים שעתידיים להשתמש בה.

- חיבור המדפסת לרשת אתרנט
- התקנת תוכנת המדפסת

4.2.4 חיבור המדפסת לרשת אתרנט

כדי לחבר את המדפסת לרשת אתרנט, בצע את הפעולות הבאות:

1. אם יש צורך בכך, התקן במדפסת את החומרה הנדרשת.
2. להוראות בנושא התקנת חומרה במדפסת, עיין בעלון ההתקנה המצורף למדפסת.
3. דא שהמדפסת מופעלת.
3. חבר את **כבל האתרנט** ליציאה זמינה **ברכיז** או **בנתב** של הרשת.




הערה: אל תחבר את כבל האתרנט ליציאה עם הסימון **WAN** או **Uplink**.

4. חבר את כבל האתרנט ליציאת האתרנט שבגב המדפסת.
5. בצע אחת מהפעולות הבאות:

משימה	מצב נורית הקישור
עבור לשלב 6.	<p>דולקת</p> 
<p>חזור על שלבים 2 עד 4. אם הנוריות עדיין כבויות, בדוק שהתנאים הבאים מתקיימים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המדפסת מופעלת. • רכזת הרשת או נתב הרשת מופעלים. • אין חיבורי כבלים רופפים. • הכבל שבשימוש הוא כבל אתרנט. 	<p>כבויה</p> 

6. הדפס דף דוח HP.

7. התקן את תוכנת המדפסת בכל אחד מהמחשבים שעתידיים להשתמש בה.

התראה: מומלץ שהמדפסת והמחשב המשתמש בה יחוברו לאותה רשת משנה. התקנת מדפסת ברשתות משנה עלולה להיות בעייתית, וזאת בהתאם לסוג הנתב שבשימוש. 


4.2.5 התקנת תוכנת המדפסת

לפני שמתקינים את תוכנת המדפסת במחשב ברשת, יש לוודא שהתנאים הבאים מתקיימים:

- המדפסת מותקנת ומופעלת.
- הרכזת, המתג או הנתב של הרשת מופעלים.
- כל המחשבים ברשת מופעלים ומחוברים לרשת.
- המדפסת מותקנת ברשת.

התקנות קדמות

אם תוכנת המדפסת כבר הותקנה במחשב, עליך להשתמש בתקליטור תוכנת המדפסת כדי להתקין במחשב את גרסת האתרנט של מנהל התקן המדפסת. פעל לפי השלבים שבהמשך. אשף התקנת התוכנה של המדפסת ינחה אותך לאורך תהליך ההתקנה.

התראה: מומלץ שהמדפסת והמחשב המשתמש בה יחוברו לאותה רשת משנה. התקנת מדפסת ברשתות משנה עלולה להיות בעייתית, וזאת בהתאם לסוג הנתב שבשימוש. 

התקנת תוכנה

כדי להתקין את תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הפעולות הבאות:

1. סגור את כל היישומים הפועלים במחשב.
2. הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת לכונן התקליטורים של המחשב.
3. פעל לפי ההוראות שעל המסך. במסך **סוג חיבור**, בחר **רשת קווית**.
4. בתום ההתקנה, פעל לפי ההוראות שעל המסך כדי להדפיס דף ניסיון.

4.2.6 נוריות אתרנט

נוריות האתרנט של המדפסת מעידות על מצב חיבור המדפסת לאתרנט.

נורית קישור

נורית הקישור דולקת כל זמן שהמדפסת מופעלת ומחוברת לרשת אתרנט.

מצב המדפסת	מצב נורית הקישור
מחוברת לרשת אתרנט ופועלת.	דולקת 
אינה מחוברת לאתרנט או שאינה פועלת.	כבויה 

נורית פעילות

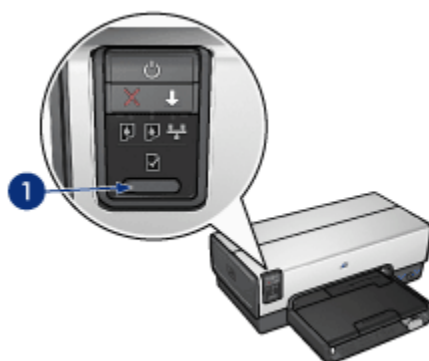
נורית הפעילות מהבהבת כאשר המדפסת מקבלת או משדרת נתונים דרך חיבור האתרנט.

מצב נורית הפעילות	מצב המדפסת
<p>מהבהבת</p> 	<p>מקבלת או משדרת נתונים דרך חיבור האתרנט.</p>
<p>כבוייה</p> 	<p>אינה מקבלת או משדרת נתונים דרך חיבור האתרנט.</p>

4.2.7 לחצן דף דוח

היעזר בלחצן 'דף דוח' לביצוע הפעולות הבאות:



- הדפסת דף דוח HP.
- איפוס המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן



1. לחצן דף דוח

4.2.8 נורית הרשת

נורית הרשת מאירה כאשר המדפסת מחוברת אל רשת אתרנט.

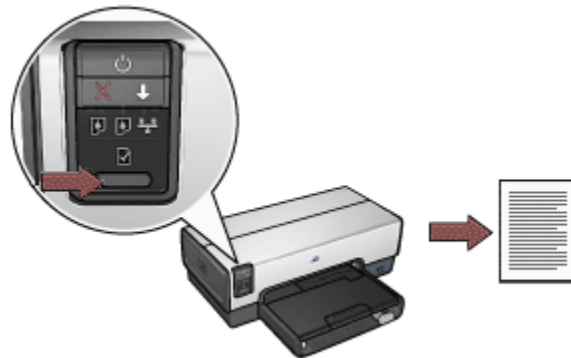
סטטוס חיבור הרשת של המדפסת	מצב הנורית
מחוברת לרשת אתרנט.	 <p>דולקת</p>
לא מחוברת לרשת אתרנט.	 <p>כבויה</p>

4.2.9 דף דוח HP

'דף דוח HP' מספק מידע שימושי אודות חיבורי המדפסת: חיבור קווי וחיבור PictBridge.

הדפסת דף דוח HP

כדי להדפיס דף דוח HP, ודא שהמדפסת פועלת ונמצאת במצב לא פעיל, ולחץ לחיצה אחת על לחצן דף דוח.



אם המדפסת בדיוק התחברה לרשת, המתן מספר דקות לפני שתדפיס את הדף כדי לאפשר לה לקבל את כל הנתונים התקפים.

בחירת שפה

שפת ברירת המחדל של דף דוח HP היא אנגלית. כדי להדפיס את הדוח בשפה אחרת, פעל לפי השלבים הבאים:

1. לחץ על לחצן **דף דוח** כדי להדפיס את הדף בגרסה האנגלית.
 2. בתחתית הדף, אתר את השפה הרצויה לך.
 3. כדי להדפיס את הדף בשפה זו, פעל לפי ההנחיות שצוינו עבורה.
- לדוגמה, כדי להדפיס את הדף בצרפתית, לחץ ברציפות על לחצן **דף דוח**, לחץ פעמיים על לחצן **חידוש פעולה** ולאחר מכן שחרר את לחצן **דף דוח**.

כיצד להבין את הנתונים בדף דוח HP

להלן הנתונים שמפרט דף דוח HP, שייתכן ותזדקק להם מדי פעם:

מידע כללי

מידע כללי הרלוונטי לרשתות אתרנט:

פריט מידע	משמעות
סטטוס רשת	סטטוס הרשת של המדפסת: <ul style="list-style-type: none"> • מוכן: המדפסת מוכנה להדפסה. • לא מקוון: המדפסת אינה מחוברת לרשת.

פרט מידע	משמעות
סוג חיבור פעיל	סוג הרשת שאליה מחוברת המדפסת: <ul style="list-style-type: none"> • קווי: המדפסת מחוברת לרשת אתרנט. • מושבת: המדפסת אינה מחוברת לרשת.
כתובת URL	הכתובת לפתיחת שרת האינטרנט המובנה של המדפסת.
כתובת חומרה (MAC)	כתובת בקרה על גישת מדיה (MAC) של המדפסת.
מהדורת קושחה	מספר המהדורה של התוכנה הפנימית של המדפסת. פרט מידע זה יכול לשמש את מחלקת השירות והתמיכה של HP.
שם מארח	שם המארח של המדפסת ברשת.
כתובת IP	כתובת ה-IP הנוכחית של המדפסת ברשת.
מסכת רשת משנה	מסכת רשת המשנה של המדפסת.
שער ברירת המחדל	כתובת השער של המדפסת.
מקור תצורה	כיצד המדפסת מקבלת את כתובת ה-IP שלה: <ul style="list-style-type: none"> • אוטומטית: AutoIP או DHCP • ידנית: כתובת IP סטטית
שרת DNS	כתובת IP של שרת שמות תחום של המדפסת. לא מוגדר פירושו שלא נקבעה כתובת IP. ההגדרה אינה חלה על המדפסת.
mDNS	שם שירות mDNS של המדפסת ברשת. שם זה משמש את Apple Rendezvous לצורך זיהוי המדפסת במערכות Mac OS X בגרסת 10.2.3 ומעלה.
סיסמת מנהל מערכת	מציין אם שרת האינטרנט המובנה של המדפסת מוגן באמצעות סיסמה. <ul style="list-style-type: none"> • מוגדר: נדרשת סיסמה. • לא מוגדר: לא נדרשת סיסמה.
תצורת קישור	תצורת הקישור לאינטרנט: <ul style="list-style-type: none"> • 10T-Full • 10T-Half • 100TX-Full • 100TX-Half

תקן 802.11 אלחוטי

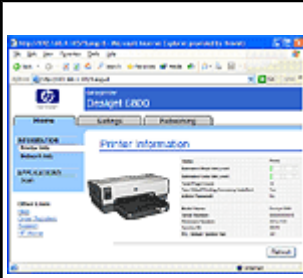
המידע לגבי חיבור אלחוטי בתקן 802.11 אינו רלוונטי למדפסת HP Deskjet 6600 series.

המקטע 'שונות' מכיל מידע המתייחס לרשתות אתרנט ולחיבורי PictBridge:

משמעות	פריט מידע
מספר מנות השידור שנשלחו ללא שגיאה. פריט מידע זה יכול לשמש את מחלקת השירות והתמיכה של HP.	סה"כ מנות שידור שעברו
מספר מנות השידור שהתקבלו ללא שגיאה. פריט מידע זה יכול לשמש את מחלקת השירות והתמיכה של HP.	סה"כ מנות שידור שהתקבלו
<ul style="list-style-type: none"> מחובר: המדפסת מחוברת למצלמה דיגיטלית. שגיאה: יש בעיה בחיבור PictBridge. 	סטטוס PictBridge
השגיאה האחרונה שנרשמה בפונקציית PictBridge של המדפסת מאז ההפעלה האחרונה שלה.	שגיאה אחרונה של PictBridge

4.2.10 שרת האינטרנט המובנה (EWS)

שרת האינטרנט המובנה (EWS) מספק דרך פשוטה לניהול המדפסת ברשת.

<p>היעזר בשרת האינטרנט המובנה של המדפסת לביצוע הפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> בדיקת סטטוס המדפסת. התאמת תצורת הרשת של המדפסת. בדיקת מפלסי הדיו המשוערים במחסניו המדפסת. הצגת נתונים סטטיסטיים של הרשת. למידע נוסף בנושא תמיכה ולרכישת חומרים, בקר באתר האינטרנט של HP. 	
--	---

התראה: מומלץ שהמדפסת והמחשב המשתמש בה יחוברו לאותה רשת משנה. התקנת מדפסת ברשתות משנה עלולה להיות בעייתית, וזאת בהתאם לסוג הנתב שבשימוש.



לפני השימוש בשרת האינטרנט המובנה, יש לוודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לרשת.

כדי לפתוח את שרת האינטרנט המובנה, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. הפעל את דפדפן האינטרנט.


השתמש בדפדפן Microsoft Internet Explorer בגרסת 5.0 ומעלה, או בדפדפן Netscape בגרסת 4.75 ומעלה.

2. בשורת הכתובת של הדפדפן הזן אחד מהשניים, **כתובת IP** או **שם מארח**.

הערה: אם המדפסת מחוברת ל**רשת משנה** שונה מאשר המחשב, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת (לדוגמה: http://15.252.32.234) בשורת הכתובת של הדפדפן כדי לפתוח את שרת האינטרנט המובנה. כמו כן, אם המחשב שלך מתחבר לאינטרנט דרך שרת proxy, ייתכן שכדי לגשת אל שרת האינטרנט המובנה יהיה עליך להגדיר את תצורת הדפדפן לעקיפת שרת ה-proxy.

אם אינך יודע את כתובת ה-IP או שם המארח של המדפסת, **הדפס את דף דוח HP**.

הערה: לקבלת הוראות על השימוש בשרת האינטרנט המובנה (EWS) של המדפסת, עיין בעזרה המקוונת. כדי לפתוח את העזרה המקוונת, לחץ על **עזרה** מתחת ל**Other Links (קישורים אחרים)**.

אזהרה: אם החיבור אבד, ייתכן שיהיה עליך להשתמש בהגדרות החדשות כדי לשוב ולהתחבר. אם חיבור המדפסת לרשת אבד, ייתכן שיהיה עליך לאפס אותה להגדרות היצרן ולהתקין מחדש את התוכנה. 

4.2.11 איפוס המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן

לאחר שמגדירים את תצורת המדפסת לעבודה ברשת, נשמרות הגדרות התצורה בזיכרון. איפוס המדפסת להגדרות היצרן ינקה את כל הגדרות הרשת מזיכרון המדפסת. יש לבצע פעולה זו רק כמוצא אחרון לפתרון בעיות במדפסת.

כמו כן, איפוס המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן מוחק את סיסמת המנהל עבור **שרת האינטרנט המובנה**.

איפוס המדפסת להגדרות היצרן עשוי לחייב התקנה חוזרת של תוכנת המדפסת. כמו כן, יהיה עליך להגדיר מחדש את תצורת האבטחה של המדפסת.

כדי לאפס את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את הפעולות הבאות:

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. לחץ ברציפות על הלחצן **דף דוח**.
3. במקביל ללחיצה על לחצן **דף דוח**, לחץ על לחצן **ביטול** שלוש פעמים.
4. שחרר את לחצן **דף דוח**.

4.2.12 מילון מונחים לעבודה ברשת

מספרים

10/100 Base-T: מונח טכני לאתרנט. 10/100 מתייחס למהירות שבה פועלת רשת האתרנט. 10 מציין 10 מגה-סיביות לשנייה (Mb/s) באתרנט רגיל, ו-100 מציין 100 Mb/s באתרנט מהיר.

א

אתרנט: צורה נפוצה של רישות קווי למחשבים ברשתות מקומיות (LAN).

ח

חומת אש: שילוב של כלי חומרה ותוכנה המספק הגנה לרשת מפני כניסות לא רצויות.

כ

כבל אתרנט: ישנם שני סוגים של כבלים לאתרנט. כבל ישר הוא הנפוץ ביותר, בעזרתו מחברים התקנים ברשת לרכזת או לנתב. כבל מוצלב משמש לחיבור שני התקנים שיש להם יציאות אתרנט אבל שאינם רכזות או נתבים. השתמש בכבל CAT-5 עם תקע RJ-45 כדי לחבר את המדפסת לרשת אתרנט.

כתובת IP (פרוטוקול אינטרנט): מספר ייחודי המזהה התקן ברשת. כתובת ה-IP מוקצית לרוב על ידי פרוטוקול DHCP או AutoIP. עם זאת, אפשר להקצות להתקן כתובת IP סטטית באופן ידני.

כתובת IP סטטית: כתובת IP המוקצית להתקן ברשת באופן ידני. כתובת IP סטטית נשארת קבועה כל עוד לא משנים אותה ידנית. שיטות חלופיות להקצאת כתובת IP הן פרוטוקול DHCP ו-AutoIP.

כתובת MAC (בקרה על גישת מדיה): כתובת החומרה של התקן ברשת. כתובת ה-MAC של המדפסת מופיעה בדף דוח HP.

מ

מנה: הודעה שנשלחת מהתקן אחד ברשת לשאר ההתקנים ברשת.

מנת שידור ליחיד: מנת שידור שנשלחת מהתקן אחד להתקן אחר ברשת.

מנת שידור לכל: מנת שידור שנשלחת מהתקן אחד ברשת לכל ההתקנים ברשת.

מסכת רשת משנה: מספר המזהה כתובות IP השייכות לרשת משנה.

מתג: התקן רשת המנהל את התנועה ברשת במטרה למזער התנגשויות ולפעול במהירות המרבית.

נ

נתב: התקן רישות מורכב המכוון מנות שידור מרשת אחת למשנהה. נתב יכול לתפקד כשער בין רשת LAN לאינטרנט.

פ

פרוטוקול DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol): פרוטוקול המקצה אוטומטית כתובת IP לכל אחד מההתקנים ברשת.

פרוטוקול: השפה שבה התקנים ברשת מתקשרים זה עם זה. פרוטוקול רשת נפוץ הוא TCP/IP.

פרוטוקול EAP: פרוטוקול (Extensible Authentication Protocol) הוא פרוטוקול כללי לאימות, שגם תומך בשיטות אימות מרובות כגון כרטיסי קוד, סיסמאות חד פעמיות, אישורים, וכן אימות באמצעות מפתח ציבורי.

ר

רכות: התקן פשוט המתפקד כמרכז של רשת אתרנט. שאר ההתקנים ברשת מחוברים לרכות.

רשת משנה: רשת קטנה המתפקדת כחלק מרשת גדולה. מומלץ שהמדפסת והמחשבים המשתמשים במדפסת ישתייכו כולם לאותה רשת משנה.

ש

שם מארח: השם המזהה את המדפסת ברשת. שם המארח של המדפסת מופיע בדף דוח HP. השתמש בשם המארח כדי לפתוח את שרת האינטרנט המובנה (EWS) של המדפסת.

שער: התקן ייעודי (נתב או מחשב), המחבר שתי רשתות נפרדות. לדוגמה, מחשב ברשת אתרנט יכול לשמש כשער בין הרשת לאינטרנט.

a

AutoIP: תהליך שבו התקן ברשת מקצה לעצמו כתובת IP באופן אוטומטי.

b

BOOTP: פרוטוקול Bootstrap (BOOTP) הוא פרוטוקול אינטרנט המאפשר להתקן ליהות את כתובת ה-IP שלו, את כתובת ה-IP של שרת BOOTP ברשת, ואת הקובץ שיש לטעון לזיכרון כדי לאתחל את המחשב. פעולות אלה מאפשרות להתקן לבצע אתחול ללא צורך בכונן דיסק קשיח או בכונן תקליטונים.

i

ICS (שיתוף חיבור אינטרנט): תוכנית של Windows, המאפשרת למחשב לתפקד כשער בין האינטרנט לרשת. ICS משתמשת בפרוטוקול DHCP כדי להקצות כתובות IP. למידע נוסף בנושא ICS, עיין בתיעד של Windows.

Internet Sharing: תוכנית של Macintosh OSX, המאפשרת למחשב לתפקד כשער בין האינטרנט לרשת. למידע נוסף בנושא Internet Sharing, עיין בתיעד של Macintosh.

l

LAN (רשת מקומית): סוג של רשת מחשבים הפועלת במהירות גבוהה, שנועדה לחיבור התקנים הנמצאים במרחק קצר יחסית זה מזה. רשת אתרנט היא סוג של רשת LAN.

m

Mb/s (מגה-סיביות לשנייה): מדידת קצב המהירות שבו פועלת הרשת. לדוגמה, 1 Mb/s שווה 1,000,000 סיביות לשנייה (או 125,000 בתים לשנייה).

mDNS: התקן המשמש כחלופה לשרת שמות תחום (DNS), ומנפיק הודעה של שרת שמות תחום עם שידור לרבים (mDNS) כדי לספק מידע לגבי השירות שלו. ההודעה כוללת את סוג השירות (למשל, הדפסה), שם השירות (כגון "המדפסת שלך"), כתובות IP ויציאה, ונתונים נחוצים נוספים. כל אחד מההתקנים ברשת מקבל את ההודעה ומאחסן אותה בשרת DNS פרטי.

r

RJ-45: סוג התקע המורכב בקצה של כבל אתרנט.

t

TCP/IP: פרוטוקול בקרת שידור/פרוטוקול אינטרנט (TCP/IP) הוא פרוטוקול לתקשורת ברשת המשמש באינטרנט. תכונת הרישום המובנית במדפסת תומכת ברשתות LAN המשתמשות בפרוטוקול TCP/IP.

5 הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית

למד כיצד להדפיס תצלומים ישירות ממצלמה דיגיטלית:

- תיאור PictBridge
- הוראות להדפסה דרך PictBridge
- פתרון בעיות ב-PictBridge
- שימוש באבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן ו-PictBridge

5.1 PictBridge

אם יש לך מצלמה המותאמת לתקן PictBridge, אינך זקוק למחשב כדי להדפיס תצלומים דיגיטליים. כל שעליך לעשות הוא לחבר את המצלמה ליציאת PictBridge שבמדפסת.



1. יציאת PictBridge

הערה: כאשר שני התקני PictBridge מתקשרים ביניהם, הם יכולים לספק רק את השירותים המשותפים לשניהם. לדוגמה, חלק מהמצלמות מאפשרות להדפיס דרך חיבור PictBridge שני פורמטים של תצלומים, TIFFs או JPEGs, אך מכיוון שהמדפסת אינה תומכת ב-TIFFs דרך חיבור PictBridge, אפשר יהיה להדפיס בה את פורמט JPEGs בלבד.

כאשר המצלמה מחוברת ליציאת PictBridge, לפי ברירת המחדל של המדפסת יודפס תצלום ללא שוליים בגודל 102 X 152 מ"מ, לאורך. למידע מפורט על הדפסה ממצלמה, עיין בתיעוד שצורף למצלמה.

5.2 הדפסה דרך PictBridge

על מנת להדפיס תצלומים ישירות ממצלמה דיגיטלית, נדרשים הפריטים הבאים:

- מצלמה תואמת PictBridge
- כבל USB למצלמה דיגיטלית



עיין בתיעוד שצורף למצלמה כדי לוודא שהמצלמה אכן תומכת בטכנולוגיית PictBridge.

הדפסה

להדפסת תצלומים ממצלמה תואמת PictBridge, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. טען את נייר הצילום למדפסת.

לקבלת הוראות בדבר טעינת נייר תצלומים, בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- תצלומים קטנים
- תצלומים גדולים

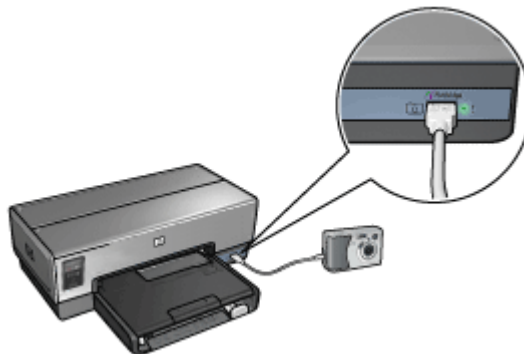
• תצלומים קטנים מהאבזור להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן

2. חבר את המצלמה ליציאת PictBridge שבחזית המדפסת בעזרת כבל ה-USB שצורף למצלמה.

3. הפעל את המצלמה, והעבר אותה למצב PictBridge.

אם אינך יודע כיצד להעביר את המצלמה למצב PictBridge, עיין בתיעוד שצורף למצלמה.

הערה: כאשר המצלמה מחוברת נכון, נורית החיבור נדלקת. בעת ההדפסה מהמצלמה, נורית החיבור מהבהבת באור ירוק. אם המצלמה אינה תואמת PictBridge או אינה במצב PictBridge, נדלקת נורית השגיאה.



לאחר שחיברת בהצלחה את המצלמה למדפסת, תוכל להדפיס את התצלומים. דא שגודל הנייר שנטען במדפסת מתאים להגדרות המצלמה. למידע מפורט על הדפסה מהמצלמה, עיין בתיעוד שצורף למצלמה.

5.3 בעיות ב-PictBridge

התמונות במצלמה הדיגיטלית המחוברת אינן מדפסות

ישנן כמה סיבות אפשריות לכך שתמונות במצלמה דיגיטלית המחוברת למדפסת אינן מודפסות:

- המצלמה הדיגיטלית אינה תואמת PictBridge.
- המצלמה הדיגיטלית אינה במצב PictBridge.
- פורמט התמונות אינו נתמך.
- לא נבחרו תמונות להדפסה במצלמה.


עיין בתיעוד שצורף למצלמה כדי לוודא שהיא אכן תומכת בטכנולוגיית PictBridge. אם המצלמה תומכת בטכנולוגיית PictBridge, דא שהיא מוגדרת למצב PictBridge. להוראות בנושא העברת המצלמה למצב PictBridge, עיין בתיעוד שצורף למצלמה. דא שהמצלמה הדיגיטלית שומרת את התמונות בפורמט קובץ שתכונת ההעברה של PictBridge תומכת בו.



• EXIF/JPEG

• JPEG

לפני חיבור המצלמה הדיגיטלית ליציאת ה-PictBridge שבמדפסת, בחר במצלמה מספר תצלומים להדפסה.

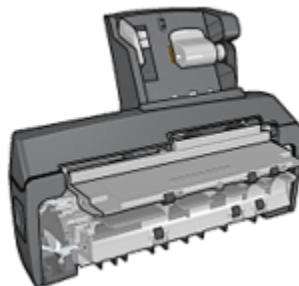
נוריות PictBridge מהבהבות

משימה	מצב הנוריות
חיבור המצלמה למדפסת אבד במהלך ההדפסה. בדוק את חיבור כבל ה-USB.	נורית החיבור ונורית השגיאה מהבהבות 

משימה	מצב הנוריות
המצלמה זקוקה לטעינה. החלף את סוללות המצלמה או חבר אותה למקור חשמל.	נורית החיבור דולקת ונורית השגיאה מהבהבת 
המצלמה העבירה פקודה שאינה נתמכת במדפסת.	נורית החיבור דולקת ונורית השגיאה מהבהבת פעמיים 

5.4 שימוש באבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש נייר הקטן בהדפסה ממצלמה דיגיטלית

על מנת להשתמש באבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש נייר קטן כאשר מדפיסים ישירות ממצלמה דיגיטלית, עליך להגדיר את תצורת המדפסת להזנת נייר מהאבזר ולא מהמגש.



הגדרת המדפסת להזנת נייר מהאבזר

כדי להגדיר את המדפסת להזנת נייר מהאבזר, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. לחץ ברציפות על הלחצן **דף דוח**.
 2. תוך כדי לחיצה על לחצן **דף דוח**, לחץ על לחצן **ביטול** פעמיים.
 3. שחרר את לחצן **דף דוח**.
- לאחר שקבעת את תצורת המדפסת להזנת נייר מהאבזר, **טען את נייר הצילום באבזר** ולאחר מכן פעל לפי ההוראות להדפסה דרך PictBridge.

הערה: על מנת שתוכל להדפיס תצלומים באמצעות PictBridge, מספיק שתגדיר פעם אחת בלבד את תצורת המדפסת להזנת נייר מהאבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן. לאחר שהתצורה הוגדרה, המדפסת תמשיך להדפיס מהאבזר עד שתוגדר בחזרה להשתמש במגש הקלט עבור תצלומי PictBridge.

הגדרה חוזרת של המדפסת להזנת נייר ממגש הקלט

כדי להגדיר את המדפסת לחזור ולהזין נייר ממגש הקלט עבור תצלומי PictBridge, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. לחץ ברציפות על הלחצן **דף דוח**.
2. תוך כדי לחיצה על לחצן **דף דוח**, לחץ על לחצן **ביטול** פעמיים, ולאחר מכן על כפתור **חידוש פעולה** פעם אחת.
3. שחרר את לחצן **דף דוח**.

6 הדפסת תצלומים ממחשב

בחר את סוג התצלום שברצונך להדפיס:

תצלומים ללא שוליים



תצלום קטן ללא שוליים תצלום גדול ללא שוליים תצלום פנורמי ללא שוליים

תצלומים עם שוליים לבנים



תצלום פנורמי
עם שוליים לבנים

תצלום גדול
עם שוליים לבנים

תצלום קטן
עם שוליים לבנים

שיפור תצלומים

למד כיצד לשפר את התצלומים שלך באמצעות מאפייני הדפסת התצלומים של המדפסת.

PictBridge

השתמש ביציאת **PictBridge** של המדפסת כדי להדפיס תצלומים ישירות ממצלמה דיגיטלית.

6.1 שיפור תצלומים

תוכנת המדפסת כוללת מספר מאפיינים שמטרתם להקל על הדפסת תצלומים דיגיטליים ולשפר את איכותם:

- לקבלת השילוב הטוב ביותר של מהירות ואיכות, השתמש בטכנולוגיית **PhotoREt**.
- לליטוש תצלומים, השתמש באפשרויות הצילום הדיגיטלי של **HP**.
- הדפס ברזולוציה המרבית בעזרת האפשרות **dpi מרבי**.
- הדפס תצלום ששופר באמצעות טכנולוגיית **Exif** אם ברשותך תוכנה המאפשרת טכנולוגיה זו.

- השתמש בנייר צילום רגיל, מבריק למחצה כדי לחסוך כסף ודיו בעת הדפסת תצלומים.

למד כיצד לשוות מראה מקצועי לתצלומים הדיגיטליים שלך:

- לקבלת צבעים מרהיבים, הקדד להשתמש במחסנית להדפסת תצלומים.
- השתמש באפשרויות התוכנה הבאות לשיפור הצבעים המודפסים:
 - הגדרות צבע מתקדמות
 - ניהול צבעים
- להדפסת תצלומי איכות בשחור-לבן, השתמש במחסנית להדפסת תצלומים באפור.
- הדפס תצלומים בשחור-לבן.
- הדפס עד קצות נייר הצילום באמצעות הדפסה ללא שוליים.
- כדי למנוע כיפוף של הנייר, פעל בהתאם להנחיות לאחסון נייר צילום.

PhotoREt 6.2

טכנולוגיית PhotoREt מספקת את השילוב המוצלח ביותר של מהירות הדפסה ואיכות הדפסה.

כדי להדפיס בטכנולוגיית PhotoREt, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. לחץ על הכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה או על הכרטיסייה נייר/איכות.
3. בחר באפשרות מיטבית מתוך הרשימה הנפתחת איכות הדפסה.
4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על אישור.

6.3 אפשרויות הצילום הדיגיטלי של HP

המדפסת כוללת כמה מאפיינים המיועדים לשיפור איכותם של צילומים דיגיטליים.

פתיחת תיבת הדו-שיח 'אפשרויות צילום דיגיטלי של HP'

כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח אפשרויות צילום דיגיטלי של HP, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. לחץ על הכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה או על הכרטיסייה נייר/איכות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן צילום דיגיטלי של HP.

שימוש בתיבת הדו-שיח 'אפשרויות צילום דיגיטלי של HP'

היעזר בתיבת הדו-שיח אפשרויות צילום דיגיטלי של HP להגדרת האפשרויות הבאות:



1. **ביטול עיניים אדומות:** סמן **מופעל** כדי לבטל או לצמצם את תופעת העיניים האדומות בתצלום.
2. **חידוד ניגודיות:** כוונן את הניגודיות לפי העדפותיך. לחץ על **אוטומטי** כדי שמנהל ההתקן של המדפסת יאזן את הניגודיות באופן אוטומטי.
3. **פלאש דיגיטלי:** כוונן את דרגת החשיפה באזורים הכהים בתצלום כדי להבליט פרטים. לחץ על **אוטומטי** כדי שמנהל ההתקן של המדפסת יאזן את הבהירות והכחות באופן אוטומטי.
4. **SmartFocus:** שפר את האיכות והצלילות של התמונה. לחץ על **מופעל** כדי שמנהל ההתקן של המדפסת יחדד אוטומטית את פרטי התמונה.
5. **חדות:** כוונן את חדות התמונה לפי העדפותיך. לחץ על **אוטומטי** כדי שמנהל ההתקן של המדפסת יקבע את חדות התמונה באופן אוטומטי.
6. **החלקה:** רכך את התמונה. לחץ על **אוטומטי** כדי שמנהל ההתקן של המדפסת יקבע את מידת החלקת התמונה באופן אוטומטי.

6.4 dpi מרבי

הגדרת איכות ההדפסה **dpi מרבי** מפיקה הדפסה ברזולוציה מיטבית של 4800x1200 נקודות לאינץ' (dpi).

מצב ההדפסה '4800x1200 dpi' מיטבי' הוא מצב הרזולוציה האיכותית ביותר במדפסת זו. עם בחירת ההגדרה '4800x1200 dpi' מיטבי' במנהל ההתקן של המדפסת, מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים מדפיסה במצב מיטבי של 4800x1200 נקודות לאינץ' (עד 4800x1200 dpi מיטבי בצבע וקלט dpi של 1200). אם מותקנת במדפסת גם **מחסנית להדפסת תצלומים**, מתקבלת איכות הדפסה משופרת. אם המדפסת שברשותך לא הגיעה עם מחסנית הדפסה לתצלומים, באפשרותך לרכוש אותה בנפרד.

הערה: כדי לשפר את רמת הפרטים בצילום ואת התאמת הצבעים בו לאלה הנראים במסך, השתמש בנייר צילום איכותי של HP בעת הדפסה באיכות של dpi מרבי.

כדי להדפיס במצב dpi מיטבי של 4800x1200, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בחר בכרטיסייה **נייר/איכות**.
3. בחר באפשרות **dpi מרבי** מתוך הרשימה הנפתחת **איכות הדפסה**.

הערה: ההגדרה **dpi מרבי** דורשת שטח פנוי גדול בדיסק הקשיח באופן זמני ועשויה לגרום להאטת ההדפסה.

4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

6.5 טכנולוגיית Exif Print

טכנולוגיית Exchangeable Image File Format 2.2 (Exif Print) הנה תקן בינלאומי לדימות אלקטרוני המפשט את הצילום הדיגיטלי והמשפר תצלומים מודפסים. כאשר מצלמים במצלמה דיגיטלית בתקן Exif Print, קולטת פונקציית ה-Exif Print נתונים כמו זמן החשיפה, סוג המבזק (פלאש), ורמת רוויית הצבע, ומאחסנת אותם בקובץ התמונה. תוכנת מדפסות הזרקת הדיו של HP משתמשת בנתונים אלה לביצוע שיפורי תמונה ספציפיים באופן אוטומטי, לקבלת תצלומים מיטביים.

הדפסת תצלומים המשופרים בטכנולוגיית Exif Print מחייבת שימוש בפרטי הציד הבאים:

- מצלמה דיגיטלית התומכת בתקן Exif Print
- תוכנה המאפשרת תצלומי Exif Print

כדי להדפיס תצלומים המשופרים בטכנולוגיית Exif Print, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס באמצעות התוכנה המאפשרת תצלומי Exif Print.
2. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
3. לחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** או על הכרטיסייה **נייר/איכות**.

הערה: בכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה, בחר באפשרות הדפסת תצלומים ללא שוליים או באפשרות הדפסת תצלומים עם שוליים לבנים.

4. בחר רגילה או מיטבית מתוך הרשימה הנפתחת איכות הדפסה.

5. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על אישור.

תוכנת המדפסת מבצעת מיטוב של התמונה המודפסת באופן אוטומטי.

6.6 הדפסת תצלומים ללא שוליים

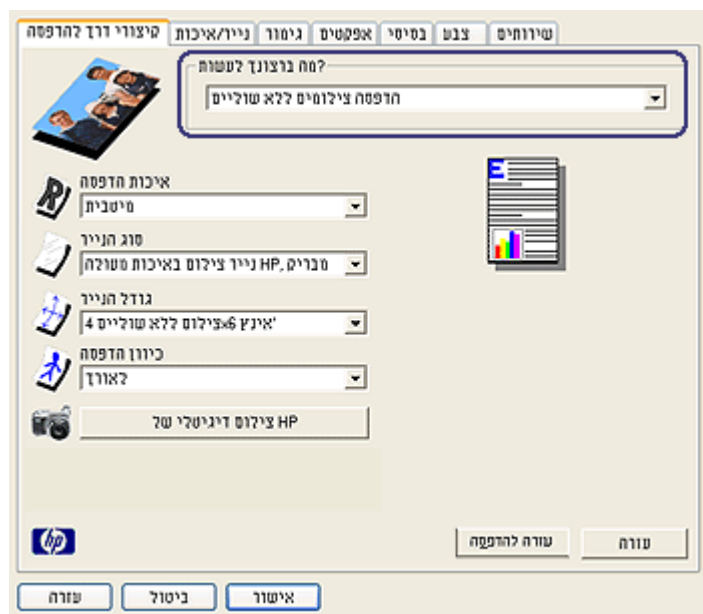
השתמש בהדפסה ללא שוליים כדי להדפיס עד קצות הנייר (מבלי להותיר שוליים) על סוגי נייר מסוימים ועל מבוחר גדלים, סטנדרטיים ומותאמים אישית, מגודל תצלום רגיל 101x152 מ"מ ועד גודל תצלום מותאם אישית 210x594 מ"מ.

הנחיות

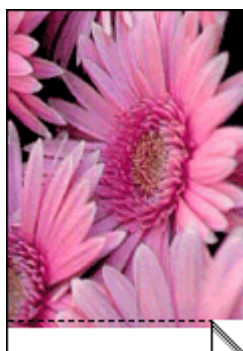
- אל תבצע הדפסה של מסמכים ללא שוליים במצב גיבוי דיו. הקפד שבמדפסת יהיו מותקנות תמיד שתי מחסניות הדפסה.
- פתח את קובץ התמונה מתוך התוכנה וקבע את גודל התמונה. ודא כי הגודל מתאים לגודל הנייר שעליו תודפס התמונה.

הדפסה

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
2. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
3. בכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה, בחר באפשרות הדפסת צילומים ללא שוליים מתוך הרשימה הנפתחת.



4. בחר בהגדרת ההדפסה המתאימה לתצלום שברצונך להדפיס.
 5. הגדר את אפשרויות **צילום דיגיטלי של HP** אם ברצונך להשתמש בהן.
 6. בחר הגדרות הדפסה אחרות, לפי רצונך, ולחץ על **אישור**.
- אם ביצעת הדפסה על נייר צילום בעל לשונית נתלשת, הסר את הלשונית כדי להפוך את המסמך לנטול שוליים לחלוטין.



6.7 המחסנית להדפסת תצלומים

המחסנית להדפסת תצלומים ומחסנית ההדפסה בשלושה צבעים מפיקות יחד תצלומים בשישה צבעי דיו, נטולי גרעיניות כמעט לחלוטין ובעלי עמידות מרשימה לדהייה.



אם למדפסת שברשותך לא צורפה מחסנית להדפסת תצלומים, תוכל לרכוש אותה בנפרד.

התקנת המחסנית להדפסת תצלומים

כדי להתקין את המחסנית להדפסת תצלומים, הוצא מהמדפסת את מחסנית ההדפסה בשחור, ולאחר מכן התקן את המחסנית להדפסת תצלומים בתא שבצדה הימני של תושבת מחסניות ההדפסה.

לקבלת מידע נוסף, עיין בדף [התקנת מחסניות הדפסה](#).

השימוש במחסנית להדפסת תצלומים

כדי להדפיס במצב שישה צבעי דיו, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
 2. לחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** או על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
- הערה: בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, בחר באפשרות **הדפסת צילומים ללא שוליים** או באפשרות **הדפסת צילומים עם שוליים לבנים**.
3. אתר את הרשימה הנפתחת המתאימה.

הכרטיסייה	רשימה נפתחת
קיצורי דרך להדפסה	סוג הנייר
נייר/איכות	סוג הנייר

הערה: אין צורך להגדיר את איכות ההדפסה בשתי הכרטיסיות.

4. לחץ על הסוג המתאים של נייר הצילום מתוך הרשימה הנפתחת.
5. לחץ על **רגילה**, **מיטבית** או **dpi מרבי** ברשימה הנפתחת **איכות הדפסה**.

6. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

אחסון המחסנית להדפסת תצלומים

לשמירה על תקינות מחסנית ההדפסה, פעל על פי ההנחיות לאחסון מחסניות הדפסה.

6.8 שימוש בהגדרות צבע מתקדמות

השתמש בתיבת הדו-שיח 'הגדרות צבע מתקדמות' כדי לכוון את גוני הצבעים המופיעים בתדפיס.

התאמת הגדרות אלה תגרום לכך שהצבעים המודפסים יהיו שונים מהצבעים המופיעים בצג המחשב.

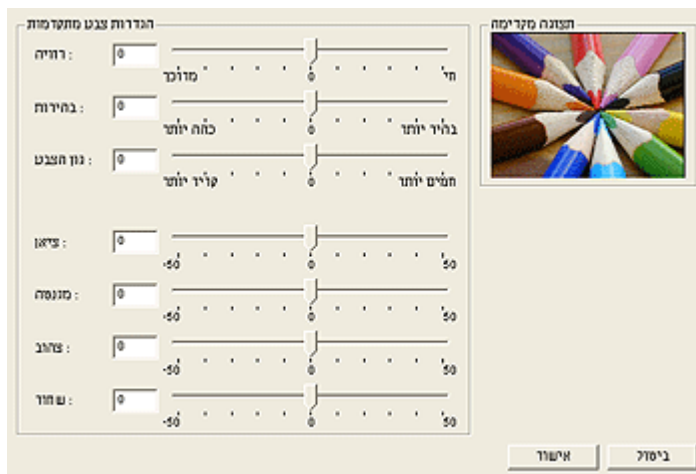
כדי לקבוע הגדרות צבע מתקדמות, פעל בהתאם להוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

2. בחר בכרטיסייה **צבע**.

3. לחץ על הלחצן **הגדרות צבע מתקדמות**.

כעת תופיע תיבת הדו-שיח **הגדרות צבע מתקדמות**.



4. התאם את ההגדרות הבאות לפי הצורך:

- **הגדרות צבע כלליות:** התאם את ההגדרות **רוויה**, **בהירות** ו**גוון הצבע** כדי לקבוע את מראה הצבעים הכללי בהדפסה.
 - **הגדרות צבע ספציפיות:** כוונן את הגדרות **ציאן**, **מגנטה**, **צהוב** ו**שחור** כדי לציין את דרגת הצבע של כל אחד מהצבעים בהדפסה.
5. בסיום קביעת הגדרות הצבע, לחץ על **אישור**.

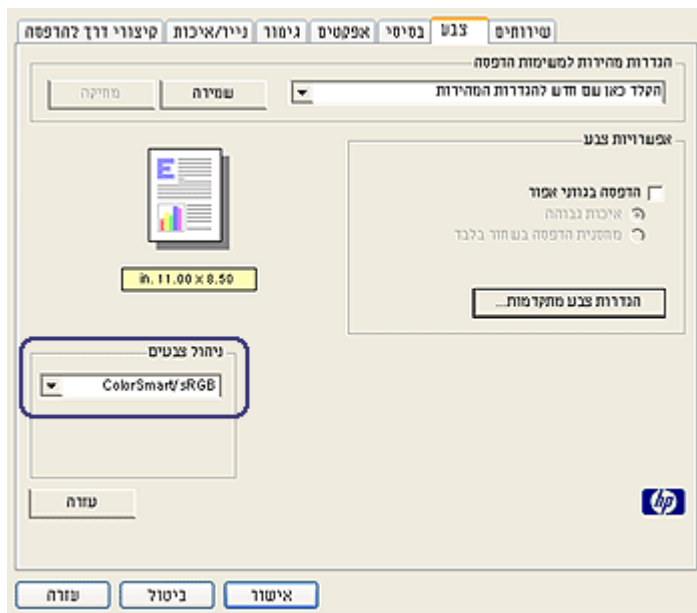
6. בחר הגדרות הדפסה נוספות כרצונך, ולחץ על **אישור**.
השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

6.9 ניהול צבעים

ניהול צבעים מגדיר את טווח הצבעים הניתנים להדפסה. תוכנת המדפסת מתרגמת את צבעי המסמך מהגדרות הצבע הנוכחיות שלהם לאפשרות ניהול הצבעים שנבחרה.

כדי לבחור אפשרות ניהול צבעים, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. בחר בכרטיסייה **צבע**.



3. לחץ על אחת מהאפשרויות הבאות מתוך הרשימה הנפתחת **ניהול צבעים**:
 - **ColorSmart/sRGB**: ColorSmart/sRGB היא אפשרות המתאימה למרבית עבודות ההדפסה. אפשרות זו משמשת בהדפסת רוב המסמכים מבוססי האינטרנט ובהתקני ההדמיה העכשוויים.
 - **AdobeRGB**: בהדפסה מיישומים מקצועיים העושים שימוש ב-AdobeRGB, השבת את פונקציית ניהול הצבעים ביישום, ואפשר לתוכנת המדפסת לנהל את מרחב הצבעים. השתמש בהגדרות AdobeRGB להדפסת מסמכים ותצלומים שנוצרו במקור במרחב הצבעים של AdobeRGB.

- **ניחול במסגרת היישום:** עם הבחירה באפשרות זו, היישום שממנו מתבצעת ההדפסה ינהל את הגדרות הצבעים במסמך.
- 4. בחר הגדרות הדפסה נוספות כרצונך, ולחץ על **אישור**.

6.10 המחסנית להדפסת תצלומים באפור

המחסנית להדפסת תצלומים באפור ומחסנית ההדפסה בשלושה צבעים מפיקות יחד תצלומי שחור-לבן באיכות גבוהה.



אם למדפסת שברשותך לא צורפה מחסנית להדפסת תצלומים באפור, תוכל לרכוש אותה בנפרד.

התקנת המחסנית להדפסת תצלומים באפור

כדי להתקין את המחסנית להדפסת תצלומים באפור, הוצא מהמדפסת את מחסנית ההדפסה בשחור, ולאחר מכן התקן את המחסנית להדפסת תצלומים באפור בתא שבצדה הימני של תושבת מחסניות ההדפסה.
לקבלת מידע נוסף, עיין בדף **התקנת מחסניות הדפסה**.

השימוש במחסנית להדפסת תצלומים באפור

כדי להשתמש במחסנית להדפסת תצלומים באפור, ראה **הוראות להדפסת תצלומים בשחור-לבן**.

אחסון המחסנית להדפסת תצלומים באפור

לשמירה על תקינות מחסנית ההדפסה, פעל על פי **ההנחיות לאחסון מחסניות הדפסה**.

6.11 הדפסת תצלומים בשחור-לבן

באפשרותך לבצע את המשימות הבאות באמצעות המדפסת:

- **הדפסת תצלום בשחור-לבן**
 - **הדפסת תצלום צבע בשחור-לבן**
- לקבלת תצלומי שחור-לבן באיכות מעולה, התקן במדפסת **מחסנית להדפסת תצלומים באפור** ומחסנית הדפסה בשלושה צבעים.

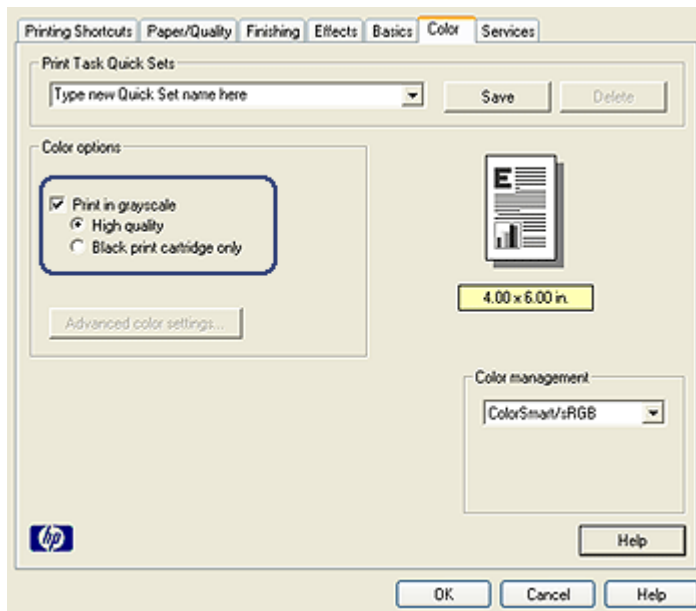
הדפסת תצלום בשחור-לבן

להדפסת תצלום בשחור-לבן, פעל לפי ההוראות עבור סוג התצלום וגודל התצלום שברצונך להדפיס.

הדפסת תצלום צבע בשחור-לבן

להדפסת תצלום צבע בשחור-לבן, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. בחר בכרטיסייה צבע.



3. סמן את התיבה הדפסה בגווי אפור.
4. בחר באפשרות איכות גבוהה.
5. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על אישור.

6.12 אחסון של נייר צילום וטיפול בו

כדי לשמור על איכות נייר הצילום מתוצרת HP שברשותך, פעל בהתאם להוראות הבאות:

אחסון

- אחסן נייר צילום לא משומש בשקית ניילון הניתנת לאיטום חוזר, באריזה המקורית. אחסן את נייר הצילום הארוז על גבי משטח ישר במקום קריר.

- לפני ההדפסה, הוצא משקית הניילון רק את הנייר שבכוונתך להשתמש בו באופן מיידי. בסיום ההדפסה, החזר לשקית הניילון את הנייר הלא משומש.
- אל תשאיר נייר צילום לא משומש במגש הנייר של המדפסת, שכן הוא עלול להתקמט, וכך תיפגם איכות התצלומים המודפסים.

טיפול

- הקפד תמיד להחזיק את נייר הצילום בקצותיו. טביעות אצבעות על גבי נייר צילום עשויות לפגום באיכות ההדפסה.
- דא שנייר הצילום אינו מתעגל בקצותיו. אם נייר הצילום מתעגל בקצותיו, שים אותו בשקית ניילון וכופף אותו בעדינות בכיוון ההפוך, עד שיתיישר. אם הבעיה נותרת בעינה, השתמש בנייר צילום שאינו מעוגל.

6.13 חיסכון בהדפסת תצלומים

נייר צילום רגיל של HP

- כדי לחסוך כסף ודיו בהדפסה של תצלומים, השתמש בנייר צילום רגיל של HP, מבריק למחצה, ובהגדרת איכות ההדפסה בחר באפשרות רגילה.
- נייר צילום רגיל של HP, מבריק למחצה תוכנן במיוחד להפקת תצלומי איכות עם כמות דיו קטנה יותר.

הערה: לקבלת תצלומים באיכות טובה יותר, השתמש בנייר צילום באיכות מעולה HP, ובהגדרת איכות ההדפסה בחר מיטבית או **mdpi**מרבית.

6.14 תצלומים קטנים ללא שוליים

הנחיות

- לקבלת תוצאות באיכות גבוהה, השתמש במחסנית להדפסת תצלומים יחד עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.
- לעמידות גבוהה ככל שניתן מפני דהייה, השתמש בנייר צילום מסוג HP Premium Plus והכנס מחסנית להדפסת תצלומים אל המדפסת.
- כדי ללמוד על השימוש במאפיינים של הדפסת תצלומים, עיין בדף **שיפור תצלומים**.
- השתמש בנייר צילום רגיל, מבריק למחצה כדי לחסוך כסף ודיו בעת הדפסת תצלומים.
- דא שנייר הצילום שבו אתה משתמש ישר לחלוטין. לעיון בהוראות למניעת כיפוף של נייר צילום, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 25 גיליונות.

הכנות להדפסה

אם אתה מדפיס תצלום אחד בלבד, השתמש **במזין לתצלומים/מעטפות**.

להדפסת מספר תצלומים ביחד, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. דא שהמדפסת מופעלת.
 2. הוצא את מגש הפלט, ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
 3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
 4. דא שנייר הצילום ישר לחלוטין.
- אם נייר הצילום אינו ישר, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
5. הנח את נייר הצילום במגש הקלט, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. אם אתה משתמש בנייר צילום בעל לשונית נתלשת, דא שהלשונית אינה פונה אל המדפסת.



6. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.
7. החזר את מגש הפלט למקומו.

הדפסה

הערה: אם התוכנה שברשותך כוללת מאפיין של הדפסת תצלומים, פעל בהתאם להוראות המופיעות בה. אם לא, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפיין מדפסת**.
2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, בחר בסוג המסמך **הדפסת צילומים ללא שוליים**, ולאחר מכן בחר באפשרויות הבאות:
 - **איכות הדפסה: רגילה או מיטבית**
 - **גודל הנייר: גודל נייר הצילום המתאים ללא שוליים**
 - **סוג הנייר: הסוג המתאים של נייר הצילום**
 - **כיוון הדפסה: לאורך או לרוחב**
3. הגדר את האפשרויות הבאות לפי הצורך:
 - **אפשרויות צילום דיגיטלי של HP**

• הגדרות צבע מתקדמות

• ניהול צבעים

• איכות גווני אפור

4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

6.15 תצלומים גדולים ללא שוליים

הנחיות

- לקבלת תוצאות באיכות גבוהה, השתמש **במחסנית להדפסת תצלומים** יחד עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.
- לעמידות גבוהה ככל שניתן מפני דהיייה, השתמש בנייר צילום מסוג HP Premium Plus והכנס מחסנית להדפסת תצלומים אל המדפסת.
- כדי ללמוד על השימוש במאפיינים של הדפסת תצלומים, עיין בדף **שיפור תצלומים**.
- השתמש בנייר **צילום רגיל**, **מבריק למחצה** כדי לחסוך כסף ודיו בעת הדפסת תצלומים.
- דא שנייר הצילום שבו אתה משתמש ישר לחלוטין. לעיון בהוראות למניעת כיפוף של נייר צילום, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 25 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
 2. הרום את מגש הפלט, ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
 3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
 4. דא שנייר הצילום ישר לחלוטין.
- אם נייר הצילום אינו ישר, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
5. הנח את נייר הצילום במגש הקלט, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



6. הסט והצמד בחזקה את גובלי הנייר אל הנייר.

7. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

הערה: אם התוכנה שברשותך כוללת מאפיין של הדפסת תצלומים, פעל בהתאם להוראות המופיעות בה. אם לא, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, בחר בסוג המסמך **הדפסת צילומים ללא שוליים**, ולאחר מכן בחר באפשרויות הבאות:

- **איכות הדפסה: רגילה או מיטבית**

- **גודל הנייר:** גודל נייר הצילום המתאים ללא שוליים

- **סוג הנייר:** הסוג המתאים של נייר הצילום

- **כיוון הדפסה:** לאורך או לרוחב.

3. הגדר את האפשרויות הבאות לפי הצורך:

- **אפשרויות צילום דיגיטלי של HP**

- **הגדרות צבע מתקדמות**

- **ניהול צבעים**

- **איכות גווני אפור**

4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

6.16 תצלומים פנורמיים ללא שוליים

הנחיות

- לקבלת תוצאות באיכות גבוהה, השתמש **במחסנית להדפסת תצלומים** יחד עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.
- לעמידות גבוהה ככל שניתן מפני דהייה, השתמש בנייר צילום מסוג HP Premium Plus והכנס מחסנית להדפסת תצלומים אל המדפסת.
- כדי ללמוד על השימוש במאפיינים של הדפסת תצלומים, עיין בדף **שיפור תצלומים**.
- השתמש בנייר צילום רגיל, **מבריק למחצה** כדי לחסוך כסף ודיו בעת הדפסת תצלומים.
- דא שנייר הצילום שבו אתה משתמש ישר לחלוטין. לעיון בהוראות למניעת כיפוף של נייר צילום, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 25 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
 2. הרם את מגש הפלט, ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
 3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
 4. דא שנייר הצילום ישר לחלוטין.
- אם נייר הצילום אינו ישר, ראה [הוראות לאחסון נייר צילום](#).
5. הנח את נייר הצילום במגש הקלט, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



6. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.
- הערה: גדלים מסוימים של נייר פנורמי עשויים לחרוג מעבר לשפת מגש הקלט. בהדפסה על נייר כזה, הקפד להחליק את גובל רוחב הנייר עד שייצמד בחוזקה לקצה הנייר.
7. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

- הערה: אם התוכנה שברשותך כוללת מאפיין של הדפסת תצלומים, פעל בהתאם להוראות המופיעות בה. אם לא, פעל לפי ההוראות הבאות:
1. פתח את תיבת הדו-שיח [מאפיין מדפסת](#).
 2. בכרטיסייה [קיצורי דרך להדפסה](#), בחר בסוג המסמך [הדפסת צילומים ללא שוליים](#), ולאחר מכן בחר באפשרויות הבאות:
- [איכות הדפסה: רגילה או מיטבית](#)
 - [גודל הנייר: גודל נייר הצילום המתאים לתצלום פנורמי ללא שוליים](#)
 - [סוג הנייר: הסוג המתאים של נייר הצילום](#)
 - [כיוון הדפסה: לאורך או לרוחב](#)
3. הגדר את האפשרויות הבאות לפי הצורך:
- [אפשרויות צילום דיגיטלי של HP](#)
 - [הגדרות צבע מתקדמות](#)

• ניהול צבעים

• איכות גווני אפור

4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

6.17 תצלומים קטנים עם שוליים לבנים

הנחיות

- לקבלת תוצאות באיכות גבוהה, השתמש במחסנית להדפסת תצלומים יחד עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.
- לעמידות גבוהה ככל שניתן מפני דהייה, השתמש בנייר צילום מסוג HP Premium Plus והכנס מחסנית להדפסת תצלומים אל המדפסת.
- כדי ללמוד על השימוש במאפיינים של הדפסת תצלומים, עיין בדף **שיפור תצלומים**.
- השתמש בנייר צילום רגיל, מבריק למחצה כדי לחסוך כסף ודיו בעת הדפסת תצלומים.
- דא שנייר הצילום שבו אתה משתמש ישר לחלוטין. לעיון בהוראות למניעת כיפוף של נייר צילום, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 25 גיליונות.

הכנות להדפסה

אם אתה מדפיס תצלום אחד בלבד, השתמש במזין לתצלומים/מעטפות.

להדפסת מספר תצלומים ביחד, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. דא שהמדפסת מופעלת.
 2. הוצא את מגש הפלט, ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
 3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
 4. דא שנייר הצילום ישר לחלוטין.
- אם נייר הצילום אינו ישר, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
5. הנח את נייר הצילום במגש הקלט, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. אם אתה משתמש בנייר צילום בעל לשונית נתלשת, דא שהלשונית אינה פונה אל המדפסת.



6. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.

7. החזר את מגש הפלט למקומו.

הדפסה

הערה: אם התוכנה שברשותך כוללת מאפיין של הדפסת תצלומים, פעל בהתאם להוראות המופיעות בה. אם לא, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. בכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה, בחר בסוג המסמך **הדפסת צילומים עם שוליים לבנים**, ולאחר מכן בחר באפשרויות הבאות:

- איכות הדפסה: רגילה או מיטבית

- גודל הנייר: הגדל המתאים של נייר הצילום

- סוג הנייר: הסוג המתאים של נייר הצילום

- כיוון הדפסה: לאורך או לרוחב.

3. הגדר את האפשרויות הבאות לפי הצורך:

- אפשרויות צילום דיגיטלי של HP

- הגדרות צבע מתקדמות

- ניהול צבעים

- איכות גווני אפור

4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

6.18 תצלומים גדולים עם שוליים לבנים

הנחיות

- לקבלת תוצאות באיכות גבוהה, השתמש במחסנית להדפסת תצלומים יחד עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.

- לעמידות גבוהה ככל שניתן מפני דהייה, השתמש בנייר צילום מסוג HP Premium Plus והכנס מחסנית להדפסת תצלומים אל המדפסת.
- כדי ללמוד על השימוש במאפיינים של הדפסת תצלומים, עיין בדף **שיפור תצלומים**.
- השתמש בנייר צילום רגיל, **מבריק למחצה** כדי לחסוך כסף ודיו בעת הדפסת תצלומים.
- דא שנייר הצילום שבו אתה משתמש ישר לחלוטין. לעיון בהוראות למניעת כיפוף של נייר צילום, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 25 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
 2. הרים את מגש הפלט, ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
 3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
 4. דא שנייר הצילום ישר לחלוטין.
- אם נייר הצילום אינו ישר, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
5. הנח את נייר הצילום במגש הקלט, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



6. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.
7. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

הערה: אם התוכנה שברשותך כוללת מאפיין של הדפסת תצלומים, פעל בהתאם להוראות המופיעות בה. אם לא, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, בחר בסוג המסמך **הדפסת צילומים עם שוליים לבנים**, ולאחר מכן בחר באפשרויות הבאות:
- **איכות הדפסה: רגילה או מיטבית**
 - **גודל הנייר: הגדל המתאים של נייר הצילום**

- **סוג הנייר:** הסוג המתאים של נייר הצילום
 - **כיוון הדפסה:** לאורך או לרוחב.
 - 3. הגדר את האפשרויות הבאות לפי הצורך:
 - אפשרויות צילום דיגיטלי של HP
 - הגדרות צבע מתקדמות
 - ניהול צבעים
 - איכות גווני אפור
 - 4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
- השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

6.19 תצלומים פנורמיים עם שוליים לבנים

הנחיות

- לקבלת תוצאות באיכות גבוהה, השתמש במחסנית להדפסת תצלומים יחד עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.
- לעמידות גבוהה ככל שניתן מפני דהיייה, השתמש בנייר צילום מסוג HP Premium Plus והכנס מחסנית להדפסת תצלומים אל המדפסת.
- כדי ללמוד על השימוש במאפיינים של הדפסת תצלומים, עיין בדף **שיפור תצלומים**.
- השתמש בנייר צילום רגיל, מבריק למחצה כדי לחסוך כסף ודיו בעת הדפסת תצלומים.
- דא שנייר הצילום שבו אתה משתמש ישר לחלוטין. לעיון בהוראות למניעת כיפוף של נייר צילום, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 25 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
 2. הרם את מגש הפלט, ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
 3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
 4. דא שנייר הצילום ישר לחלוטין.
- אם נייר הצילום אינו ישר, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
5. הנח את נייר הצילום במגש הקלט, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



6. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.

הערה: גדלים מסוימים של נייר פנורמי עשויים לחרוג מעבר לשפת מגש הקלט. בהדפסה על נייר כזה, הקפד להסיט את גובל רוחב הנייר עד שייצמד בחוזקה לקצה הנייר.

7. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

הערה: אם התוכנה שברשותך כוללת מאפיין של הדפסת תצלומים, פעל בהתאם להוראות המופיעות בה. אם לא, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, בחר בסוג המסמך **הדפסת צילומים עם שוליים לבנים**, ולאחר מכן בחר באפשרויות הבאות:

- **איכות הדפסה: רגילה או מיטבית**
- **גודל הנייר:** הגדל המתאים של נייר הצילום
- **סוג הנייר:** הסוג המתאים של נייר הצילום
- **כיוון הדפסה:** לאורך או לרוחב.

3. הגדר את האפשרויות הבאות לפי הצורך:

- אפשרויות צילום דיגיטלי של HP
- הגדרות צבע מתקדמות
- ניהול צבעים
- איכות גווני אפור

4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

7 הדפסת מסמכים אחרים



מעטפות



מסמכים



מכתבים



דואר אלקטרוני



שקפים



כרטיסי ברכה



חוברות פרסום



גלויות



כרזות



חוברות



כרטיסיות



מדבקות



מעבירי הדפסה
בגיהוץ



באנרים

עצות להדפסה

מזער עלויות ומאמץ והפק תדפיסים באיכות הגבוהה ביותר בעזרת **עצות להדפסה** אלה.

תוכנת המדפסת

למד על תוכנת המדפסת.

7.1 דואר אלקטרוני

הנחיות

אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 150 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
2. הרים את מגש הפלט.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח נייר רגיל במגש הקלט, ודחף אותו פנימה עד שיעצר.
5. הסט והצמד בחזקה את גובלי הנייר אל הנייר.



6. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, לחץ על **הדפסות יומיומיות כלליות** או על **הדפסה מהירה/חסכונית** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר**: גודל הנייר המתאים
 - **סוג הנייר**: אוטומטי או נייר רגיל
3. בחר את הגדרות ההדפסה הבאות לפי הצורך:
 - איכות הדפסה
 - מקור הנייר
 - הדפסה בגוויני אפור
4. בחר הגדרות הדפסה אחרות, לפי רצונך, ולחץ על **אישור**.
השתמש בכלי **העזרה**, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

7.2 מכתבים

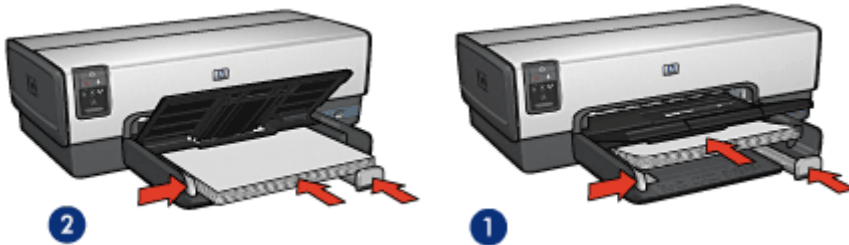
הנחיות

- למד כיצד להוסיף **סימן מים** למכתב.
- לעזרה בהדפסת מעטפה, עיין בדף **מעטפות**.

- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 150 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. הרים את מגש הפלט.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח נייר רגיל במגש הקלט, ודחף אותו פנימה עד שייעצר.
5. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.



2. נייר Legal

1. נייר Letter או A4

- הערה: בעת השימוש בנייר חברה, ודא שכותרת נייר החברה פונה כלפי מטה ולכיוון פנים המדפסת.
6. הורד את מגש הפלט.
- בהדפסה על נייר בגודל Legal, אל תפתח את מעצור מאריך מגש הפלט.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, לחץ על **הדפסת מצגת** או על **הדפסות יומיומיות כלליות** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר**: גודל הנייר המתאים
 - **סוג הנייר**: **אוטומטי** או **נייר רגיל**
3. בחר את הגדרות ההדפסה הבאות לפי הצורך:
 - **איכות הדפסה**
 - **מקור הנייר**
4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

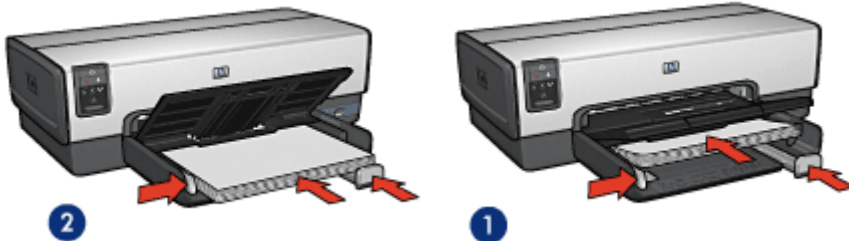
7.3 מסמכים

הנחיות

- למד כיצד להוסיף סימן מים למסמך.
- למד כיצד להדפיס את העמוד הראשון של המסמך על נייר מסוג שונה.
- חסוך נייר באמצעות הדפסה דו-צדדית.
- למסמכי טיוטה, השתמש בהדפסה מהירה/חסכונית.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 150 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
2. הרים את מגש הפלט.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח נייר רגיל במגש הקלט, ודחף אותו פנימה עד שיעצר.
5. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.



2. נייר Legal

1. נייר Letter או A4

6. הורד את מגש הפלט.
- בהדפסה על נייר בגודל Legal, אל תפתח את מעצור מאריך מגש הפלט.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. בכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה, לחץ על הדפסות יומיומיות כלליות או על הדפסת מצגת וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:

- **גודל הנייר:** גודל הנייר המתאים
 - **סוג הנייר:** אוטומטי או נייר רגיל
 - 3. בחר את הגדרות ההדפסה הבאות לפי הצורך:
 - איכות הדפסה
 - מקור הנייר
 - הדפסה דו-צדדית
 - 4. בחר הגדרות הדפסה אחרות, לפי רצונך, ולחץ על **אישור**.
- השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

7.4 מעטפות

הנחיות

- הימנע משימוש במעטפות בעלות המאפיינים הבאים:
 - בעלות סיכות או חלונות
 - בעלות קצוות עבים, לא ישרים או מסולסלים
 - מבריקות או בעלות תבליטים
 - מקומטות, קרועות או פגומות בדרך אחרת כלשהי
- לפני הכנסת המעטפות למגש הקלט, ישר את קצותיהן.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 20 מעטפות.

הכנות להדפסה

- אם אתה מדפיס על מעטפה בודדת, השתמש **במזין לתצלומים/מעטפות**.
- אם אתה מדפיס מספר מעטפות, פעל לפי ההוראות הבאות:
1. ודא שהמדפסת מופעלת.
 2. הוצא את מגש הפלט ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
 3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
 4. הנח את המעטפות בצדו הימני של מגש הקלט, כך שהצדדים המיועדים להדפסה פונים כלפי מטה והלשוניות – שמאלה. דחף את המעטפות לתוך המדפסת עד שייעצרו.



5. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל המעטפות.
6. החזר את מגש הפלט למקומו.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר**: גודל המעטפה המתאים
 - **סוג הנייר**: אוטומטי או נייר רגיל
 3. בחר הגדרות הדפסה אחרות, לפי רצונך, ולחץ על **אישור**.
- השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

7.5 גלויות

אם למדפסת מחובר האבזר האופציונלי להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש הנייר הקטן, ראה הוראות להדפסת גלויות באמצעות האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש הנייר הקטן.



הנחיות

- השתמש אך ורק בגלויות ובחומרי הדפסה קטנים העומדים בדרישות מפרט המדפסת בנוגע לגודל נייר. לעיון במפרט, פנה למדריך העזר שצורף למדפסת.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 60 גלויות.

הכנות להדפסה

אם אתה מדפיס כרטיס אחד בלבד, השתמש ב**מזין לתצלומים/מעטפות**.
להדפסת מספר כרטיסים ביחד, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. הוצא את מגש הפלט ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח את הגלויות בצדו הימני של מגש הקלט, כך שהצדדים המיועדים להדפסה פונים כלפי מטה ואחד הקצוות הקצרים פונים לכיוון המדפסת. דחף את הגלויות פנימה עד שייעצרו.



5. הסט את גובלי הנייר והצמד אותם היטב לגלויות.
6. החזר את מגש הפלט למקומו.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, לחץ על **הדפסת גלויה** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר**: גודל הנייר המתאים
 - **סוג הנייר**: אוטומטי או נייר רגיל
 - **מקור הנייר**: מגש עליון
 3. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
- השתמש בכלי **העזרה**, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

7.6 חוברות פרסום

הנחיות

- למד כיצד להדפיס **חוברות פרסום ללא שוליים**.
- לקבלת תוצאות מעולות, השתמש בנייר HP לחוברות פרסום ועלוניים.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 25 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
2. הרים את מגש הפלט.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח נייר לחוברות פרסום במגש הקלט, ודחף אותו פנימה עד שייעצר.
5. הסט והצמד בחזקה את גובלי הנייר אל הנייר.



6. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בכרטיסייה **קיצורי דרך למדפסת**, לחץ על **הדפסת מצגת** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר**: גודל הנייר המתאים
 - **סוג הנייר**: **אוטומטי** או סוג נייר חוברות הפרסום המתאים
3. בחר את הגדרות ההדפסה הבאות לפי הצורך:
 - **איכות הדפסה**
 - **הדפסה בגווני אפור**
 - **הדפסה דו-צדדית**
4. בחר הגדרות הדפסה נוספות כרצונך, ולחץ על **אישור**.
השתמש בכלי **העזרה**, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

7.7 כרטיסי ברכה

הנחיות

- ישר כרטיסים שקופלו מראש והנח אותם במגש הקלט.
- לקבלת תוצאות מיטביות, השתמש בנייר לכרטיסי ברכה של HP.

- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 30 כרטיסים.

הכנות להדפסה

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. הרים את מגש הפלט ורוקן את מגש הקלט מנייר.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הפרד את קצות כרטיסי הברכה זה מזה על-ידי נפנוף קל, ולאחר מכן ישר את הקצוות.
5. הנח את כרטיסי הברכה במגש הקלט, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. דחף את הכרטיסים פנימה עד שייעצרו.
6. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.



7. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

הערה: אם התוכנה שברשותך כוללת מאפיין הדפסת כרטיסי ברכה, פעל בהתאם להוראות המופיעות בה. אם לא, בצע את ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר**: גודל הכרטיס המתאים
 - **מקור הנייר**: **מגש עליון**
 - **סוג הנייר**: סוג הכרטיס המתאים
 3. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
- השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

7.8 שקפים

הנחיות

- לקבלת תוצאות מעולות, השתמש בגיליון שקף להזרקת דיו של HP.
- אל תמלא את מגש הקלט מעבר לקיבולת שלו: עד 30 שקפים.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
2. הרים את מגש הפלט, ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח את השקפים במגש הקלט כאשר הצד המיועד להדפסה כלפי מטה והרצועה הדביקה כלפי מעלה ולכיוון המדפסת.



5. דחף את השקפים בעדינות כלפי המדפסת עד שייעצרו, כדי שהפסים הדביקים לא יידבקו זה לזה.
6. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.
7. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, לחץ על **הדפסת מצגת** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:

- **גודל הנייר**: גודל הנייר המתאים
 - **סוג הנייר**: אוטומטי או סוג השקפים המתאים
 - **מקור הנייר**: מגש עליון
3. בחר את הגדרות ההדפסה הבאות לפי הצורך:
 - איכות הדפסה
 - הדפסה בגווני אפור
 4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

7.9 מדבקות

הנחיות

- השתמש אך ורק במדבקות המיועדות למדפסות הזרקת דיו.
- השתמש אך ורק בגיליונות מלאים של מדבקות.
- ודא כי הצד החיצוני של המדבקות אינו דביק, מקומט או מופרד מגב הגיליון.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 30 גיליונות של מדבקות (השתמש בגיליונות בגודל Letter או A4 בלבד).

הכנות להדפסה

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. הרים את מגש הפלט, ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
3. החלק את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הפרד בין קצות גיליונות המדבקות על-ידי נפנוף קל, ולאחר מכן ישר את הקצוות.
5. הנח את גיליונות המדבקות במגש הקלט, כשצד המדבקה פונה כלפי מטה. דחף את הגיליונות לתוך המדפסת עד שייעצרו.



6. החלק את גובלי הנייר והצמד אותם בחוזקה לקצות הגיליונות.
7. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

הערה: אם התוכנה שברשותך כוללת מאפיין הדפסה על מדבקות, פעל בהתאם להוראות המופיעות בה. אם לא, בצע את ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, לחץ על **הדפסות יומיומיות כלליות** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:

- **גודל הנייר**: גודל הנייר המתאים
 - **סוג הנייר**: אוטומטי או נייר רגיל
 - **מקור הנייר**: מגש עליון
3. בחר את הגדרות ההדפסה הבאות לפי הצורך:

- איכות הדפסה
- הדפסה בגווני אפור

4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי **העזרה, מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

7.10 כרטיסיות וחומרי הדפסה קטנים אחרים

הנחיות

- השתמש אך ורק בגלויות ובחומרי הדפסה קטנים העומדים בדרישות מפרט המדפסת בנוגע לגודל נייר. לעיון במפרט, פנה למדריך העזר שצורף למדפסת.
- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 60 כרטיסיות.

הכנות להדפסה

אם אתה מדפיס כרטיס אחד בלבד, השתמש ב**מזין לתצלומים/מעטפות**.

להדפסת מספר כרטיסים ביחד, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. הוצא את מגש הפלט ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח את הכרטיסיות בצדו הימני של מגש הקלט, כך שהצדדים המיועדים להדפסה פונים כלפי מטה ואחד הקצוות הקצרים פונים לכיוון המדפסת. דחף את הכרטיסיות פנימה עד שייעצרו.



5. הסט את גובלי הנייר והצמד אותם היטב לכרטיסיות.

6. החזר את מגש הפלט למקומו.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

2. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:

- **גודל הנייר:** גודל הנייר המתאים

- **סוג הנייר:** סוג הנייר המתאים

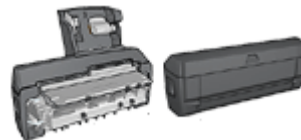
- **מקור הנייר:** מגש עליון

3. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

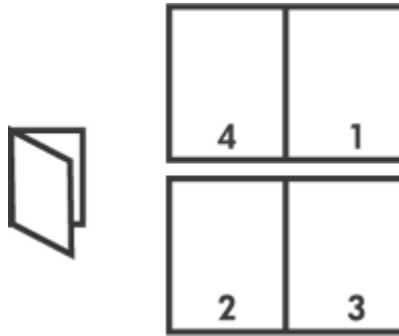
השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

7.11 חוברות

אם מחובר למדפסת אבזר אופציונלי להדפסה דו-צדדית, פעל בהתאם להוראות להדפסה אוטומטית של חוברות.



מאפיין הדפסת החוברות מסדר את עמודי המסמך ומשנה את גודלם באופן אוטומטי, כך שבקיפולם לחוברת יתקבל סדר העמודים הנכון.



הנחיות

אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 150 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. הרם את מגש הפלט.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח נייר רגיל במגש הקלט, ודחף אותו פנימה עד שייעצר.
5. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.



6. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בחר בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, ולאחר מכן לחץ על **הדפסה דו-צדדית** ברשימה הנפתחת.
3. ברשימה הנפתחת **הדפסה דו-צדדית**, לחץ על אחת מאפשרויות הכריכה הבאות:
 - חוברת בצד שמאל

• **חוברת בצד ימין**

4. בחר הגדרות הדפסה נוספות כרצונך, ולחץ על **אישור**.
5. כאשר תתקבל הנחיה מתאימה, טען את הדפים המודפסים במגש הקלט כמתואר להלן.



6. כדי להמשיך בהדפסת החוברת עד סופה לחץ על **המשך**.
השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

7.12 כרזות

הנחיות

- משהסתיימה הדפסת חלקיה של כרזה, חתוך את קצות הגיליונות, ולאחר מכן הדבק את הגיליונות זה לזה.



- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 150 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. הרים את מגש הפלט.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח נייר רגיל במגש הקלט, ודחף אותו פנימה עד שיעצר.
5. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.



6. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

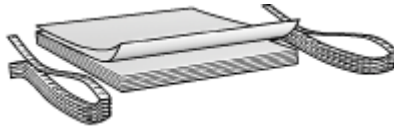
1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר**: הגדל המתאים
 - **מקור הנייר**: **מגש עליון**
 - **סוג הנייר**: **אוטומטי** או **נייר רגיל**
 3. לחץ על הכרטיסייה **גימור** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **הדפסת כרזות**: 2×2 , 4×4 גיליונות, 3×3 , 9×4 גיליונות, 16×4 גיליונות, או 5×5 , 25×5 גיליונות
 4. לחץ על הכרטיסייה **בסיסי** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **כיוון הדפסה**: כיוון ההדפסה המתאים
 5. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
- השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

7.13 באנרים

הנחיות:

- לקבלת תוצאות מיטביות, השתמש בנייר באנרים של HP.

- לפני טעינת נייר הבאנרים במגש הקלט, הסר ממנו את כל הרצועות המחוררות.



- אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 20 גליונות.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
2. הוצא את מגש הפלט ולאחר מכן רוקן את מגש הקלט מנייר.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח את נייר הבאנרים במגש הקלט כאשר הקצה הלא מחובר נמצא על ערמת הנייר ומופנה כלפי המדפסת.



1. הקצה הלא מחובר
 5. הסט את גובל רוחב הנייר בחוזקה כלפי הנייר.
- הערה: השאר את מגש הפלט מחוץ למדפסת בעת הדפסת באנר.

הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר:** Letter או A4
 - **מקור הנייר:** מגש עליון
 - **סוג הנייר:** נייר באנרים HP
3. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

7.14 מעבירי הדפסה בגיהוץ

הנחיות

- לקבלת תוצאות מיטביות, השתמש במעבירי הדפסה בגיהוץ של HP.
- כאשר מדפיסים תמונת ראי, יודפסו הטקסט והתמונות בהיפוך אופקי לתמונה שבמסך המחשב.



- אל תמלא את מגש הקלט מעבר לקיבולת שלו: עד 20 גיליונות.

הכנות להדפסה

1. דא שהמדפסת מופעלת.
2. הרם את מגש הפלט.
3. הסט את גובל רוחב הנייר עד הסוף שמאלה, ולאחר מכן משוך החוצה את גובל אורך הנייר.
4. הנח את נייר מעבירי ההדפסה בגיהוץ במגש הקלט, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.
5. דחף את הנייר לתוך המדפסת, עד שייעצר.
6. הסט והצמד בחוזקה את גובלי הנייר אל הנייר.



7. הורד את מגש הפלט.

הדפסה

הערה: אם התוכנה שברשותך כוללת מאפיין של הדפסה על מעבירי הדפסה בגיהוץ, פעל בהתאם להוראות המופיעות בה. אם לא, בצע את ההוראות שלהלן. כמו כן, סוגים מסוימים של נייר העברת הדפסה בגיהוץ אינם מחייבים הדפסה של תמונת ראי.

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפיני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר**: גודל הנייר המתאים
 - **מקור הנייר**: **מגש עליון**
 - **סוג הנייר**: **מעבירי הדפסה בגיהוץ HP**
 - **איכות ההדפסה**: **רגילה או מיטבית**
 3. לחץ על הכרטיסייה **בסיסי** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **כיוון הדפסה**: **תמונת ראי** (אם נדרשת לסוג הנייר שבו אתה משתמש)
 4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
- השתמש בכלי **העזרה**, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפיני מדפסת**.

8 עצות להדפסה

חסוך זמן

- השתמש בכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה.
- צור הגדרות מהירות למשימות הדפסה עבור מסמכים שאתה מרבה להדפיס.
- השתמש במגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל וכך לא תצטרך לטעון נייר במדפסת בתדירות גבוהה.
- קבע את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת עבור אפשרויות שבהן אתה מרבה להשתמש.
- הדפס מהאחרון לראשון.
- הדפס עותקים אסופים.

חסוך כסף

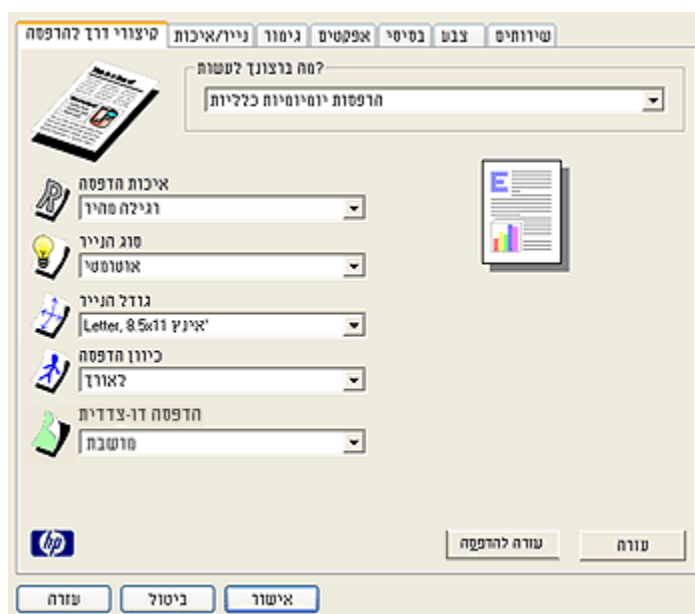
- השתמש בהדפסה מהירה/חסכונית.
- הדפס מסמך על שני צדי הנייר באופן אוטומטי או ידני.
- הדפס עמודים מרובים על גיליון אחד.

שפר את איכות התדפיסים

- סקור את המסמך באמצעות תצוגה מקדימה לפני הדפסתו.
- בחר את סוג הנייר המתאים.
- בחר את איכות ההדפסה המתאימה.
- שנה גודל של מסמך לפי הצורך.
- הוסף סימן מים.
- הדפס חוברת פרסום ללא שוליים.
- הדפס את העמוד הראשון של המסמך על סוג נייר שונה.
- הדפס על נייר בגודל מותאם אישית.

8.1 קיצורי דרך להדפסה

הכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה מקלה על הגדרת אפשרויות ההדפסה עבור המסמכים שברצונך להדפיס.



השתמש בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** לביצוע משימות ההדפסה הבאות:

- הדפסות יומיומיות כלליות
- הדפסת תצלומים ללא שוליים
- הדפסת תצלומים עם שוליים לבנים
- הדפסה דו-צדדית
- הדפסת מצגת
- הדפסה מהירה/חסכונית
- הדפסה על גלויה

8.2 הדפסות יומיומיות כלליות

השתמש ב**הדפסות יומיומיות כלליות** כדי לבצע הדפסות מהירות.

- מסמכים
- דואר אלקטרוני

8.3 הדפסת תצלומים ללא שוליים

בחר באפשרות המתאימה:

- תצלום גדול ללא שוליים
- תצלום קטן ללא שוליים
- תצלום פנורמי ללא שוליים

8.4 הדפסת תצלומים עם שוליים לבנים

בחר באפשרות המתאימה:

- תצלום גדול עם שוליים לבנים
- תצלום קטן עם שוליים לבנים
- תצלום פנורמי עם שוליים לבנים

8.5 הדפסה דו-צדדית

הדפס מסמכים דו-צדדיים כדי לחסוך בנייר.

- הדפסה דו-צדדית ידנית
- הדפסה דו-צדדית אוטומטית

8.6 הדפסת מצגת

השתמש באפשרות **הדפסת מצגת** להדפסת מסמכים באיכות גבוהה, ובהם:

- שקפים
- חוברות פרסום
- מכתבים

8.7 הדפסה מהירה/חסכונית

השתמש בהדפסה מהירה/חסכונית כדי להפיק במהירות תדפיסים באיכות טיוטה.

כדי להשתמש בהדפסה מהירה/חסכונית, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, לחץ על **הדפסה מהירה/חסכונית** ברשימה הנפתחת.
 3. קבע את הגדרות ההדפסה הרצויות.
 4. בסיום קביעת הגדרות ההדפסה, לחץ על **אישור**.
- השתמש בכלי **העזרה**, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

8.8 הדפסת גלויות

האם האבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן מחובר למדפסת?

• כן

• לא

8.9 הגדרות מהירות למשימות הדפסה

השתמש בהגדרות המהירות למשימות הדפסה כדי לבצע הדפסות תוך שימוש בהגדרות שבהן אתה משתמש לעתים קרובות או כדי לשמור הגדרות כאלה.

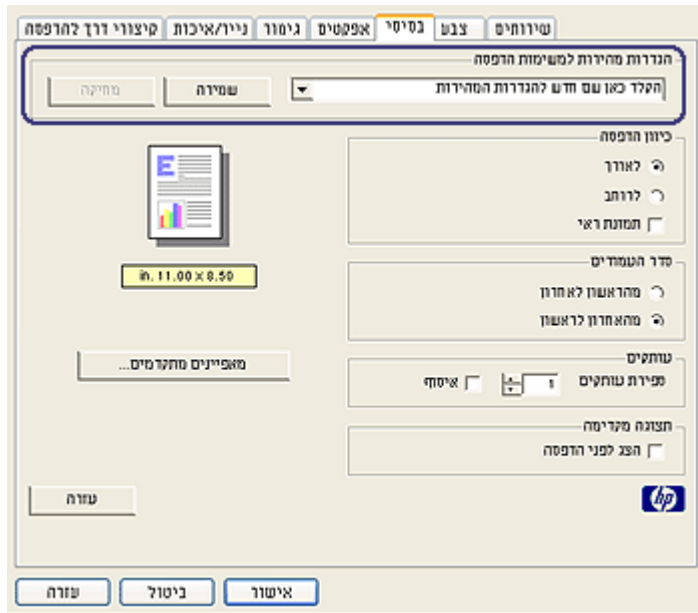
לדוגמה, אם אתה נוהג להדפיס מעטפות לעתים קרובות, באפשרותך ליצור משימת הדפסה הכוללת את גודל הנייר, איכות ההדפסה והגדרות כיוון ההדפסה שבהן אתה נוהג להשתמש בהדפסת מעטפות. לאחר יצירת משימת ההדפסה, כל שנותר הוא לבחור בה בזמן הדפסת המעטפות במקום לשוב ולקבוע כל הגדרה בנפרד.

באפשרותך ליצור משימות הדפסה חדשות או להשתמש במשימות קיימות, שתוכננו במיוחד, הזמינות ברשימה הנפתחת **הגדרות מהירות למשימות הדפסה**.

שימוש בסדרה של הגדרות מהירות למשימות הדפסה

כדי להשתמש בסדרה של הגדרות מהירות למשימות הדפסה, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בחר את משימת ההדפסה המבוקשת מהרשימה הנפתחת.



3. לחץ על **אישור**.

הערה: כדי לשחזר את הגדרות ברירת המחדל להדפסה, בחר **הגדרות הדפסה (ברירת מחדל)** מהרשימה הנפתחת **הגדרות מהירות למשימות הדפסה**, ולחץ על **אישור**.

יצירת סדרה של הגדרות מהירות למשימות הדפסה

כדי ליצור סדרה של הגדרות מהירות למשימות הדפסה, בצע את הפעולות הבאות:

הערה: תוכנת המדפסת יכולה לשמור עד 25 סדרות של הגדרות מהירות למשימות הדפסה.

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. בחר בהגדרות המבוקשות למשימת ההדפסה החדשה.
 3. הזן שם למשימת ההדפסה החדשה ברשימה הנפתחת **הגדרות מהירות למשימות הדפסה**, ולאחר מכן לחץ על **שמירה**.
- סדרת ההגדרות המהירות תתווסף לרשימה הנפתחת.

הערה: אם מוסיפים אפשרויות למשימת ההדפסה, יש לשנות את שמה ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

מחיקת סדרה של הגדרות מהירות למשימות הדפסה

כדי למחוק סדרה של הגדרות מהירות למשימות הדפסה, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בחר במשימת ההדפסה המיועדת למחיקה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על **מחיקה**.

הערה: סדרות מסוימות של הגדרות מהירות למשימות הדפסה אינן ניתנות למחיקה.

8.10 השימוש במגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל

אם המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל אינו מותקן במדפסת, פעל לפי **הוראות ההתקנה**.

הערה: המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל זמין לרכישה רק בארצות/באזורים מסוימים.

כדי להשתמש במגש הנייר הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** או על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
3. אתר את הרשימה הנפתחת המתאימה:

הכרטיסייה	רשימה נפתחת
קיצורי דרך להדפסה	מקור הנייר
נייר/איכות	מקור הנייר

הערה: אין צורך להגדיר את מקור הנייר בשתי הכרטיסיות.

4. בחר אחת מהאפשרויות הבאות מתוך הרשימה הנפתחת:

- **מגש עליון:** מדפיס ממגש הקלט.
- **מגש תחתון:** מדפיס מהמגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל.
- **עליון, ולאחר מכן תחתון:** מדפיס ממגש הקלט. אם מגש הקלט ריק, המדפסת תדפיס מהמגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר.
- **תחתון, ולאחר מכן עליון:** מדפיס מהמגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל. אם המגש הנלווה ריק, המדפסת תדפיס ממגש הקלט.

8.11 הדפסה בגווני אפור

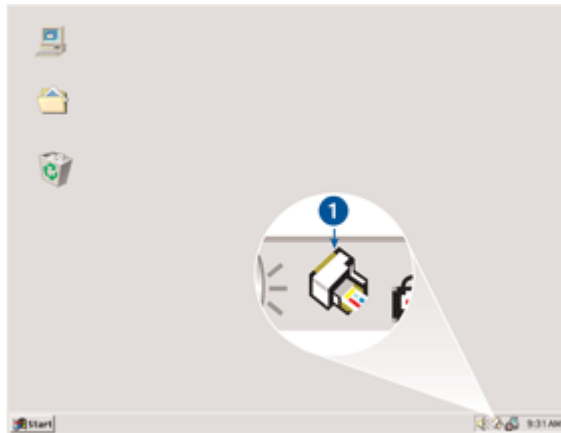
להוראות בנושא הדפסת תצלומים בשחור-לבן, עיין בדף **הדפסת תצלומים בשחור-לבן**.

כדי להדפיס בגווני אפור, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** ולאחר מכן לחץ על האפשרות **הדפסת מצגת** או על האפשרות **הדפסה מהירה/חסכונית**.
3. ברשימה הנפתחת **הדפסה בגוויני אפור**, לחץ על אחת מהאפשרויות הבאות:
 - **איכות גבוהה**: השתמש באפשרות זו להפקת תדפיסים באיכות גבוהה.
 - **שחור בלבד**: השתמש באפשרות זו להדפסה מהירה וחסכונית.
4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

8.12 קביעת הגדרות ברירת המחדל של המדפסת

- המדפסת תשתמש בהגדרות ברירת המחדל לכל המסמכים, אלא אם תשנה את ההגדרות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
- כדי לחסוך זמן בעת ההדפסה, הגדר ברירות מחדל לאפשרויות שבהן אתה מרבה להשתמש. כך, לא תיאלץ להגדיר אפשרויות אלה בכל פעם שתשתמש במדפסת.
- כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל, פעל לפי ההוראות הבאות:
1. לחץ על סמל המדפסת בשורת המשימות.



1. סמל המדפסת בשורת המשימות

2. כעת תופיע תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
3. בחר באפשרויות שיהפכו להגדרות ברירת המחדל.
4. לחץ על **אישור**.

כעת מופיעה תיבת דו-שיח המודיעה כי ההגדרות החדשות יוחלו בכל הדפסה. אם אינך מעוניין שתיבת דו-שיח זו תופיע שוב, סמן את התיבה **אל תציג הודעה זו שוב**.

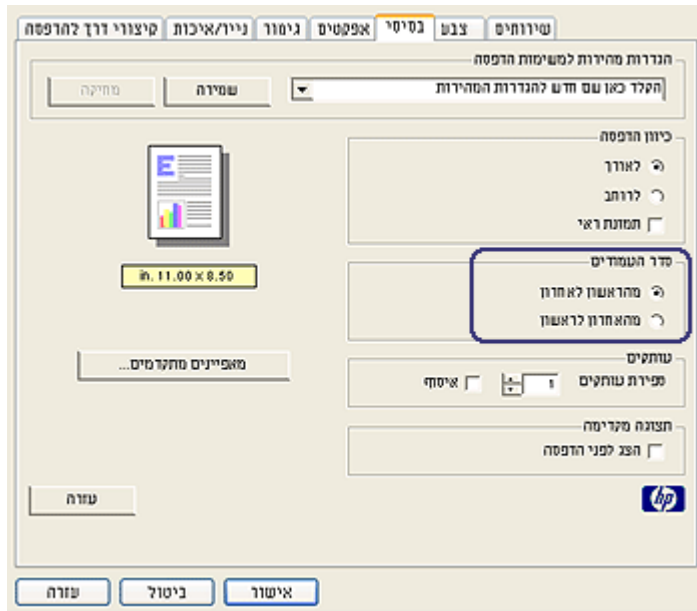
4. לחץ על **אישור** כדי לשמור את הגדרות ברירת המחדל החדשות להדפסה.

8.13 הגדרת סדר העמודים

הגדרת סדר העמודים קובעת את הסדר שבו יודפסו עמודי המסמך. לעתים קרובות כדאי לקבוע שהעמוד הראשון של המסמך יודפס אחרון, כך שבסיום ההדפסה יהיה המסמך השלם מונח במגש הפלט כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה.

כדי להגדיר את סדר העמודים, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **בסיסי**.



3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מהאחרון לראשון:** העמוד האחרון במסמך יודפס ראשון. הגדרה זו חוסכת זמן, משום שבסוף ההדפסה אין צורך לסדר מחדש את הדפים המודפסים. הגדרה זו מתאימה למרבית עבודות ההדפסה.
- **מהראשון לאחרון:** העמוד האחרון במסמך יודפס אחרון. הגדרה זו נדרשת כאשר העמוד הראשון של המסמך מודפס על סוג נייר שונה מזה שעליו מודפסים יתר העמודים.

4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
- השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

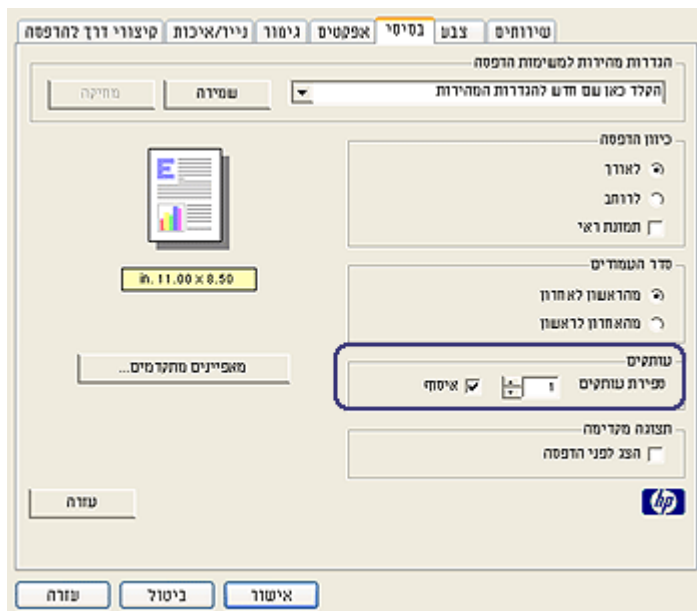
8.14 הדפסת עותקים אסופים

בעת הדפסת עותקים מרובים של מסמך בפעולה אחת, השתמש בפונקציית האיסוף כדי למנוע את הצורך בסידור חוזר של העותקים לאחר ההדפסה.

הערה: תוכנות מסוימות אינן מאפשרות שימוש בתוכנת המדפסת להגדרת מספר העותקים להדפסה. אם התוכנה שבה אתה משתמש מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים להדפסה, הגדר את מספר העותקים להדפסה בתוכנה זו.

כדי להדפיס עותקים אסופים, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. לחץ על הכרטיסייה **בסיסי**.



3. הקלד את מספר העותקים שברצונך להדפיס בתיבה **ספירת עותקים**.
4. סמן את התיבה **איסוף**.
5. בחר הגדרות הדפסה נוספות כרצונך, ולחץ על **אישור**.

8.15 הדפסה דו-צדדית אוטומטית

כדי להדפיס מסמך דו-צדדי באופן אוטומטי, יש לחבר למדפסת את אחד האבזרים הבאים:

אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית



אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש נייר קטן



האבזרים להדפסה דו-צדדית תומכים בסוגי נייר מסוימים בלבד. לקבלת רשימה של סוגי נייר נתמכים, עיין בתיעוד הנלווה לאבזר.

אם לא מחובר למדפסת אבזר להדפסה דו-צדדית או שאתה מדפיס על סוג נייר שאינו נתמך, השתמש **בהדפסה דו-צדדית ידנית**.

הערה: כמו כן אפשר להשתמש **בהגדרות מהירות לעבודות הדפסה דו צדדיות** עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית.

סוג הכריכה

בחר את סוג הכריכה למסמך הדו-צדדי, ולאחר מכן פעל לפי ההוראות לביצוע הכריכה שבחרת:



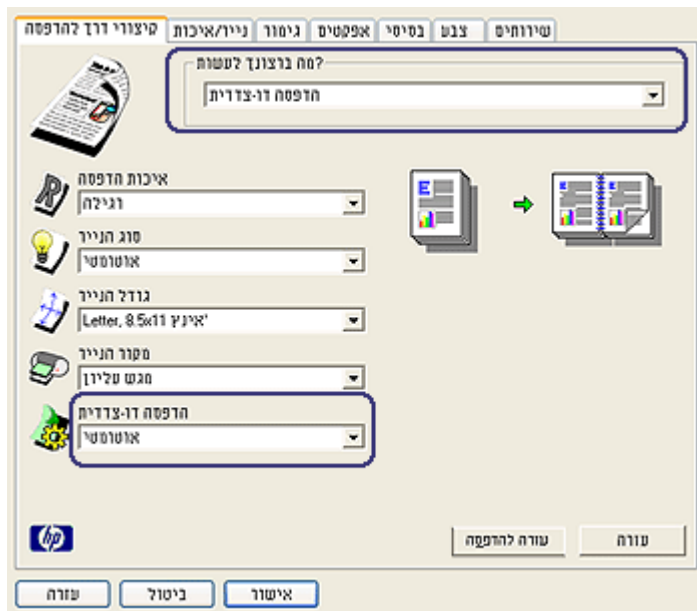
כריכת ספר כריכת לוח

הערה: כריכת ספר היא סוג הכריכה הנפוץ ביותר.

כריכת ספר

כדי להדפיס מסמך דו-צדדי בכריכת ספר, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. בחר בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, ולאחר מכן בחר באפשרות **הדפסה דו-צדדית** מתוך הרשימה הנפתחת.

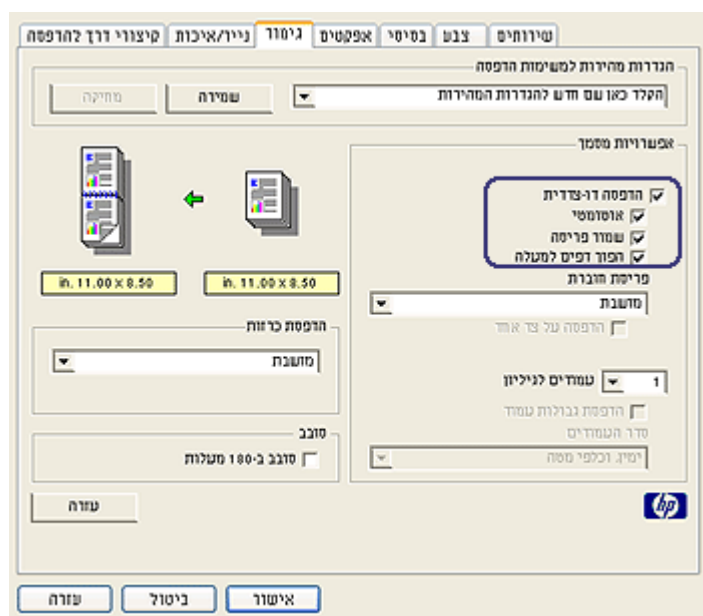


3. ברשימה הנפתחת **הדפסה דו-צדדית**, לחץ על **אוטומטי**.
4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
- לאחר הדפסת הצד הראשון, המדפסת ממתינה שהדיו יתייבש. לאחר שהדיו מתייבש, הנייר נמשך בחזרה לתוך האבזר להדפסה דו-צדדית ומתבצעת הדפסה על הצד השני של הדף.
- אל תוציא את הנייר מהמדפסת אלא לאחר ששני צדדי הדף הודפסו.

כריכת לוח

כדי להדפיס מסמך דו-צדדי בכריכת לוח, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. לחץ על הכרטיסייה גימור.



3. סמן את התיבה **הדפסה דו-צדדית**.

4. סמן את התיבה **אוטומטי**.

5. סמן את התיבה **שמור פריסה**.

6. סמן את התיבה **הפוך דפים למעלה**.

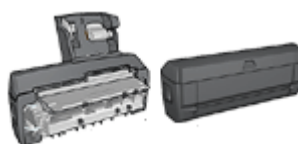
7. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

לאחר הדפסת הצד הראשון, המדפסת ממתינה שהדיו יתייבש. לאחר שהדיו מתייבש, הנייר נמשך בחזרה לתוך האבזר להדפסה דו-צדדית ומתבצעת הדפסה על הצד השני של הדף.

אל תוציא את הנייר מהמדפסת אלא לאחר ששני צדי הדף הודפסו.

8.16 הדפסה דו-צדדית ידנית

אם מחובר למדפסת אבזר אופציונלי להדפסה דו-צדדית, ראה **הוראות להדפסה דו-צדדית אוטומטית**.



בחר את סוג הכריכה למסמך הדו-צדדי, ולאחר מכן פעל לפי ההוראות לביצוע הכריכה שבחרת:



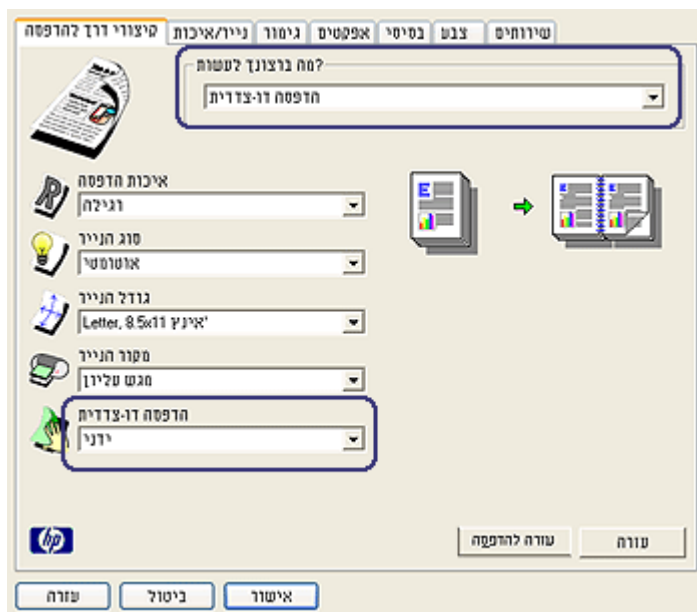
כריכת ספר כריכת לוח

הערה: כריכת ספר היא סוג הכריכה הנפוץ ביותר.

כריכת ספר

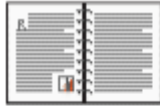
כדי להדפיס מסמך דו-צדדי בכריכת ספר, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. בחר בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, ולאחר מכן בחר באפשרות **הדפסה דו-צדדית**.



3. ברשימה הנפתחת **הדפסה דו-צדדית**, לחץ על **ידני**.
4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

- המדפסת תדפיס את העמודים האי-זוגיים תחילה.
5. לאחר שיודפסו העמודים האי-זוגיים, טען את הדפים המודפסים מחדש כאשר הצד להדפסה כלפי מעלה.

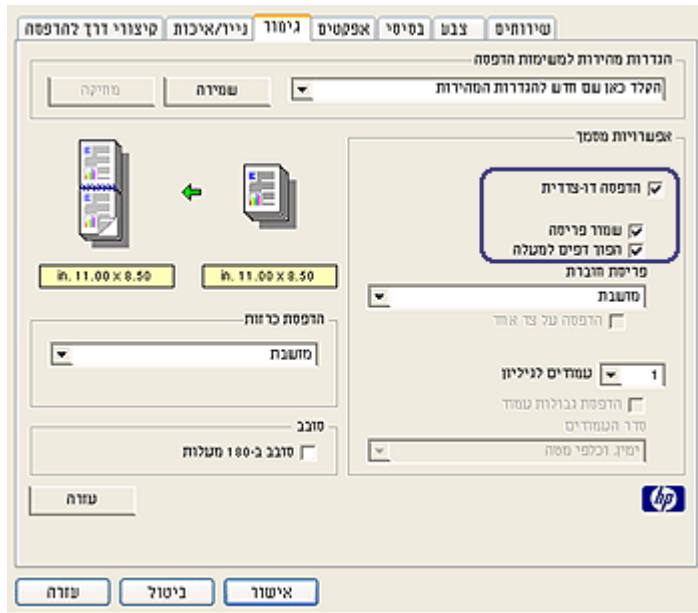


6. כדי להמשיך בהדפסה של הדפים הזוגיים, לחץ על **המשך**.

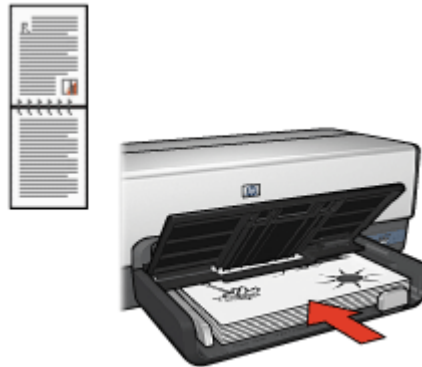
כריכת לוח

כדי להדפיס מסמך דו-צדדי בכריכת לוח, פעל לפי ההוראות הבאות:

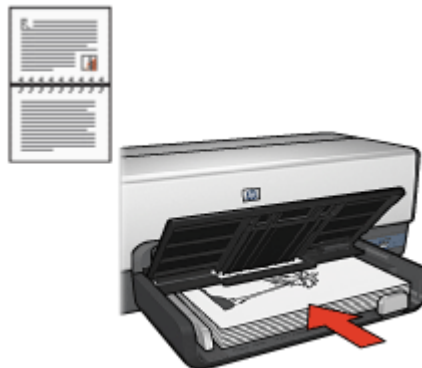
1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.



3. סמן את התיבה **הדפסה דו-צדדית**.
 4. סמן את התיבה **שמור פריסה**.
 5. סמן את התיבה **הפוך דפים למעלה**.
 6. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
 - המדפסת תדפיס את העמודים האי-זוגיים תחילה.
 7. לאחר שיודפסו העמודים האי-זוגיים, טען את הדפים המודפסים מחדש כאשר הצד להדפסה כלפי מעלה, בהתאם לכיוון המסמך:
- **לאורך**



• לרוחב



8. כדי להמשיך בהדפסה של הדפים הזוגיים, לחץ על **המשך**.

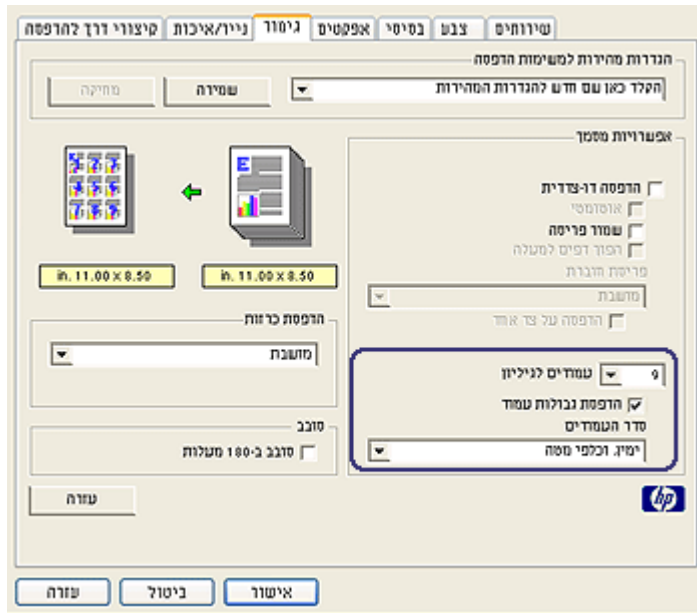
8.17 הדפסת עמודים מרובים על גיליון אחד

השתמש בתוכנת המדפסת כדי להדפיס מסמך מרובה עמודים על גיליון נייר אחד. תוכנת המדפסת משנה אוטומטית את גודל הטקסט והתמונות במסמך באופן שיתאימו לנייר שעליו מדפיסים.

כדי להדפיס עמודים מרובים על גיליון נייר אחד, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

2. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.



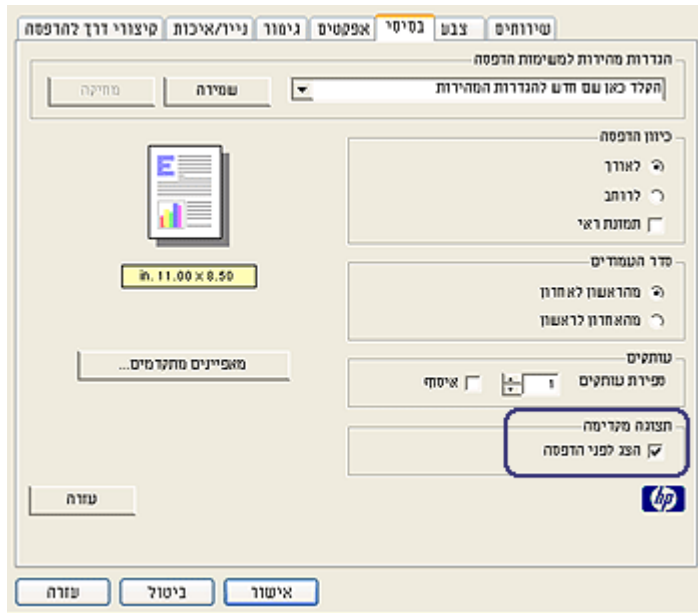
3. מהרשימה הנפתחת **עמודים לגיליון**, בחר את מספר העמודים להדפסה על גיליון נייר אחד.
4. אם ברצונך להוסיף גבול מסביב לכל אחד מהעמודים בגיליון, סמן את התיבה **הדפסת גבולות עמוד**.
5. מתוך הרשימה הנפתחת **סדר העמודים**, בחר בפריסה המתאימה לכל אחד מגיליונות הנייר.
6. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

8.18 תצוגה מקדימה

כדי לחסוך זמן וכסף בהדפסה, הצג את המסמכים על צג המחשב לפני הדפסתם. אם מראה התצוגה המקדימה אינו משביע רצון, סגור את חלון התצוגה המקדימה וערוך את השינויים המתבקשים במסמך.

פעל לפי ההוראות הבאות להצגת המסמך לפני הדפסה:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **בסיסי**.



3. סמן את התיבה **הצג לפני הדפסה**.
4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
- לפני הדפסת המסמך, תופיע תצוגה מקדימה שלו.
5. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - לחץ על **קובץ**, ולאחר מכן לחץ על **הדפס למדפסת HP Deskjet** כדי להדפיס את המסמך.
 - לחץ על **קובץ**, ולאחר מכן לחץ על **בטל הדפסה** כדי לבטל את עבודת ההדפסה. לפני שתדפיס את המסמך בשנית, התאם את הגדרות ההדפסה לפי הצורך.

8.19 בחירת סוג נייר

שימוש בחיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר

החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר בוחר באופן אוטומטי את הגדרות ההדפסה המתאימות לחומר ההדפסה שבשימוש, בייחוד בעת השימוש בנייר ובחומרי הדפסה של HP.

הערה: השימוש בחיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר אינו אפשרי בעת הדפסת מסמכים מהמגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל.

כדי להשתמש בחיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר, פעל בהתאם להוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** או על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
3. אתר את הרשימה הנפתחת המתאימה:

הכרטיסייה	רשימה נפתחת
קיצורי דרך להדפסה	סוג הנייר
נייר/איכות	סוג הנייר

- הערה: אין צורך להגדיר את סוג הנייר בשתי הכרטיסיות.
4. לחץ על **אוטומטי** ברשימה הנפתחת.
 5. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

בחירת סוג נייר ספציפי

בהדפסת תדפיס באיכות גבוהה יותר, מומלץ לבחור סוג נייר ספציפי.

כדי לבחור סוג נייר ספציפי, פעל בהתאם להוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** או על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
3. אתר את הרשימה הנפתחת המתאימה:

הכרטיסייה	רשימה נפתחת
קיצורי דרך להדפסה	סוג הנייר
נייר/איכות	סוג הנייר

- הערה: אין צורך להגדיר את סוג הנייר בשתי הכרטיסיות.
4. לחץ על סוג הנייר ברשימה הנפתחת.
 5. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

8.20 בחירת איכות הדפסה

לבחירת איכות הדפסה, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** או על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
3. בחר אחת מהאפשרויות הבאות מתוך הרשימה הנפתחת **איכות הדפסה**:

הערה: זמינותן של אפשרויות איכות ההדפסה בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** משתנה בהתאם לסוג המסמך שאתה מדפיס.

- **השתמש בברירת המחדל של המדפסת:** הדפסה במצב איכות 'רגילה'.
- **טייטה מהירה:** הדפסה במהירות הגבוהה ביותר.
- **רגילה מהירה:** הדפסה מהירה יותר מאשר במצב 'רגילה' ובאיכות הדפסה גבוהה יותר מאשר במצב 'טייטה מהירה'.
- **רגילה:** הגדרה זו מספקת את האיזון הטוב ביותר בין איכות הדפסה למהירות. הגדרה זו מתאימה למרבית המסמכים.
- **מיטבית:** הדפסה באיכות גבוהה.
- **dpi מרבי:** הגדרה זו מספקת את איכות ההדפסה הגבוהה ביותר, אך מהירות ההדפסה בה איטית יותר מאשר באיכות 'מיטבית' והיא צורכת כמות גדולה של שטח דיסק.

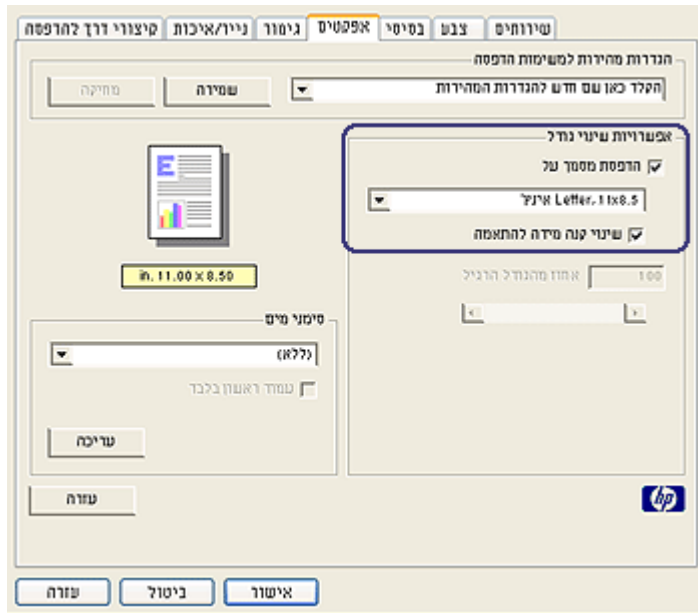
8.21 שינוי גודל מסמך

השתמש בתוכנת המדפסת לביצוע המשימות הבאות:

- הדפסת מסמך על נייר בגודל **שונה** מזה שנקבע בעיצוב המסמך.
- **כיווץ או הגדלה של טקסט וגרפיקה** בדף המודפס.

הדפסה על נייר בגודל שונה

- השתמש במאפיין זה כדי להדפיס מסמך שעוצב לנייר בגודל מסוים על נייר בגודל אחר. מאפיין זה שימושי אם אין ברשותך נייר בגודל המתאים.
- לדוגמה, אם יצרת מסמך שעוצב לנייר בגודל Letter, אך אין ברשותך נייר בגודל Letter, תוכל להדפיס את המסמך על נייר בגודל שונה.
- לשינוי גודל המסמך כך שיתאים לנייר בגודל שונה, פעל לפי ההוראות הבאות:
1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **אפקטים**.



3. לחץ על **הדפסת מסמך על**, ולאחר מכן בחר את גודל הנייר המיועד מתוך הרשימה הנפתחת.
גודל הנייר המיועד הוא גודל הנייר שעליו אתה עומד להדפיס, לא הגודל שנקבע בעיצוב המסמך.
4. בצע אחת מהפעולות הבאות:

מטרה	פעולה
כיווץ או הגדלה של המסמך כדי שיתאים לגודל הנייר המיועד.	לחץ על שינוי קנה מידה להתאמה .
הדפסת המסמך בגודלו המקורי על גודל הנייר שבחרת.	אל תלחץ על שינוי קנה מידה להתאמה .

5. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

כיווץ או הגדלה של טקסט וגרפיקה

- השתמש במאפיין זה כדי לכווץ או להגדיל טקסט וגרפיקה בהדפסה מבלי לשנות את גודל הנייר.
- לכיווץ או הגדלה של טקסט וגרפיקה, פעל לפי ההוראות הבאות:
1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **אפקטים**.

3. בתיבה **אחוז מהגדול הרגיל**, הקלד את אחוז הכיווץ או ההגדלה הרצוי עבור הטקסט והגרפיקה.
- מאה אחוז מייצגים את גודל הטקסט והגרפיקה בפועל. הקלד מספר קטן מ-100 כדי לכווץ את הטקסט והגרפיקה. הקלד מספר גדול מ-100 כדי להגדיל את הטקסט והגרפיקה.
4. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

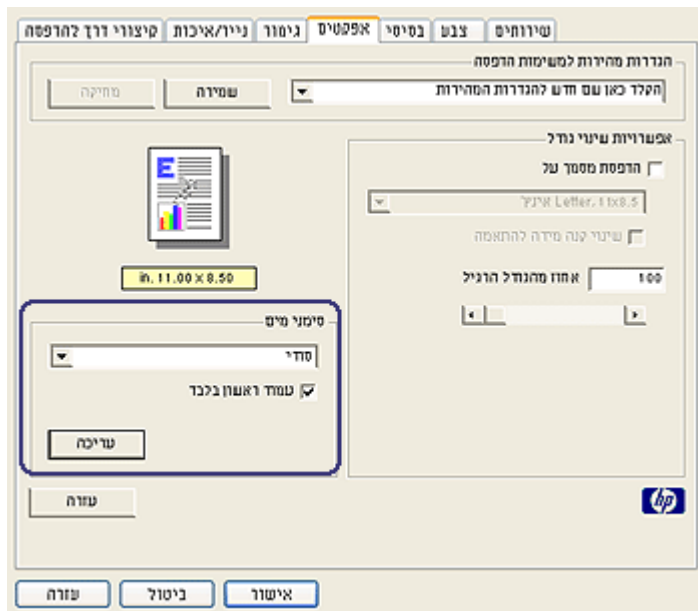
8.22 סימני מים

סימני מים מופיעים כהדפסת רקע במסמכים.

החלת סימן מים קיים על מסמך

כדי להחיל סימן מים קיים על מסמך, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **אפקטים**.



3. בחר סימן מים מהרשימה הנפתחת **סימני מים**.
- אם אינך מעוניין בסימן מים מתוך הרשימה, צור סימן מים חדש.
4. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- אם ברצונך שסימן המים יופיע רק בעמוד הראשון, סמן את התיבה **עמוד ראשון בלבד**.
 - אם ברצונך שסימן המים יופיע בכל העמודים המודפסים, השאר את התיבה **עמוד ראשון בלבד** ללא סימון.
5. הדפס את המסמך בהתאם להנחיות לגבי סוג הנייר שבשימוש.

יצירה או שינוי של סימן מים

כדי ליצור או לשנות סימן מים, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **אפקטים**.
 3. לחץ על הלחצן **עריכה**.
- כעת מופיעה תיבת הדו-שיח **פרטי סימן מים**.

4. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - לחץ על הלחצן **חדש**.
 - בחר סימן מים קיים כדי לשנותו.
 5. הקלד את הכיתוב של סימן המים, את הזווית שלו ואת תכונות הגופן.
 6. לאחר הגדרת פרטי סימן המים, לחץ על **אישור**.
- כדי להחיל סימן מים, ראה **הוראות להחלת סימן מים קיים על מסמך**.

השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

8.23 הדפסת חוברות פרסום ללא שוליים

באפשרותך להדפיס חוברת פרסום ללא שוליים על נייר מבריק המיועד לחוברות פרסום. לקבלת הוראות להדפסת תצלום ללא שוליים, ראה תצלום ללא שוליים.

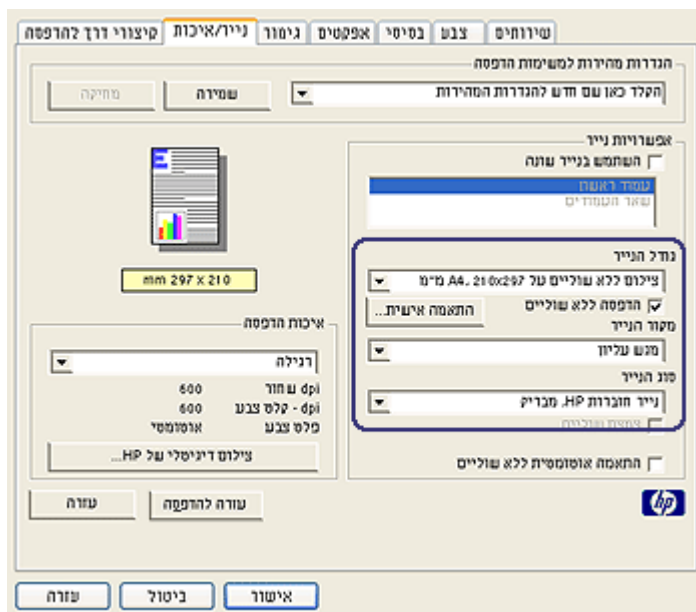
הנחיות

- אל תבצע הדפסה של מסמכים ללא שוליים במצב גיבוי דיו. הקפד שבמדפסת יהיו מותקנות תמיד שתי מחסניות הדפסה.
- פתח את הקובץ מתוך התוכנה וקבע את גודל התמונה. ודא כי הגודל מתאים לגודל הנייר שעליו תודפס התמונה.

הדפסה

כדי להדפיס מסמך ללא שוליים, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
2. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
3. בחר בכרטיסייה נייר/איכות.



4. מתוך הרשימה הנפתחת **גדל הנייר**, בחר באחד מהגדלים לנייר ללא שוליים. ודא שגודל הנייר הנבחר מתאים לגודל הנייר שהוטען במגש הקלט.
5. ודא שהתיבה **הדפסה ללא שוליים** מסומנת.
6. מתוך הרשימה הנפתחת **סוג הנייר**, בחר בנייר מבריק לחוברות פרסום.
- אל תבחר באפשרות **אוטומטי**.
7. בחר הגדרות הדפסה נוספות כרצונך, ולחץ על **אישור**.

8.24 הדפסת העמוד הראשון על נייר שונה

אם המגש הנלווה ל-250 גליונות נייר רגיל מחובר למדפסת, פעל לפי ההוראות כדי לבצע הדפסת העמוד הראשון על נייר שונה באמצעות המגש הנלווה ל-250 גליונות נייר רגיל.

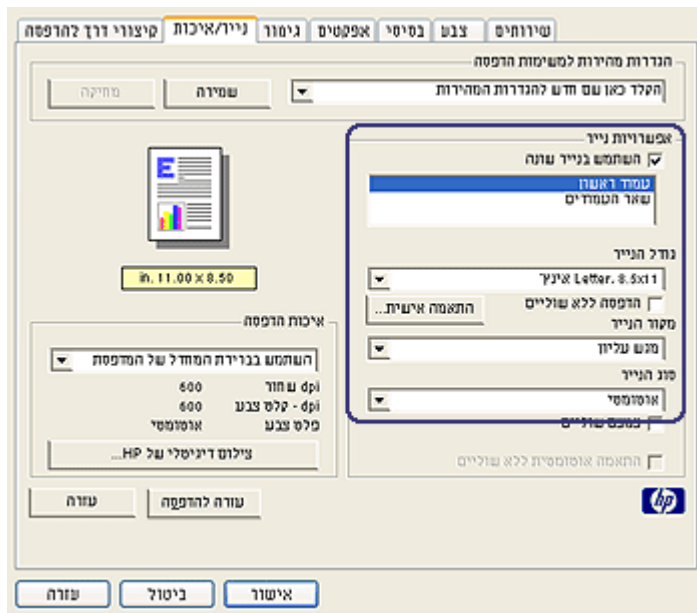


טעינת נייר

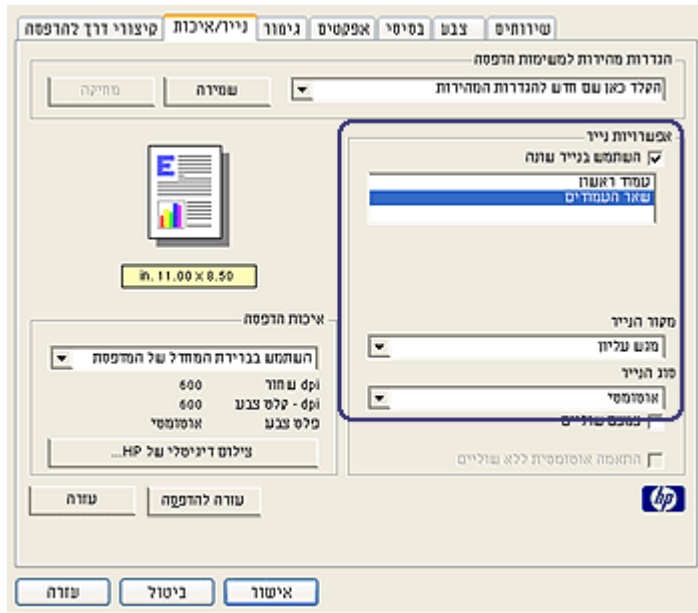
1. טען את הנייר עבור גוף המסמך **במגש הקלט**.
- לעיון בהוראות לגבי טעינת סוג נייר ספציפי, ראה **הדפסת מסמכים אחרים**, ולאחר מכן בחר את סוג המסמך המתאים.
2. טען את הנייר עבור העמוד הראשון בראש ערמת הנייר שבמגש הקלט.

הדפסה

- כדי להדפיס מסמך עם עמוד ראשון על נייר שונה, פעל לפי ההוראות הבאות:
1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. בחר בכרטיסייה **נייר/איכות**.
 3. סמן את התיבה **השתמש בנייר שונה**.
 4. לחץ על **עמוד ראשון**.



5. בחר את סוג הנייר ואת גודל הנייר עבור העמוד הראשון.
6. בתיבה **מקור הנייר**, לחץ על **מגש עליון**.
7. לחץ על **שאר העמדים**.



8. בתיבה **מקור הנייר**, לחץ על **מגש עליון**.
 9. בחר את סוג הנייר עבור שאר העמודים מתוך הרשימה הנפתחת **סוג הנייר**.
 10. בחר הגדרות הדפסה אחרות, לפי רצונך, ולחץ על **אישור**.
- הערה: אל תדפיס את המסמך בסדר הפוך.

8.25 הגדרת גודל נייר מותאם אישית

השתמש בתיבת הדו-שיח **גודל מותאם אישית** כדי להדפיס על נייר בגודל מיוחד.

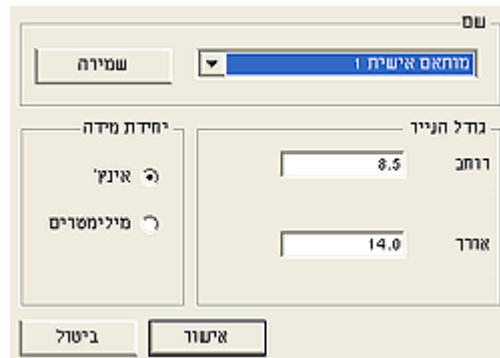
הערה: השתמש בתיבת הדו-שיח 'גודל מותאם אישית' כדי ליצור גדלים פנומיים ללא שוליים. המדפסת מאפשרת להדפיס מסמכים ללא שוליים על נייר בגדלים שונים, בטווח שבין 101x152 מ"מ ל-210x594 מ"מ.

הגדרת גודל נייר מותאם אישית

כדי להגדיר גודל נייר מותאם אישית, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בחר בכרטיסייה **נייר/איכות**.
3. לחץ על הלחצן **התאמה אישית**.

כעת תופיע תיבת הדו-שיח **גודל מותאם אישית**.



4. בחר שם של גודל נייר מותאם אישית מהרשימה הנפתחת **שם**.

הערה: כדי ליצור גודל נייר פנורמי ללא שוליים, לחץ על שם גודל הנייר המותאם אישית **פנורמה מותאם אישית ללא שוליים**.

5. הזן את מידות הנייר בתיבה **רוחב** ובתיבה **אורך**.

מידות המינימום והמקסימום לנייר מופיעות מתחת לכל תיבה.

6. בחר את יחידת המידה הרצויה: **אינץ\'** או **מילימטרים**.

7. לחץ על **שמירה** לשמירת גודל הנייר המותאם אישית.

8. לחץ על **אישור** ליציאה מתיבת הדו-שיח **גודל מותאם אישית**.

8.26 בחירת מקור הנייר

המדפסת מאפשרת שימוש בשלושה מקורות נייר:



אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית
עם מגש נייר קטן



מגש נלווה
ל-250 גיליונות נייר רגיל



מגש הקלט

כדי לבחור מקור נייר, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

2. לחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** או על הכרטיסייה **נייר/איכות**.

3. אתר את הרשימה הנפתחת המתאימה:

הכרטיסייה	רשימה נפתחת
קיצורי דרך להדפסה	מקור הנייר
נייר/איכות	מקור הנייר

בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

4. בחר אחת מהאפשרויות הבאות מתוך הרשימה הנפתחת:

- **מגש עליון:** מדפיס ממגש הקלט.
- **מגש תחתון:** מדפיס מהמגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל.
- **עליון, ולאחר מכן תחתון:** מדפיס ממגש הקלט. אם מגש הקלט ריק, המדפסת תדפיס מהמגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר.
- **תחתון, ולאחר מכן עליון:** מדפיס מהמגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל. אם המגש הנלווה ריק, המדפסת תדפיס ממגש הקלט.
- **מגש אחורי:** מדפיס מהאבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן. אפשרות זו מופיעה רק אם האבזר מחובר למדפסת.

9 תוכנת המדפסת

למד כיצד להשתמש במאפיני התוכנה הבאים:

- השתמש בתיבת הדו-שיח **מאפיני מדפסת** כדי לבחור אפשרויות הדפסה.
- השתמש בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** כדי לקבוע הגדרות הדפסה במהירות.
- השתמש בכלי העזרה **'מה זה?'** כדי לקבל מידע נוסף על אפשרויות הדפסה ספציפיות.
- **תיבת סטטוס המכשיר** מציגה פרטי מידע שימושיים.

9.1 תיבת הדו-שיח 'מאפיני מדפסת'

המדפסת נשלטת על-ידי תוכנה המותקנת במחשב. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה למסמך, השתמש בתוכנת המדפסת, המכונה גם **מנהל ההתקן של המדפסת**.

כדי לשנות את הגדרות ההדפסה, פתח את תיבת הדו-שיח **מאפיני מדפסת**.

תיבת הדו-שיח **מאפיני מדפסת** עשויה להיקרא גם **העדפות הדפסה**.

כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **מאפיני מדפסת**, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
 2. לחץ על **קובץ**, לחץ על **הדפסה**, ולאחר מכן לחץ על **מאפינים** או על **העדפות**.
- כעת תופיע תיבת הדו-שיח **מאפיני מדפסת**.

השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפיני מדפסת**.

9.2 השימוש בכלי העזרה 'מה זה?'

השתמש בכלי העזרה **'מה זה?'** כדי לקבל מידע נוסף על אפשרויות ההדפסה העומדות לרשותך.

1. העבר את סמן העכבר מעל המאפיין המבוקש.
 2. לחץ על הלחצן הימני של העכבר.
- כעת תופיע תיבת הדו-שיח **מה זה?**
3. העבר את סמן העכבר מעל התיבה **מה זה?** ולאחר מכן לחץ על לחצן העכבר השמאלי.
- כעת יופיע הסבר על המאפיין.



9.3 חלון סטטוס המכשיר

חלון סטטוס המכשיר מופיע בכל פעם שהמדפסת מדפיסה קובץ.



חלון סטטוס המכשיר כולל את הפריטים הבאים:

1. **מפלסי דיו:** מפלס הדיו המשוער בכל אחת ממחסניות ההדפסה.
2. **סטטוס המכשיר:** הסטטוס של המדפסת. לדוגמה, **הדפסה ברקע** או **הדפסה**.
3. **מאפייני מסמך:** מידע על עבודת ההדפסה הנוכחית:
 - **מסמך:** שם המסמך הנוכחי שבהדפסה.
 - **איכות הדפסה:** הגדרת איכות ההדפסה שבשימוש.

• **סוג הנייר:** סוג הנייר שבשימוש.

• **גודל הנייר:** גודל הנייר שבשימוש.

4. **מידע על הזמנות:** קישור לאתר האינטרנט של HP להזמנת חומרים מתכלים ואבזרים למדפסת.

אם אין ברצונך להציג את **חלון סטטוס המכשיר** בכל פעם שאתה מדפיס, סמן את התיבה **אל תציג הודעה זו שוב**.

כדי לבטל עבודת הדפסה, לחץ על **ביטול הדפסה**.

כדי לסגור את **חלון סטטוס המכשיר**, לחץ על **סגור חלון**.

10 תחזוקה

- התקנת מחסניות ההדפסה
- יישור מחסניות ההדפסה
- כילול צבעים
- ניקוי אוטומטי של מחסניות ההדפסה
- ניקוי ידני של מחסניות ההדפסה
- הדפסת דף ניסיון
- הצגת מפלס דיו משוער
- הסרת דיו מהעור ומפרטי לבוש
- תחזוקת מחסניות ההדפסה
- תחזוקת גוף המדפסת
- ה-Toolbox (ארגז הכלים) של המדפסת

10.1 התקנת מחסניות ההדפסה

מחסניות הדפסה

צירופים של מחסניות הדפסה

להדפסת רוב המסמכים, השתמש במחסנית הדפסה בשלושה צבעים ובמחסנית ההדפסה בשחור. להדפסת תצלומים, תוכל לבחור בין **מחסנית להדפסת תצלומים לבין מחסנית להדפסת תצלומים באפור** בשילוב עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.

התקן תמיד את מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים בתא השמאלי של תושבת מחסניות ההדפסה.

התקן את מחסנית ההדפסה בשחור, את המחסנית לתצלומים או את המחסנית להדפסת תצלומים באפור בתא הימני של תושבת מחסניות ההדפסה.

בטרם תרכוש מחסניות הדפסה להחלפה, בדוק מה הם מספרי הבחירה הנכונים במדריך העזר המצורף למדפסת.

תוכל למצוא את מספר הבחירה גם על גבי מחסנית ההדפסה המיועדת להחלפה.

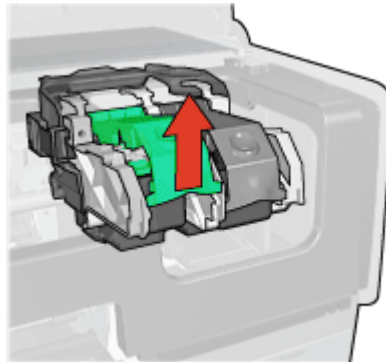


1. מדבקת מספר הבחירה
פעולת המדפסת מתאפשרת גם כאשר מותקנת בה מחסנית הדפסה אחת בלבד. לקבלת מידע נוסף, עיין בדף **מצב גיבוי הדפסה**.

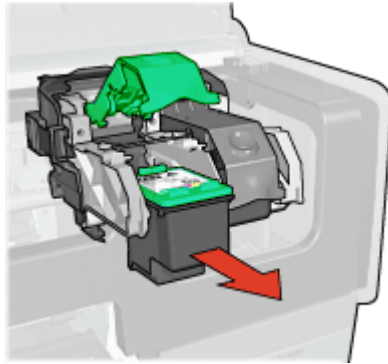
הוראות התקנה

כדי להתקין מחסנית הדפסה, פעל בהתאם להוראות הבאות:

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. טען ערימת נייר רגיל בגודל Letter או A4 במגש הקלט.
3. פתח את מכסה המדפסת.
4. המתן עד שתושבת מחסניות ההדפסה תהיה מושבתת מפעילות ולא תשמיע קול, ואז הרם את תפס מחסנית ההדפסה למצב פתיחה.



5. החלק את מחסנית ההדפסה והוצא אותה מתושבת המחסנית.



6. הוצא את מחסנית ההדפסה החדשה מהארזיה והסר בזהירות את סרט המגן הוורוד.



1. הסר את הסרט הוורוד בלבד

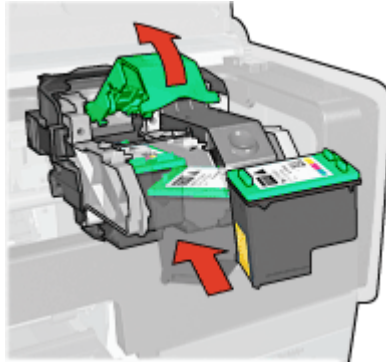
⚠ התראה: אין לגעת בחריירי הדיו או במגעי הנחושת של מחסנית ההדפסה. נגיעה בחלקים אלה תגרום לסתימות, לתקלות בהזרקת הדיו ולפגיעה במגעים החשמליים. אין להסיר את פסי הנחושת, שכן הם חיוניים כמגעים חשמליים.



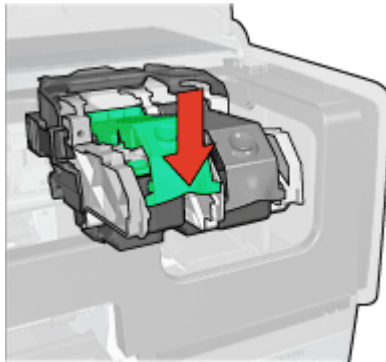
1. אל תיגע בפסי הנחושת

7. החזק את מחסנית ההדפסה כך שפסי הנחושת מופנים כלפי מטה ולכיוון המדפסת, והחלק את מחסנית ההדפסה לתושבת, כמוצג באיור.

הערה: לאחר התקנת מחסנית ההדפסה, ודא שיש מגע בין מגעי הנחושת במחסנית ההדפסה לבין גב תושבת מחסניות ההדפסה.



8. דחף את תפס מחסנית ההדפסה כלפי מטה, עד שייסגר בנקישה.




9. סגור את מכסה המדפסת.

המדפסת תדפיס דף כיול באופן אוטומטי.

לקבלת מידע על אחסון מחסניות הדפסה, עיין בדף **אחסון מחסניות הדפסה**.

לקבלת מידע על מיחזור מחסניות הדפסה ריקות, עיין בדף **מיחזור מחסניות הדפסה**.

אזהרה: יש לשמור את מחסניות ההדפסה (חדשות ומשומשות כאחת) מחוץ להישג ידם של ילדים. 

10.2 יישור מחסניות ההדפסה

לאחר התקנת מחסנית הדפסה חדשה, המדפסת מיישרת את מחסניות ההדפסה באופן אוטומטי. אפשר ליישר את מחסניות ההדפסה גם במועדים אחרים, כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית.

ליישור מחסניות ההדפסה:

1. טען חבילת נייר רגיל בגודל Letter או A4 במגש הקלט.
2. פתח את ה-**Toolbox** (ארגז הכלים) של המדפסת.
3. לחץ על **יישר את המדפסת**.
4. לחץ על **כייל**, ופעל בהתאם להוראות המופיעות על המסך.

10.3 כיול צבעים

בצע כיול צבעים רק במקרים חוזרים ונשנים שבהם הצבעים בתצלומים המודפסים באמצעות **המחסנית להדפסת תצלומים** ומחסנית ההדפסה בשלושה צבעים אינם נאמנים למקור.

לפני שתבצע כיול צבעים, **ישר את מחסניות ההדפסה** והדפס את התצלום מחדש. אם הצבעים עדיין אינם נאמנים למקור, בצע כיול צבעים.

לכיול הצבעים:


1. טען חבילת נייר רגיל בגודל Letter או A4 במגש הקלט.
2. ודא שהותקנו במדפסת **מחסנית להדפסת תצלומים** ומחסנית הדפסה בשלושה צבעים.
3. פתח את ה-**Toolbox** (ארגז הכלים) של המדפסת.
4. לחץ על **כייל צבע**.
5. לחץ על **כייל**, ופעל בהתאם להוראות המופיעות על המסך.

10.4 ניקוי אוטומטי של מחסניות ההדפסה

אם חסרות שורות או נקודות בתדפיסים, או שמופיעים בהם פסי דיו, ייתכן כי **מפלס הדיו נמוך** במחסניות ההדפסה או שיש לנקות אותן.

אם מפלס הדיו במחסניות ההדפסה תקין, בצע את הצעדים שלהלן לניקוי אוטומטי של המחסניות:

1. פתח את ה-**Toolbox** (ארגז הכלים) של המדפסת.
 2. לחץ על **נקה את מחסניות ההדפסה**.
 3. לחץ על **נקה**, ופעל בהתאם להוראות המופיעות על המסך.
- אם עדיין חסרות שורות ונקודות בתדפיסים, **החלף** את מחסניות ההדפסה.

התראה: נקה את מחסניות ההדפסה רק במקרה הצורך. ניקוי שלא לצורך גורם לבזבז דיו ומקצר את חיי המחסנית. 

10.5 ניקוי ידני של מחסניות ההדפסה

אם משתמשים במדפסת בסביבה מאובקת, עלולה להצטבר כמות קטנה של לכלוך על גבי מגעי מחסניות ההדפסה.

הכנת חומרי הניקוי

לניקוי מחסניות ההדפסה, היעזר בפריטים הבאים:

- מים מזוקקים (מי ברז עלולים להכיל גורמים מזהמים, המזיקים למחסנית ההדפסה).
 - מקלוני צמר גפן או חומר רך ונטול מוך אחר שלא יידבק למחסנית ההדפסה.
- היזהר מהתזת דיו על הידיים או הבגדים במהלך הניקוי.

הכנות לניקוי

1. לחץ על לחצן **ההפעלה** כדי להפעיל את המדפסת, ולאחר מכן הרם את המכסה העליון שלה.
2. הוצא את מחסניות ההדפסה והנח אותן על פיסת נייר כאשר לוחית חרירי הדיו פונה מעלה.



1. לוחית החרירים

התראה: אל תשאיר את המחסניות מחוץ למדפסת למשך יותר מ-30 דקות. 

הוראות ניקוי

1. הרטב קלות מקלון צמר גפן במים מזוקקים וסחט את עודפי המים.

2. נגב את מגעי הנחושת של מחסנית ההדפסה בעזרת המקלון.

⚠ התראה אל תיגע בחירי הדיו של מחסנית ההדפסה. נגיעה בחלקים אלה תגרום לסתימות, לתקלות הקשורות בדיו ולליקויים במגעים החשמליים.



1. נקה אך ורק את מגעי הנחושת.

חזור על פעולה זו עד שלא ייראו שיירי דיו או אבק על המקלון שבו אתה משתמש לניקוי המגעים.

3. הכנס את מחסניות ההדפסה בחזרה למקומן וסגור את מכסה המדפסת.

10.6 הדפסת דף ניסיון

להדפסת דף ניסיון, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את ה-**Toolbox** (ארגז הכלים) של המדפסת.
2. לחץ על הלחצן **הדפס דף ניסיון** ופעל בהתאם להוראות המופיעות על המסך.

10.7 הצגת מפלס דיו משוער


להצגת מפלס הדיו המשוער במחסניות ההדפסה המותקנות במדפסת, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את ה-**Toolbox** (ארגז הכלים) של המדפסת.
2. לחץ על הכרטיסייה **מפלס דיו משוער**.

10.8 הסרת דיו מהעור ומפרטי לבוש

כדי להסיר דיו מהעור ומפרטי לבוש, בצע את הפעולות הבאות:

משטח	פתרון
עור הגוף	שפשף את האזור בעזרת סבון גס.
בד לבן	שטוף את הבד במים קרים והשתמש במלבין כלור.
בד צבעוני	שטוף את הבד במים קרים והשתמש באמוניה מוקצפת.

התראה: להסרת דיו מבדים, השתמש תמיד במים קרים. מים פושרים או חמים עלולים להחדיר את הדיו לתוך האריג. 

10.9 תחזוקת מחסניות ההדפסה

העצות הבאות יסייעו לשמור על מחסניות ההדפסה של HP ולהבטיח איכות הדפסה אחידה:

- אחסן את כל מחסניות ההדפסה באריזתן האטימה עד לשימוש בהן. יש לאחסן את מחסניות ההדפסה בטמפרטורת החדר (15 – 35 מעלות צלזיוס).
- אל תסיר את סרט המגן הפלסטי העוטף את חרירי הדיו, אלא אם בכוונתך להתקין את מחסנית ההדפסה במדפסת. אם הסרת את הסרט ממחסנית ההדפסה, אל תנסה להצמיד אותו מחדש. הצמדה חוזרת של הסרט תזיק למחסנית.

אחסון מחסניות הדפסה

לאחר ההוצאה של מחסנית הדפסה מהמדפסת, יש לאחסן אותה באריזת מגן או במכל פלסטיק אטים לאוויר.


אם למחסנית להדפסת תצלומים או למחסנית להדפסת תצלומים באפור צורפה אריזת מגן, השתמש באריזת המגן לצורך אחסון מחסנית ההדפסה. כאשר מאחסנים מחסנית הדפסה במכל פלסטיק אטים, יש לוודא כי חרירי הדיו מופנים כלפי מטה ואינם נוגעים במכל.

החלק את מחסנית ההדפסה אל תוך אריזת המגן בזווית קלה, עד שתיכנס למקומה בנקישה.



לחץ על חלקה העליון של אריזת המגן כלפי מטה וחזרה כדי לשחרר את המחסנית. החלק את המחסנית החוצה מתוך אריזת המגן.



התראה: שים לב שלא להפיל את מחסנית ההדפסה. נפילת המחסנית עלולה להזיק לה. 

10.10 תחזוקת גוף המדפסת

מאחר שהמדפסת מתיזה דיו על הנייר ברסס עדין, יופיעו, בסופו של דבר, כתמי דיו על-גבי גוף המדפסת ומשטחיה החיצוניים. לצורך הסרת כתמים ו/או דיו יבש מן המשטחים החיצוניים של המדפסת, השתמש במטלית רכה לחה.

במהלך ניקוי המדפסת, תן דעתך לעצות הבאות:

- אל תנקה את פנים המדפסת. מנע חדירת נוזלים לחלק הפנימי של המדפסת.
- אין להשתמש בחומרי ניקוי ביתיים. אם השתמשת בחומר ניקוי ביתי, נגב את המשטחים החיצוניים של המדפסת במטלית רכה לחה.
- אל תשמן את מוט התמיכה שעליו נעה תושבת מחסניות ההדפסה. הרעש הנשמע כאשר התושבת נעה הלך ושוב הנו טבעי.

10.11 ה-Toolbox (ארגז הכלים) של המדפסת

ה-Toolbox של המדפסת כולל מספר כלים שימושיים, לשיפור ביצועי המדפסת.

השתמש בכלי המדפסת כדי לבצע את המשימות הבאות:

- [ניקוי מחסניות ההדפסה](#)
- [יישור מחסניות ההדפסה](#)
- [כיוול צבעים](#)
- [הדפסת דף ניסיון](#)
- [הצגת מפלס דיו משוער](#)

כדי להשתמש בכלים, פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**, לחץ על הכרטיסייה **שירותים**, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **טפל במכשיר זה**.

11 פתרון בעיות

- בעיות באתרנט
- המדפסת אינה מדפיסה
- חסימת נייר
- בעיות נייר
- איכות הדפסה ירודה
- ליקויים בהדפסת מסמך
- בעיות בהדפסת צילומים
- בעיות בהדפסת באנרים
- בעיות בהדפסה ללא שוליים
- הודעות שגיאה
- נוריות המדפסת דולקות או מהבהבות
- הדפסת המסמך איטית
- בעיות ב-PictBridge
- אם הבעיות עדיין נמשכות

11.1 בעיות באתרנט

המדפסת אינה מדפיסה

הדפס דף דוח HP.

אם דף דוח HP לא הודפס, בדוק שהתנאים הבאים מתקיימים:

- המדפסת מותקנת ומופעלת.
- מחסניות ההדפסה מותקנות כראוי.
- המדפסת פועלת ומגש הנייר מלא.
- אין חסימות נייר במדפסת.

אם נתקלת בבעיה באחד מהסעיפים שלעיל, עיין בדף המדפסת אינה מדפיסה.

אם הצלחת להדפיס את דף דוח HP, נסה לבצע את ההוראות הבאות:

נורית קישור

אם המדפסת עדיין אינה מדפיסה, בדוק את נורית הקישור שבגב המדפסת:

משימה	מצב נורית הקישור
שלח שוב את המסמך, ובדוק את נורית הפעילות.	דולקת 
<p>ודא כי:</p> <ul style="list-style-type: none"> חיבור כבל האתרנט למדפסת אינו רופף. הרכוז, המתג או הנתב של הרשת מופעלים ועובדים כשורה. המדפסת מחוברת לרשת. 	כבויה 

נורית הפעילות

אם נורית הקישור דולקת אך המדפסת אינה מדפיסה, פעל לפי השלבים הבאים:

1. המתן עד שהמדפסת תימצא במצב סרק.
2. נסה להדפיס שוב את המסמך.
3. בדוק את נורית הפעילות שבגב המדפסת.

משימה	מצב נורית הפעילות
חיבור האתרנט פועל כשורה. נסה שוב את הפתרונות שהוצעו.	מהבהבת 
<p>ודא כי:</p> <ul style="list-style-type: none"> בחרת במדפסת הנכונה ביישום שממנו אתה מנסה להדפיס. המחשב מחובר לרשת. ייתכן שחומת אש אישית חוסמת את התקשורת בין המדפסת למחשב. בצע פעולות אלה. 	כבויה 

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה (EWS)

ודא כי:

- אינך משתמש בחוט טלפון רגיל לחיבור המדפסת לרשת.
 - חיבור **כבל האתרגנט** למדפסת אינו רופף.
 - **הרכות, המתג או הנתב** של הרשת מופעלים ועובדים כשורה.
 - המחשב שבשימוש מחובר לרשת.
- אם עדיין אין לך גישה ל-EWS של המדפסת, פעל לפי השלבים הבאים:
1. הדפס **דף דוח HP**.
 2. אתר את **כתובת ה-IP** של המדפסת.
 3. הפעל את דפדפן האינטרנט.
- השתמש בדפדפן Microsoft Internet Explorer בגרסת 5.0 ומעלה, או בדפדפן Netscape בגרסת 4.75 ומעלה.
4. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת בשורת הכתובת של הדפדפן, והקש על מקש **Enter**.

ייתכן שחומת אש אישית חוסמת את התקשורת בין המדפסת למחשב

חומת אש אישית היא תוכנית אבטחה המגנה על המחשב מפני חדירות. עם זאת, חומת אש אישית עלולה גם לחסום את התקשורת בין המחשב למדפסת.

אם אינך מצליח לתקשר עם המדפסת, נסה להשבית את חומת האש האישית. אם עדיין אינך מצליח לתקשר עם המדפסת, הפעל מחדש את חומת האש האישית.

אם השבתת חומת האש אפשרה לך לתקשר עם המדפסת, הקצה למדפסת כתובת IP סטטית והפעל את חומת האש מחדש. כדי להקצות למדפסת כתובת IP סטטית, עיין במדריך העזר שצורף למדפסת.

11.2 המדפסת אינה מדפיסה

ודא כי:

- המדפסת מחוברת למקור חשמל.
- חיבורי הכבלים אינם רופפים.
- המדפסת מופעלת.
- מחסניות ההדפסה **מותקנות כראוי**.
- הנייר או חומרי ההדפסה מונחים במגש הקלט בצורה נכונה.
- מכסה המדפסת סגור.
- דלת הגישה האחורית או האבזר להדפסה דו-צדדית מחוברים למדפסת.

בדוק את נוריות המדפסת

נוריות המדפסת מציינות את סטטוס המדפסת ומתריעות על בעיות אפשריות. לקבלת מידע נוסף, ראה [נוריות המדפסת דולקות או מהבהבות](#).

בדוק את חיבור כבל המדפסת

אם כבל המדפסת מחובר לרכזת USB, ייתכן שאירעה התנגשות בהדפסה. לפתרון התקלה, נסה אחד מהשניים:

- לחבר את כבל ה-USB של המדפסת ישירות למחשב.
- במהלך הדפסה, להימנע משימוש בהתקני USB אחרים המחוברים לרכזת.

אם המדפסת בכל זאת אינה מדפיסה

בחר מבין הנושאים שלהלן בנושא הקרוב ביותר לתיאור הבעיה:

- [חסימת נייר](#)
- [הודעה על אזילת הנייר](#)
- [המדפסת פולטת נייר](#)

11.3 חסימת נייר

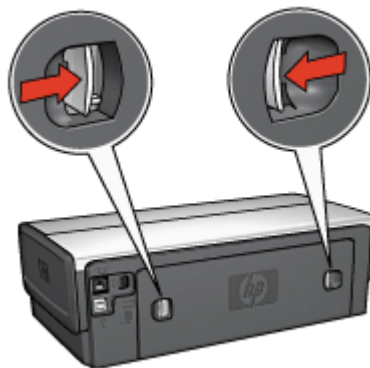
אל תשחרר חסימת נייר דרך חזית המדפסת.

כדי לשחרר חסימת נייר, פעל לפי ההוראות הבאות:

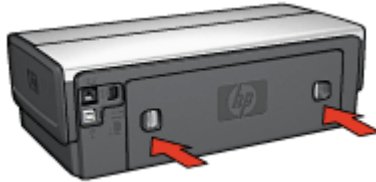
1. לחץ על הלחצן **חידוש פעולה**.

אם חסימת הנייר אינה משתחררת, עבור לשלב הבא.

2. דחף את ידיית התפס שבדלת הגישה האחורית של המדפסת זו כלפי זו ולאחר מכן הסר את הדלת.



3. הסר את הנייר מתוך המדפסת על ידי משיכתו דרך גב המדפסת.
בהדפסה על מדבקות, ודא כי לא נתלשה מדבקה מהגיליון במהלך המעבר בתוך המדפסת.
4. החזר את דלת הגישה האחורית למקומה.



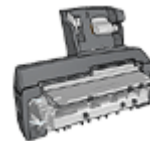
5. לחץ על הלחצן **חדוש פעולה**.

אבזרים?

אם האבזר להדפסה דו-צדדית מחובר למדפסת, פעל בהתאם ל
הוראות לשחרור חסימת נייר מהאבזר להדפסה דו-צדדית.



אם למדפסת מחובר האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש
הנייר הקטן, פעל בהתאם להוראות לשחרור חסימת נייר מהאבזר
להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש הנייר הקטן.



11.4 בעיות נייר

המדפסת מדפיסה על גיליונות מרובים בבת אחת

משקל הנייר

אם משקל הנייר נמוך מהמשקל המומלץ, המדפסת עלולה להדפיס על מספר גיליונות
בבת אחת. השתמש בנייר העומד בדרישות המשקל המומלצות. לבירור דרישות המפרט
בנוגע למשקל הנייר, עיין במדריך העזר המצורף למדפסת.

אם הנייר הונח צמוד מדי לקצה האחורי של המדפסת, היא עלולה להדפיס על גיליונות
מרובים בבת אחת. טען את הנייר מחדש במגש הקלט, ודחף אותו רק עד שתחוש
התנגדות.

המדפסת עשויה להדפיס על גיליונות מרובים בבת אחת אם הוטענו סוגי נייר שונים
במדפסת. לדוגמה, נייר צילום ונייר רגיל. רוקן את מגש הנייר וטען רק את סוג הנייר
המתאים למסמך שאתה מדפיס.

המדפסת אינה מזינה נייר

לפתירת הבעיה, בצע אחת מהפעולות הבאות או כמה מהן:

- צמצם את מספר הגליונות במגש הנייר.
- הוצא את הנייר ממגש הנייר, וטען בו נייר מחדש.
- השתמש בנייר מסוג שונה.

המדפסת פולטת את הנייר

אם המדפסת פולטת את הנייר, נסה אחד מהפתרונות הבאים:

- הרוק את המדפסת מאור שמש ישיר. ייתכן שהמדפסת נחשפה לאור שמש ישיר, שהשפיע על החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר.
- בחר בהגדרת סוג נייר שאינה אוטומטי.
- אם אתה מבצע כיוול צבעים, התקן את מחסניות ההדפסה להדפסה בשלושה צבעים ולהדפסת תצלומים.
- אם אתה מדפיס מסמך ללא שוליים, ונורית חידוש הפעולה ונורית סטטוס מחסניות ההדפסה מהבהבות, פעל על פי ההנחיות להדפסה ללא שוליים.

בעיות נוספות הקשורות לנייר

- לקבלת מידע על שחרור חסימת נייר, עיין בדף חסימת נייר.
- אם מופיעה הודעה על אזילת נייר, עיין בדף הודעות שגיאה.

11.5 איכות הדפסה ירודה

לקבלת עזרה בנוגע לאיכות ההדפסה של תצלומים, עיין בדף פתרון בעיות בתצלומים.

פסי דיו וקווים חסרים

אם חסרות שורות או נקודות בתדפיסים או שמופיעים בהם פסי דיו, ייתכן כי מפלס הדיו נמוך במחסניות ההדפסה או שנדרש ניקוי של המחסניות.

התדפיס דהוי

- ודא כי לא קיים מצב של מפלס דיו נמוך באחת מהמחסניות.
- אם כמות הדיו במחסנית הדפסה כלשהי נמוכה, רצוי לבצע החלפה של מחסנית ההדפסה כאשר איכות ההדפסה נפגמת.
- אם מפלס הדיו במחסנית ההדפסה אינו נמוך, נקה את מחסנית ההדפסה.
- ודא כי מחסנית הדפסה שחורה מותקנת במדפסת.
- אם הטקסט והתמונות בשחור בתדפיסים נראים דהויים, ייתכן שהמדפסת השתמשה רק במחסנית ההדפסה בשלושה צבעים. להבטחת איכות הדפסה מיטבית בשחור, התקן מחסנית שחורה בנוסף למחסנית בשלושה צבעים.

- ודא כי סרט המגן הפלסטי הוסר ממחסניות ההדפסה.



1. סרט פלסטי

- נסה לבחור באיכות הדפסה גבוהה יותר.

מדפסים דפים ריקים

- ייתכן שסרט המגן הפלסטי עדיין מוצמד למחסנית ההדפסה. ודא כי סרט המגן הוסר ממחסניות ההדפסה.
- ייתכן שאול הדיו במחסניות ההדפסה. החלף את מחסניות ההדפסה הריקות.
- ייתכן שהמדפסת חשופה לאור שמש ישיר. אור שמש ישיר עלול לפגוע בתפקודו של החיישן לזיהוי אוטומטי של סוג הנייר. הרחק את המדפסת מאור שמש ישיר.
- ייתכן שניסית להדפיס מסמך ללא שוליים כאשר במדפסת מותקנת מחסנית ההדפסה בשחור בלבד. בעת הדפסת מסמך ללא שוליים, הכרחי שבמדפסת יהיו מותקנות מחסנית הדפסה בשלושה צבעים ומחסנית הדפסה נוספת.

כמות הדיו על הדף קטנה או גדולה מדי

כוונן את כמות הדיו ואת משך זמן הייבוש

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
 2. לחץ על הכרטיסייה בסיסי.
 3. לחץ על הלחצן מאפיינים מתקדמים.
 4. תיבת הדו-שיח מאפיינים מתקדמים תיפתח.
 4. הסט את הגררה כמות הדיו לעבר קל או כבד.
- הערה: אם מגדילים את כמות הדיו, יש להסיט את הגררה זמן ייבוש לעבר יותר כדי למנוע מריחה של הדיו.
5. לחץ על אישור, ולאחר מכן שוב על אישור.
 1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
 2. בחר בכרטיסייה נייר/איכות.
 3. בשדה סוג הנייר, בחר בסוג נייר מתאים. אל תבחר באפשרות אוטומטי.

11.6 ליקויים בהדפסת מסמך

יישור לקוי של טקסט ותמונות

אם הטקסט והתמונות בתדפיס אינם מיושרים כראוי, **יש** את מחסניות ההדפסה.

המסמך מודפס בסטייה מהמרכז או בזווית

1. דא שחומרי ההדפסה הונחו כיאות במגש הקלט או במגש התחתון האופציונלי.
2. דא שגובלי הנייר צמודים היטב לקצה הנייר.
3. הדפס שוב את המסמך.

חלקים מהמסמך חסרים או שהודפסו במקום לא נכון

פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת** ובדוק את האפשרויות הבאות:

הכרטיסייה	ההגדרה
בסיסי	כיוון הדפסה: דא כי נבחר הכיוון המתאים.
נייר/איכות	גודל הנייר: דא כי נבחר גודל הנייר המתאים.
אפקטים	שינוי קנה מידה להתאמה: בחר באפשרות להתאמת הטקסט והגרפיקה לגודל הנייר.
גימור	הדפסת כרוזות: דא כי נבחרה האפשרות מושבת

המעטפה מודפסת בזווית

1. הכנס את הלשונית לתוך המעטפה לפני טעינתה למדפסת.
2. דא שגובלי הנייר צמודים היטב לקצה המעטפה.
3. הדפס שוב את המעטפה.

המסמך אינו מיישם הגדרות הדפסה חדשות

ייתכן שהגדרות ברירת המחדל של המדפסת שונות מהגדרות ההדפסה של התוכנה. בחר הגדרות הדפסה מתאימות בתוכנה עצמה.

11.7 בעיות בהדפסת תצלומים

בדוק את מגש הנייר

1. הנח את נייר הצילום במגש הקלט, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.
2. דחף את הנייר פנימה עד שייעצר.
3. הסט את גובל הנייר עד שייצמד היטב לקצה הנייר.

בדוק את מאפייני המדפסת

פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת** ובדוק את ההגדרות הבאות:

הכרטיסייה	ההגדרה
גודל הנייר: הגדל המתאים	
נייר/איכות	סוג הנייר: הסוג המתאים של נייר הצילום איכות הדפסה: מיטבית

הצבעים מוכתמים או שאינם נאמנים למקור

אם הצבעים בתצלומים נראים מוכתמים או שאינם נאמנים למקור, בצע את הפעולות הבאות:

1. **ישר** את מחסניות ההדפסה תוך שימוש בנייר לבן רגיל.
2. הדפס את התצלום שוב על גבי נייר צילום.
3. אם הצבעים עדיין מוכתמים או שאינם נאמנים למקור, בצע **כיוול צבעים**.
לצורך כיוול הצבעים, צריכות להיות מותקנות במדפסת **מחסנית להדפסת תצלומים** ומחסנית הדפסה בשלושה צבעים.
4. הדפס שוב את התצלום.
5. אם הצבעים עדיין מוכתמים או שאינם נאמנים למקור, פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**, לחץ על הכרטיסייה **צבע** ולאחר מכן לחץ על הלחצן **הגדרות צבע מתקדמות**.
6. בתיבת הדו-שיח **הגדרות צבע מתקדמות**, כוונן את הצבעים לפי הצורך. פעל בהתאם להנחיות הבאות:
 - אם הצבעים צהובים מדי, הסט את הגררה **גון הצבע** כלפי **קריר יותר**.
 - אם הצבעים כחולים מדי, הסט את הגררה **גון הצבע** כלפי **חמים יותר**.
7. הדפס שוב את התצלום.
8. אם הצבעים עדיין נראים מוכתמים או שאינם נאמנים למקור, **ישר** את מחסניות ההדפסה.

חלק מהתצלום דהוי

סימני דהייה מופיעים בקצות התצלום



דא שנייר הצילום לא התקפל. אם נייר הצילום מכופף, שים אותו בשקית ניילון וכופף אותו בעדינות בכיוון ההפוך, עד שיתיישר. אם הבעיה נותרת בעינה, השתמש בנייר צילום שאינו מכופף.

לקבלת הוראות למניעת התעגלות של נייר צילום, ראה [אחסון נייר צילום](#).



במקרה של הופעת סימני דהייה בטווח של 2.5 ס"מ עד 6.4 ס"מ מקצה התצלום, בצע את הפעולות הבאות:

- התקן במדפסת [מחסנית להדפסת תצלומים](#) ומחסנית הדפסה בשלושה צבעים.
- סובב את התמונה ב-180 מעלות.
- פתח את תיבת הדו-שיח [מאפייני מדפסת](#), לחץ על הכרטיסייה [נייר/איכות](#), ובהגדרה [איכות הדפסה](#) בחר באפשרות [dpi מרבי](#).
- השתמש ב**כלי העזרה, מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח [מאפייני מדפסת](#).

11.8 בעיות בהדפסת באנרים

בדוק את מגש הנייר

- אם מספר גיליונות מוזנים למדפסת בו-זמנית, ישר את הנייר וקפל אותו מחדש.
- ודא שהקצה הלא מחובר של ערמת הבאנרים נמצא למעלה ומופנה כלפי המדפסת.
- ודא כי נעשה שימוש בסוג נייר הבאנרים הנכון.

בדוק את מאפייני המדפסת

פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת** ובדוק את ההגדרות הבאות:

ההגדרה	הכרטיסייה
גודל הנייר: גודל הבאנר המתאים סוג הנייר: נייר באנרים HP	נייר/איכות

בדוק את התוכנה

- ודא שהמדפסת באנרים אפשרית בתוכנה שבה אתה משתמש. לא כל התוכנות מאפשרות הדפסת באנרים.
- אם מופיע מרווח בקצות הגיליונות, ודא שתוכנת המדפסת פועלת באופן תקין.

11.9 בעיות בהדפסה ללא שוליים

בהדפסה של תצלומים או מסמכים ללא שוליים, פעל בהתאם להנחיות הבאות:

- ודא שגודל הנייר שנבחר ברשימה הנפתחת **גודל הנייר** בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה** מתאים לגודל הנייר שהוטען במגש הקלט.
- בחר בסוג הנייר המתאים המופיע ברשימה הנפתחת **סוג הנייר** בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**.
- בהדפסה בגווני אפור, בחר באפשרות **איכות גבוהה** במקטע **הדפסה בגווני אפור** בכרטיסייה **צבע**.
- אל תבצע הדפסה של מסמכים ללא שוליים **במצב גיבוי דיו**. הקפד שבמדפסת יהיו מותקנות תמיד שתי מחסניות הדפסה.

חלק מהתצלום דהוי

סימני דהייה מופיעים בקצות התצלום



דא שנייר הצילום לא התעגל. אם נייר הצילום התעגל, שים אותו בשקית ניילון וכופף אותו בעדינות בכיוון ההפוך, עד שיתיישר. אם הבעיה נותרת בעינה, השתמש בנייר צילום ישר.

לקבלת הוראות למניעת התעגלות של נייר צילום, ראה **אחסון נייר צילום**.



במקרה של הופעת סימני דהייה בטווח של 2.5 ס"מ עד 6.4 ס"מ מקצה התצלום, בצע את הפעולות הבאות:

- התקן במדפסת **מחסנית להדפסת תצלומים** ומחסנית הדפסה בשלושה צבעים.
- סובב את התמונה ב-180 מעלות.
- פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**, לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**, ובהגדרה **איכות הדפסה** בחר באפשרות **dpi מרבי**.
- השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

מופיעים פסים בחלק בהיר של התצלום

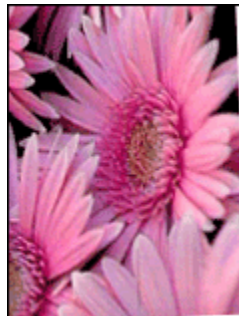


במקרה של הופעת פסים בחלק בהיר של התצלום, בטווח של 6.4 ס"מ מאחד הקצוות הארוכים של התצלום, בצע את הפעולות הבאות:

- התקן במדפסת מחסנית להדפסת תצלומים.
- סובב את התמונה ב-180 מעלות.

השתמש בכלי העזרה, מה זה? כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.

התמונה מודפסת בזווית



אם התמונה מודפסת בזווית, בצע את הפעולות הבאות:

1. רוקן את מגש הקלט מנייר.
2. טען את נייר הצילום במגש הקלט בצורה נכונה.
3. ודא כי גובלי הנייר מוצמדים היטב לחומר ההדפסה.

בתדפיס מופיעים שוליים לא רצויים לגבי מרבית סוגי נייר הצילום

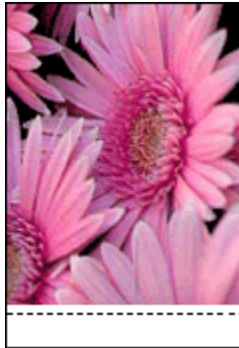


אם בתדפיס מופיעים שוליים לא רצויים, נסה את הפתרונות הבאים:

- **ישר את מחסניות ההדפסה**
 - פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**, לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**, וודא שגודל הנייר הנבחר מתאים הן לגודל הנייר שלפיו עוצב התצלום והן לגודל הנייר שהוטען במדפסת.
 - פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**, לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**, וסמן את התיבה **התאמה אוטומטית ללא שוליים**.
- בהדפסה של מסמך דו-צדדי, הדפס את המסמך באופן **ידני** ולא באופן אוטומטי.
אם השוליים מופיעים מתחת ללשונית הנתלשת, הסר את הלשונית.



אם השוליים מופיעים מעל הלשונית הנתלשת, **ישר את מחסניות ההדפסה**.



כתמי דיו

השתמש בנייר צילום של HP.

ודא שנייר הצילום לא התעגל. אם נייר הצילום התעגל, שים אותו בשקית ניילון וכופף אותו בעדינות בכיוון ההפוך, עד שיתיישר. אם הבעיה נותרת בעינה, השתמש בנייר צילום ישר.

אם הנייר אינו מקופל, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **בסיסי** ולאחר מכן לחץ על הלחצן **מאפיינים מתקדמים**.
- תיבת הדו-שיח **מאפיינים מתקדמים** תיפתח.
3. הסט את הגררה **זמן ייבוש** לעבר **יותר**.
4. הסט את הגררה **כמות דיו** לעבר **קל**.

הערה: צבעי התמונה עשויים להיראות בהירים יותר.

5. לחץ על **אישור**.

אם הבעיה נמשכת, נסה את הפעולות הבאות:

1. הוצא את חומרי ההדפסה ללא שוליים ממגש הקלט וטען בו נייר רגיל.
2. לחץ ברציפות על לחצן ה**הפעלה**, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **חידוש פעולה**.
המדפסת תדפיס דף בדיקה-עצמית.
3. חזור על צעד 2 עד שיתקבל תדפיס בדיקה-עצמית נטול כתמי דיו בצדו האחורי.

11.10 הודעות שגיאה

הודעה על אזילת הנייר

אם מגש הקלט או המגש התחתון האופציונלי מכילים נייר

1. ודא כי:

- קיימת כמות מספקת של נייר במגש הנייר (לפחות 10 גליונות).
 - מגש הנייר אינו מלא מדי.
 - ערימת הנייר צמודה לדופן האחורית של מגש הנייר.
2. הסט את גובלי הנייר עד שייצמדו היטב לקצות הנייר.
3. לחץ על הלחצן **חדוש פעולה** כדי להמשיך בהדפסה.
1. טען נייר במגש.
2. לחץ על הלחצן **חדוש פעולה** כדי להמשיך בהדפסה.

מופיעה הודעת השגיאה 'there was an error writing to USB port' (אירעה שגיאה בכתיבה אל יציאת USB)

אם אתה משתמש בכבל מדפסת USB, ייתכן שהמדפסת אינה מקבלת נתונים נכונים מהתקן USB אחר או מרכזת ה-USB. חבר את המדפסת ישירות אל יציאת ה-USB במחשב.

הופיעה הודעת השגיאה 'there was an error writing to LPT1' (אירעה שגיאה בכתיבה אל LPT1).

המדפסת מחוברת למחשב באמצעות כבל USB, אך ייתכן כי הכבל לא חובר לפני התקנת התוכנה.

הסר את התוכנה, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

הופיעה הודעת השגיאה 'two-way communication cannot be established' (אין אפשרות להקים תקשורת דו-כיוונית) או 'printer not responding' (המדפסת אינה מגיבה)

ייתכן שהמדפסת אינה יכולה להקים תקשורת עם המחשב מכיוון שכבל ה-USB ארוך מדי.

אם הופיעה הודעת שגיאה זו, דא שאורך כבל ה-USB אינו עולה על 5 מטר. חבר את המדפסת ישירות אל יציאת ה-USB במחשב ולא אל רכזת ה-USB.

11.11 נוריות המדפסת דולקות או מהבהבות

משמעות הנוריות

נוריות המדפסת מציינות את הסטטוס שלה.

נורית ההפעלה מהבהבת

המדפסת מתכוננת להדפסה.

ההבהוב ייפסק בסוף תהליך קליטת הנתונים.

נורית חידוש הפעולה מהבהבת

פעל בהתאם להוראות הבאות לצורך **שחרור חסימת נייר**.

נורית הסטטוס של מחסניות ההדפסה דולקת או מהבהבת

ודא כי לא קיים מצב של **מפלס דיו נמוך** באחת המחסניות.

אם כמות הדיו במחסנית הדפסה כלשהי נמוכה, רצוי לבצע **החלפה של מחסנית ההדפסה**.

אם מפלס הדיו אינו נמוך באף מחסנית הדפסה, לחץ על לחצן **חידוש הפעולה**. אם נורית סטטוס מחסניות ההדפסה עדיין דולקת, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

ודא שמותקנות **מחסניות ההדפסה המתאימות**.

אם הדפסת מסמך ללא שוליים כאשר הנורית החלה להבהב, פעל לפי **הנחיות אלה**. ולא, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את המכסה העליון של המדפסת, הסר את המחסנית להדפסת תצלומים או את מחסנית ההדפסה בשחור, וסגור את המכסה.
2. בצע אחת מהפעולות הבאות:

- אם הנורית מהבהבת: פתח את המכסה העליון, התקן מחסנית הדפסה במקום זו שהוצאת ולאחר מכן הוצא את מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים. עבור לשלב 3.

- אם הנורית כבויה: מחסנית ההדפסה שהסרת פגומה. עבור לשלב 3.

3. בצע **ניקוי ידני** של מחסנית ההדפסה.

לאחר ניקוי מחסנית ההדפסה, הכנס אותה מחדש למדפסת.

אם נורית סטטוס מחסנית ההדפסה ממשיכה להבהב, **החלף את מחסנית ההדפסה**.

כל הנוריות מהבהבות

הפעל את המדפסת מחדש.

1. לחץ על לחצן **ההפעלה** כדי לכבות את המדפסת, ולאחר מכן לחץ שוב על לחצן **ההפעלה** כדי להפעילה מחדש.
2. אם הנוריות ממשיכות להבהב, עבור לשלב 2.
3. כבה את המדפסת בלחיצה על לחצן **ההפעלה**.
3. נתק את כבל החשמל של המדפסת משקע החשמל.
4. חבר את כבל החשמל של המדפסת בחזרה לשקע.
5. הפעל את המדפסת בלחיצה על לחצן **הפעלה**.

נורית כבל החשמל

נורית כבל החשמל דולקת כאשר חשמל זורם בכבל. אם הנורית כבויה, סימן שהכבל אינו מקבל זרם חשמלי.

11.12 הדפסת המסמך איטית

מספר תכונות פתוחות בו-זמנית

אין במחשב די משאבים כדי לאפשר למדפסת לפעול במהירותה המיטבית. כדי להגביר את מהירות המדפסת, סגור תוכנות שאינן בשימוש במהלך ההדפסה.

מתבצעת הדפסה של מסמכים מורכבים, גרפיקה, או תצלומים

הדפסת מסמכים המכילים גרפיקה או תצלומים איטית יותר מהדפסת מסמכים המכילים טקסט בלבד.

אם אין במחשב די זיכרון או שטח פנוי בדיסק הקשיח כדי לאפשר הדפסה של המסמך בתנאים רגילים, ניתן להשתמש ב'מצב זיכרון נמוך'. השימוש באפשרות זו עלול לפגום באיכות התדפיס. כמו כן, מצב זה אינו מאפשר הדפסה במצב 4800x1200 dpi מרבי. כדי להפעיל את 'מצב זיכרון נמוך':

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. לחץ על הכרטיסייה **בסיסי** ולאחר מכן לחץ על הלחצן **מאפיינים מתקדמים**.
3. בחר באפשרות **מצב זיכרון נמוך**, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
4. הדפס את המסמך.

נבחר מצב ההדפסה 'מיטבית' או 'dpi מרבי'

פעולת המדפסת איטית יותר כאשר איכות ההדפסה שנבחרה היא **מיטבית** או **dpi מרבי**. להגברת מהירות ההדפסה, בחר במצב איכות הדפסה אחר.

מנהל ההתקן של המדפסת אינו עדכני

ייתכן שהותקן מנהל מדפסת לא עדכני.

לקבלת מידע על עדכון מנהל ההתקן של המדפסת, בקר באתר האינטרנט של HP, בכתובת: www.hp.com/support.

המחשב אינו עומד בדרישות המערכת

אם אין במחשב די זיכרון RAM או שטח פנוי בדיסק הקשיח, משך העיבוד של עבודות ההדפסה מתארך.

1. ודא כי שטח הדיסק הקשיח, זיכרון ה-RAM ומהירות המעבד של המחשב עומדים בדרישות המערכת.

לקבלת מידע על דרישות המערכת, עיין במדריך העזר המצורף למדפסת.

2. פנה שטח בדיסק הקשיח על ידי מחיקת קבצים בלתי נחוצים.

המדפסת נמצאת במצב גיבוי דיו

מצב גיבוי דיו עשוי להאט את פעולת המדפסת.

להגברת מהירות ההדפסה, השתמש בשתי מחסניות הדפסה במדפסת.

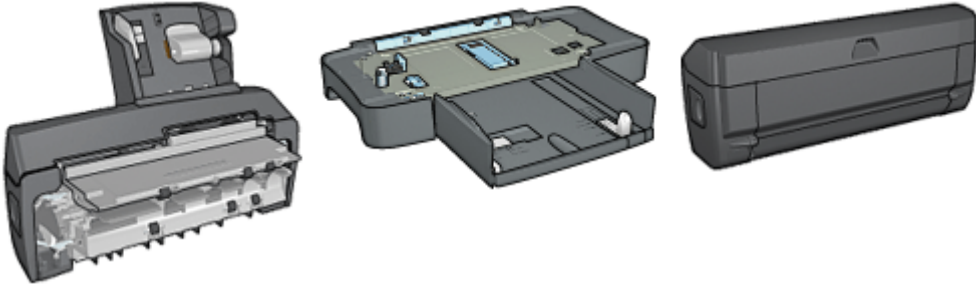
11.13 אם הבעיות עדיין נמשכות

אם העיון בנושאים שב'פתרון בעיות' לא סייע לך, והבעיות עדיין נמשכות, כבה את המחשב ובצע הפעלה מחדש.

אם הבעיות נמשכות גם לאחר ההפעלה מחדש של המחשב, פנה לתמיכת הלקוחות של HP בכתובת: www.hp.com/support.

12 אבזרים אופציונליים

האבזרים האופציונליים הבאים זמינים לשימוש עם מדפסת HP שברשותך.



אבזר להדפסה דו-צדדית
אוטומטית עם מגש נייר קטן

מגש ל-250 גיליונות נייר רגיל

אבזר להדפסה דו-צדדית
אוטומטית

אם האבזר להדפסה דו-צדדית אינו כלול באריזת המדפסת, אפשר לרכוש אותו בנפרד ממשווק מורשה של HP.

לביור מספרים קטלוגיים של אבזרים, ראה [רשימת חומרים מתכלים ואבזרים](#).

הערה: זמינות האבזרים משתנה בהתאם למדינה/אזור.

12.1 אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית (duplexer)

האבזר להדפסה דו-צדדית הוא התקן חומרה מיוחד, שמאפשר למדפסת להדפיס אוטומטית על שני צדי הדף.

לשימוש באבזר להדפסה דו-צדדית מספר יתרונות. הוא מאפשר לבצע את המשימות הבאות:

- הדפסה משני צדי הדף מבלי לטעון מחדש את הנייר באופן ידני.
- ניצול כמות קטנה יותר של נייר על-ידי הדפסה על גיליונות נייר משני צדיהם.
- יצירת חוברות, דוחות, עלונים ופריטים מיוחדים אחרים בעלי מראה מקצועי.

אם האבזר להדפסה דו-צדדית אינו כלול באריזת המדפסת, ניתן לרכוש אותו בנפרד ממשווק HP מורשה.

הערה: האבזר להדפסה דו-צדדית זמין רק בארצות/באזורים מסוימים.

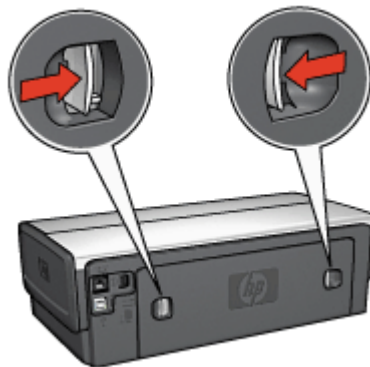


האבזר להדפסה דו-צדדית תומך בסוגי נייר מסוימים בלבד. לקבלת רשימה של סוגי נייר נתמכים, עיין במפרט אבזר להדפסה דו-צדדית.

12.1.1 התקנת האבזר להדפסה דו-צדדית

כדי לחבר את האבזר להדפסה דו-צדדית למדפסת, בצע את הפעולות הבאות:

1. דחף את ידיית התפס שבדלת הגישה האחורית של המדפסת זו כלפי זו ולאחר מכן הסר את הדלת.



הערה: שמור את דלת הגישה האחורית בהישג יד. לצורך הדפסה, יש לחבר למדפסת את האבזר להדפסה דו-צדדית או את דלת הגישה האחורית.

2. הכנס את האבזר להדפסה דו-צדדית לגב המדפסת, עד ששני צדיו יינעלו במקומם בנקישה.



הערה: אל תלחץ על הלחצנים בצדי המודול במהלך ההתקנה. השתמש בלחצנים רק לצורך הסרת האבזר מהמדפסת.

12.1.2 הפעלת האבזר להדפסה דו-צדדית

להפעלת האבזר להדפסה דו-צדדית, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. פתח את ה-**Toolbox** (ארגז הכלים) של המדפסת.
2. בחר בכרטיסייה **תצורה**.
3. לחץ על **מחול להדפסה דו-צדדית אוטומטית** או על **אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש נייר קטן**, ולאחר מכן לחץ על **החל**.
4. בתיבת האישור שמופיעה, לחץ על **אישור**.
5. לחץ על סימן ה-X בפינה הימנית העליונה כדי לסגור את החלון.

הערה: משהופעל האבזר להדפסה דו-צדדית, אין צורך להפעיל אותו מחדש בכל הדפסה.

12.1.3 הדפסה אוטומטית של חוברת

כדי להדפיס חוברת באופן אוטומטי, יש לחבר למדפסת את אחד מהאבזרים הבאים:

אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית



אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש נייר קטן



האבזרים להדפסה דו-צדדית תומכים בסוגי נייר מסוימים בלבד. לקבלת רשימה של סוגי נייר נתמכים, עיין במפרטים של האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית או של האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש הנייר הקטן.

אם לא מחובר למדפסת אבזר להדפסה דו-צדדית או שאתה מדפיס על סוג נייר שאינו נתמך, השתמש בהדפסה דו-צדדית ידנית.

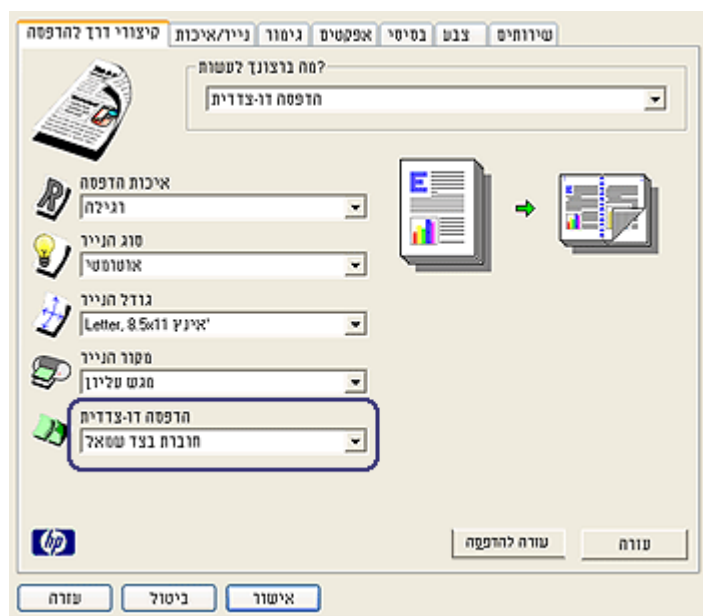
הנחיות

אל תמלא את המגש מעבר לקיבולת שלו: עד 150 גיליונות.

הדפסה

טען את הנייר במגש הנייר, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות הבאות כדי להדפיס חוברת באופן אוטומטי:

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. לחץ על הכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, ולאחר מכן בחר באפשרות **הדפסה דו-צדדית** מתוך הרשימה הנפתחת.



3. מהרשימה הנפתחת **הדפסה דו-צדדית**, בחר אחת מאפשרויות הכריכה הבאות:

- חוברת בצד שמאל
- חוברת בצד ימין

4. בחר הגדרות הדפסה נוספות כרצונך, ולחץ על **אישור**.

לאחר הדפסת הצד הראשון, המדפסת ממתינה שהדיו יתייבש. לאחר שהדיו מתייבש, הנייר נמשך בחזרה לתוך האבזור להדפסה דו-צדדית ומתבצעת הדפסה על הצד השני של הדף.

הערה: אל תוציא את הנייר מהמדפסת אלא לאחר ששני צדדי הדף הודפסו.

12.1.4 בעיות בהדפסה דו-צדדית אוטומטית

חסימה באבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית

חסימת נייר

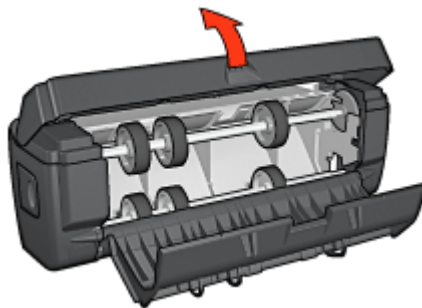
כדי לשחרר חסימת נייר מהאבזר להדפסה דו-צדדית, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. כבה את המדפסת.
2. לחץ על הלחצנים שבצד שמאל ובצד ימין של האבזר והוצא אותו מהמדפסת.

⚠ אזהרה: לפני שאתה פותח את האבזר להדפסה דו-צדדית כדי לשחרר חסימת נייר - הסר אותו מהמדפסת.



3. הוצא כל פיסת נייר שתמצא במדפסת.
4. פתח את האבזר להדפסה דו-צדדית.



5. הסר נייר מתוך האבזר להדפסה דו-צדדית.

6. סגור את האבזר להדפסה דו-צדדית, ולאחר מכן חבר אותו שוב למדפסת.

אפשרות ההדפסה הדו-צדדית אינה ניתנת לסימון

מנהל ההתקן של המדפסת אינו יכול לזהות את האבזר להדפסה דו-צדדית אלא לאחר שנשלחת עבודת הדפסה למדפסת. הדפס מסמך על צד אחד של הנייר, ולאחר מכן הדפס מסמך דו-צדדי. האפשרות לבחירת האבזר להדפסה דו-צדדית תופיע בתוכנת המדפסת.

אם האפשרות לבחירת האבזר אינה מופיעה, דא שמתקיימים התנאים הבאים:

- האבזר להדפסה דו-צדדית מחובר למדפסת.
- האבזר להדפסה דו-צדדית **מופעל** בתוכנת המדפסת.
- הגודל והסוג של חומר ההדפסה שנבחר בכרטיסייה **נייר/איכות** נתמכים על ידי האבזר להדפסה דו-צדדית.
- לרשימת חומרי ההדפסה והגדלים הנתמכים, עיין במפרט האבזר להדפסה דו-צדדית שברשותך.

- **אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית**
- **אבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש נייר קטן**

מדפסת צד אחד בלבד של הדף, אף שסומנה אפשרות ההדפסה הדו-צדדית

דא שמתקיימים התנאים הבאים:

- הוגדרו **אפשרויות ההדפסה הנכונות** הן בתוכנת המדפסת והן ביישום הרלוונטי.
- נייר הצילום אינו מכופף, אם אתה מדפיס על נייר צילום דו-צדדי. לצורך ההדפסה, על נייר הצילום להיות ישר לחלוטין. לקבלת מידע נוסף, ראה **אחסון של נייר צילום וטיפול בו**.
- הגודל והסוג של חומר ההדפסה שנבחרו בכרטיסייה **נייר/איכות** ניתנים לשימוש **באבזר להדפסה דו-צדדית**.
- אם סוג חומר ההדפסה או גודלו אינם נתמכים על-ידי האבזר להדפסה דו-צדדית, תוכל להדפיס את המסמך באמצעות **ההוראות להדפסה דו-צדדית ידנית**.
- הערה: אל תנסה להדפיס מסמך דו-צדדי על נייר המותאם להדפסה על צד אחד בלבד, כגון נייר צילום חד-צדדי.

מיקום שגוי של השוליים לכריכה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.
 3. דא שמתקיימים התנאים הבאים:
 - האפשרות **הפוך דפים למעלה** לא נבחרה לכריכה בקצה הצדי (כריכת ספר).
 - האפשרות **הפוך דפים למעלה** נבחרה לכריכה בקצה העליון (כריכת לוח).
- לקבלת מידע נוסף, ראה **הדפסה דו-צדדית**.

גודל הנייר משתנה בעקבות סימון אפשרות ההדפסה הדו-צדדית

גודל הנייר אינו נתמך על-ידי האבזר להדפסה דו-צדדית.

הצבעים דהויים

אם הצבעים נראים דהויים, נסה להדפיס את המסמך הדו-צדדי בעזרת ההוראות להדפסה דו-צדדית ידנית.

12.1.5 מפרט האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית

מידות האבזר בעת שהוא מחובר למדפסת

גובה 124.6 מ"מ x רוחב 320.5 מ"מ x עומק 77.7 מ"מ

הטיה (צדו השני של הדף המדפס)

נייר רגיל: $0.009 \pm$ מ"מ/מ"מ

כרטיסים: $0.006 \pm$ מ"מ/מ"מ

מעטפות: $0.012 \pm$ מ"מ/מ"מ

משקלי חומרי הדפסה

Letter/A4: 60 עד 90 גר'/מ"ר

כרטיסים: עד 200 גרם למ"ר (כרטיסיית אינדקס 110 ליברה)

נייר מיוחד: עד 160 גר'/מ"ר (עד 44 ליברה ל-Bond)

מידות חומרי הדפסה

טווח גדלים: 81×117 מ"מ עד 216×297 מ"מ

נייר:

• U.S. Letter: 216×279 מ"מ (8.5×11 אינץ')

• Executive: 184×267 מ"מ

• A4: 210×297 מ"מ

• A5: 148×210 מ"מ

• B5: 182×257 מ"מ

כרטיסים:

• 127×203 מ"מ

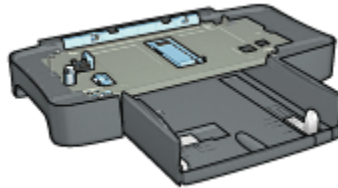
• 102×152 מ"מ

• A6: 105×148.5 מ"מ

• Hagaki: 100×148 מ"מ

12.2 מגש נלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל

המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל מגדיל את קיבולת הנייר של המדפסת ל-400 גיליונות. הוא משמש בהדפסה בהיקף גדול וכאשר יש צורך להשתמש במגש הקלט לחומרי הדפסה מיוחדים, כגון נייר חברה, ועדיין להחזיק נייר רגיל בהישג יד.



המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל תומך בנייר בגדלים מסוימים בלבד. לקבלת רשימת גודלי הנייר הנתמכים, ראה [מפרט המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל](#).

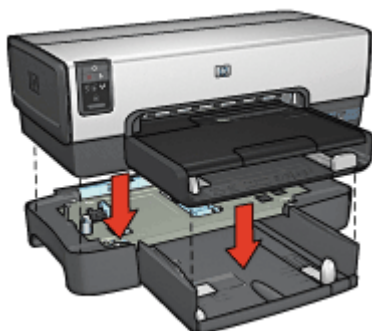
אם המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל אינו מצורף למדפסת, אפשר לרכוש אותו בנפרד ממשווק HP מורשה.

הערה: המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל זמין לרכישה רק בארצות/באזורים מסוימים.

12.2.1 התקנת המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל

כדי להתקין את מגש הנייר הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל, בצע את הפעולות הבאות:

1. כבה את המדפסת.
2. בחר מיקום למדפסת והנח בו את המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר.
3. הרם בזהירות את המדפסת וכוון אותה מעל למגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל.

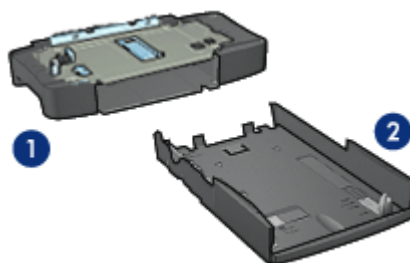


4. הנח את המדפסת בעדינות על מגש הנייר.

12.2.2 טעינת המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל

שני חלקים

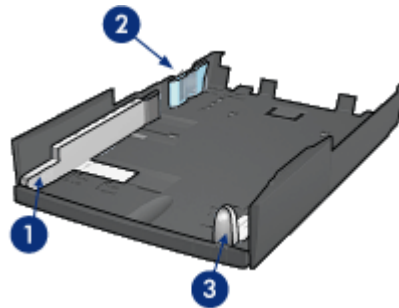
המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל מורכב משני חלקים.



1. בסיס

2. מגש תחתון

למגש הנייר התחתון שלושה מכוונני גודל.



1. גובל רוחב הנייר
2. תוחם רוחב הנייר
3. גובל אורך הנייר

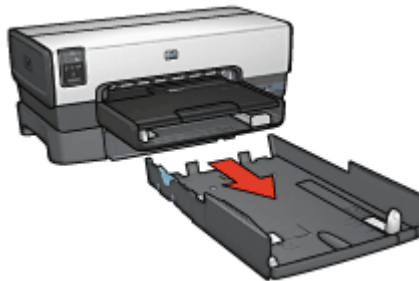
הערה: בעת שינוי גודל הנייר במגש הנייר, יש לכוונן את כל שלושת גובלי הנייר.

הגדרת גודל הנייר

בעת שינוי גודל הנייר במגש הנייר, יש לכוונן את כל שלושת גובלי הנייר בהתאם להגדרה המתאימה.

כדי להגדיר את גודל הנייר, בצע את הפעולות הבאות:

1. הסר את המגש התחתון מהבסיס.

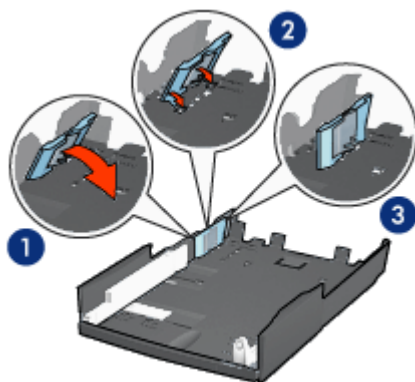


2. הסט את גובל רוחב הנייר עד שהחץ יצביע על ההגדרה המתאימה.



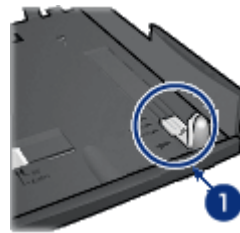
1. ישר את החצים

הערה: להדפסה על נייר בגודל Legal, כוונן את גובל רוחב הנייר לגודל LTR.
3. קבע את תוחם רוחב הנייר במקומו. לשם כך, הכנס אותו בזחירות לחריצים המתאימים.



1. הטה את התוחם לפנים.
2. הכנס את התוחם לחריצים המתאימים.
3. הטה את התוחם לאחור עד שיינעל במקומו.

הערה: להדפסה על נייר בגודל Legal, כוונן את תוחם רוחב הנייר לגודל LTR.
4. כוונן את גובל אורך הנייר. לשם כך, משוך אותו עד שהחץ יצביע על גודל הנייר המתאים.



1. ישר את החצים

הערה: להדפסה על נייר בגודל Legal, משוך את גובל אורך הנייר החוצה עד שייעצר.

טעינת נייר

כדי לטעון נייר, בצע את הפעולות הבאות:

1. הסר את המגש התחתון מהבסיס.
2. ודא כי כל שלושת גובלי הנייר מכווננים לפי ההגדרה המתאימה.
3. הכנס את הנייר למגש התחתון.



4. הכנס את המגש התחתון לבסיס עד שיינעל במקומו בנקישה.



12.2.3 הדפסת העמוד הראשון על נייר שונה באמצעות המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל

הנחיות

המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל אינו מצורף למדפסת, אך ניתן לרכוש אותו בנפרד ממשווק HP מורשה. מגש זה זמין לרכישה רק בארצות/באזורים מסוימים.

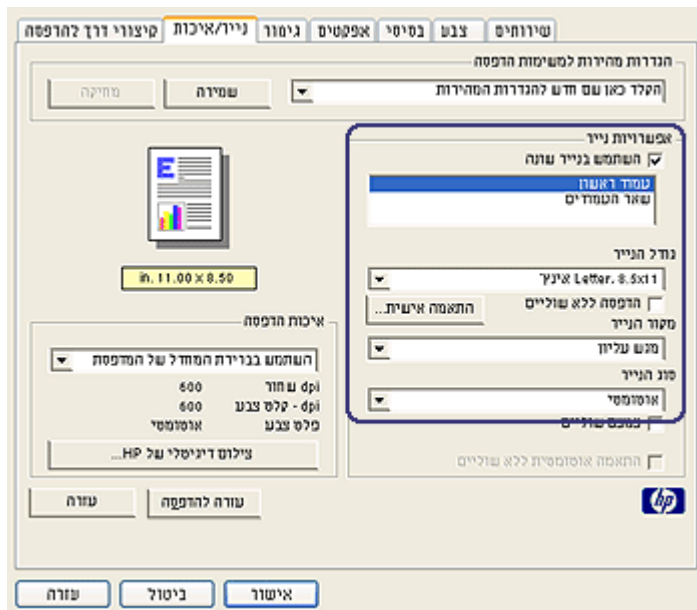
טעינת נייר

1. טען את הנייר עבור גוף המסמך במגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל.
2. טען את הנייר עבור העמוד הראשון במגש הקלט.

הדפסה

כדי להדפיס מסמך עם עמוד שער, פעל לפי ההוראות הבאות:

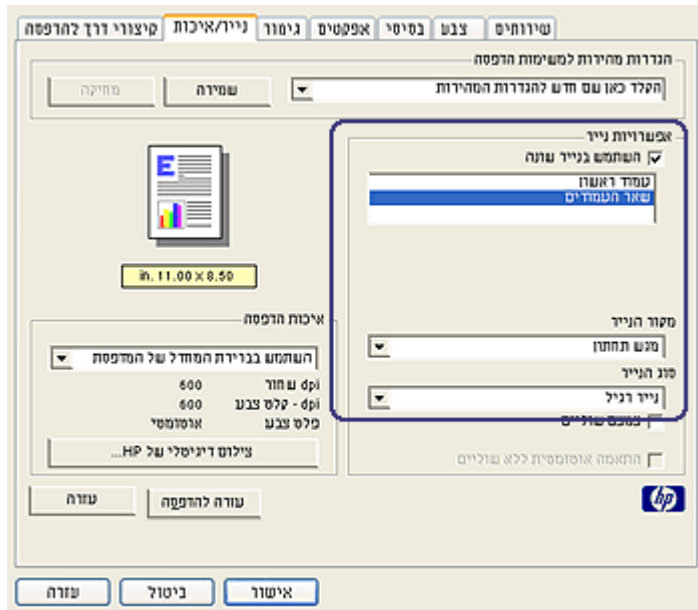
1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. בחר בכרטיסייה נייר/איכות.
3. סמן את התיבה השתמש בנייר שונה.
4. לחץ על עמוד ראשון.



5. בחר את סוג הנייר ואת גודל הנייר עבור העמוד הראשון.

6. בתיבה **מקור הנייר**, לחץ על **מגש עליון**.

7. לחץ על **שאר העמודים**.



8. בתיבה **מקור הנייר**, לחץ על **מגש תחתון**.

9. בחר את סוג הנייר עבור שאר העמודים מתוך הרשימה הנפתחת **סוג הנייר**.

אל תבחר באפשרות **אוטומטי**.

10. בחר הגדרות הדפסה אחרות, לפי רצונך, ולחץ על **אישור**.

אל תדפיס את המסמך בסדר הפוך.

12.2.4 מפרט המגש הנלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל

מידות

448 מ"מ רוחב x 65 מ"מ גובה x 384 מ"מ עומק

משקל

1.99 ק"ג

משקלי חומרי הדפסה

נייר Letter/A4: 60 עד 105 גרם למ"ר

מידות חומרי הדפסה

US Letter: 216x279 מ"מ (8.5x11 אינץ')

Executive: 184x267 מ"מ (7.25x10.5 אינץ')

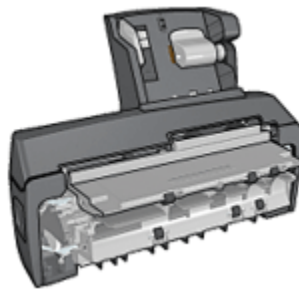
A4: 210x279 מ"מ

A5: 148x210 מ"מ

B5: 182x257 מ"מ

12.3 אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש נייר קטן

האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש קטן לנייר הוא התקן חומרה הכולל מגש אחורי לחומרי הדפסה קטנים ואבזר להדפסה דו-צדדית לחומרי הדפסה קטנים או בגודל מלא.

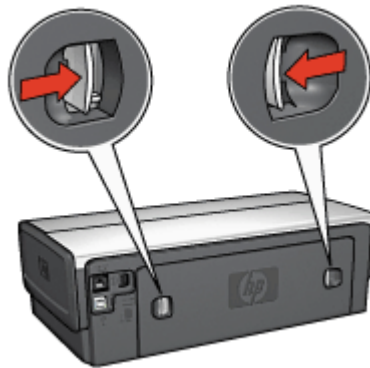


- ניתן להדפיס **גלויות** וחומרי הדפסה קטנים אחרים משני צדיהם באופן אוטומטי כאשר מזינים אותם דרך המגש האחורי.
 - ניתן להדפיס על **נייר צילום** ועל **מעטפות** בצד אחד שלהם בעזרת מגש הנייר הקטן.
 - ניתן להדפיס **מסמכים דו-צדדיים** באופן אוטומטי.
- אם האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש נייר קטן אינו מצורף למדפסת, אפשר לרכוש אותו בנפרד ממשווק HP מורשה.
- האבזר להדפסה דו-צדדית תומך בסוגי נייר מסוימים בלבד. לקבלת רשימה של סוגי נייר נתמכים, ראה **מפרט האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש הנייר הקטן**.
- הערה: האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש הנייר הקטן זמין לרכישה רק במדינות/אזורים מסוימים.

12.3.1 התקנת האבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן

להתקנת האבזר להדפסה דו-צדדית עם המגש הקטן לנייר, פעל לפי ההוראות הבאות:

1. דחף את שתי ידיות התפס שבדלת הגישה האחורית של המדפסת זו כלפי זו ולאחר מכן הסר את הדלת.



2. שמור את דלת הגישה האחורית בהישג יד. לצורך הדפסה, יש לחבר למדפסת את האבזר או את דלת הגישה האחורית.
הכנס את האבזר לגב המדפסת, עד ששני צדיו יינעלו במקומם בנקישה.



הערה: אל תלחץ על הלחצנים בצדי האבזר במהלך התקנת האבזר במדפסת. השתמש בלחצנים רק לצורך הסרת האבזר מהמדפסת.

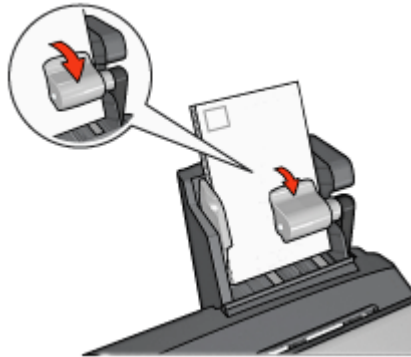
12.3.2 הדפסת גלויות

הנחיות

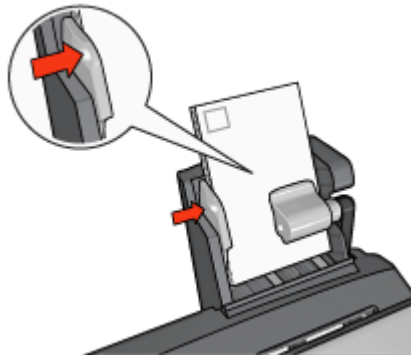
- השתמש אך ורק בגלויות העומדות בדרישות המפרט לגבי האבזר להדפסה דו-צדדית עם המגש הקטן לנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה [מפרט האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית עם מגש הנייר הקטן](#).
- בהדפסת כמות גדולה של גלויות, הסר את הגלויות המודפסות ממגש הפלט של המדפסת לאחר שהודפסה כמחצית מכמות הגלויות.
- אל תמלא את המגש האחורי מעבר לקיבולת המרבית שלו: 100 גלויות.

הכנות להדפסה

1. הסט את גובל רוחב הנייר שמאלה.
2. משוך את ידית הנייר קדימה והכנס את הגלויות.
צד הכתובת של הגלויה צריך לפנות כלפי חוץ.



3. שחרר את ידית הנייר.
4. הסט את גובל רוחב הנייר עד שייצמד לקצות הגלויות.



הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח מאפייני מדפסת.
2. בכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה, לחץ על הדפסת גלויה וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:

- גדל הנייר: גדל הנייר המתאים
- סוג הנייר: נייר רגיל
- מקור הנייר: מגש אחורי

- בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.

השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

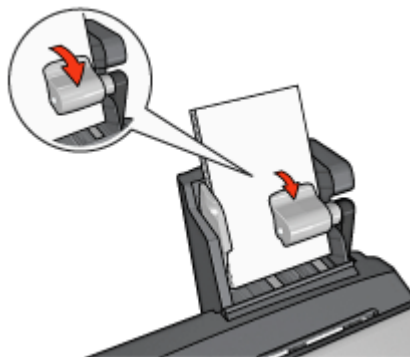
12.3.3 תצלומים קטנים

הנחיות

- לקבלת תוצאות באיכות גבוהה, **השתמש במחסנית להדפסת תצלומים** יחד עם מחסנית ההדפסה בשלושה צבעים.
- לעמידות גבוהה ככל שניתן מפני דהיייה, השתמש בנייר צילום מסוג HP Premium Plus והכנס מחסנית להדפסת תצלומים אל המדפסת.
- כדי ללמוד על השימוש במאפיינים של הדפסת תצלומים, עיין בדף **שיפור תצלומים**.
- השתמש בנייר **צילום רגיל**, **מבריק למחצה** כדי לחסוך כסף ודיו בעת הדפסת תצלומים.
- ודא שנייר הצילום שבו אתה משתמש ישר לחלוטין. לעיון בהוראות למניעת כיפוף של נייר צילום, ראה **הוראות לאחסון נייר צילום**.
- אל תמלא את המגש האחורי מעבר לקיבולת שלו: 20 גיליונות של נייר צילום.

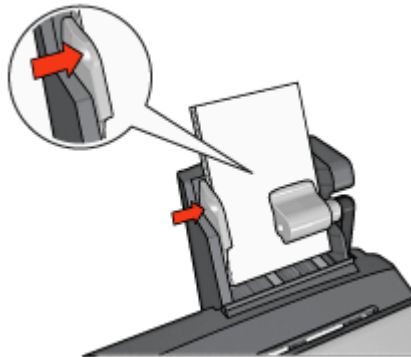
הכנות להדפסה

1. הסט את גובל רוחב הנייר שמאלה.
 2. משוך את ידית הנייר קדימה והכנס את נייר הצילום.
- יש להניח את נייר הצילום כך שהצד המיועד להדפסה פונה כלפי חוץ.
- הערה: אם נייר הצילום כולל לשונית נתלשת, יש להניחו כך שהלשונית תפנה כלפי מעלה ולא לכיוון המדפסת.



3. שחרר את ידית הנייר.

4. הסט את גובל רוחב הנייר בחזקה כלפי קצה נייר הצילום.



הדפסה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
2. בכרטיסייה **קיצורי דרך להדפסה**, בחר בסוג המסמך **הדפסת צילומים ללא שוליים** או **הדפסת צילומים עם שוליים לבנים**, ולאחר מכן בחר באפשרויות הבאות:

- איכות הדפסה: רגילה או מיטבית
- גודל הנייר: הגדל המתאים של נייר הצילום
- מקור הנייר: מגש אחורי
- סוג הנייר: הסוג המתאים של נייר הצילום
- כיוון הדפסה: לאורך או לרוחב.

3. הגדר את האפשרויות הבאות לפי הצורך:

- אפשרויות צילום דיגיטלי של HP
- הגדרות צבע מתקדמות
- ניהול צבעים
- איכות גווני אפור

4. לחץ על **אישור** להדפסת התצלומים.

השתמש בכלי העזרה, **מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

12.3.4 מעטפות

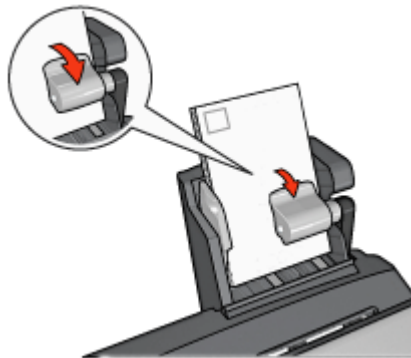
הנחיות

- הימנע משימוש במעטפות בעלות המאפיינים הבאים:
- בעלות סיכות או חלונות

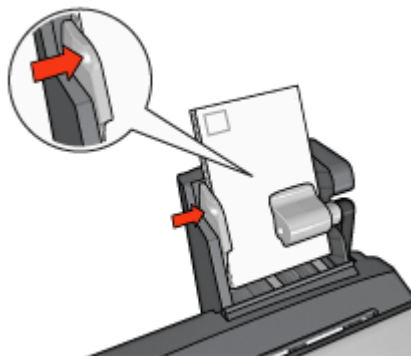
- בעלות קצוות עבים, לא ישרים או מסולסלים
- מבריקות או בעלות תבליטים
- מקומטות, קרועות או פגומות בדרך אחרת כלשהי
- לפני הכנסת המעטפות למגש האחורי, ישר את קצותיהן.
- אל תמלא את המגש האחורי מעבר לקיבולת שלו: 10 מעטפות.

הכנות לחדפסה

1. הסט את גובל רוחב הנייר שמאלה.
2. משוך את ידית הנייר קדימה והכנס את המעטפות.
- הנח את המעטפות כך שצד הכתובת פונה החוצה והלשוניות – שמאלה.



3. שחרר את ידית הנייר.
4. הסט את גובל רוחב הנייר עד שייצמד היטב לקצות המעטפות.




הדפסה

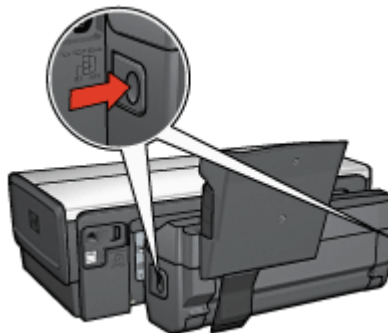
1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות** וקבע את הגדרות ההדפסה הבאות:
 - **גודל הנייר**: גודל המעטפה המתאים
 - **סוג הנייר**: סוג הנייר המתאים
 - **מקור הנייר**: **מגש אחורי**
 3. בחר הגדרות הדפסה אחרות כרצונך ולחץ על **אישור**.
- השתמש **בכלי העזרה, מה זה?** כדי ללמוד על התכונות המופיעות בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.

12.3.5 בעיות באבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן

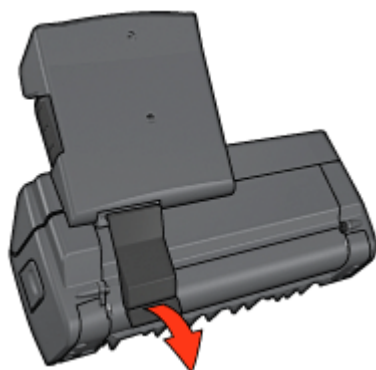
חסימת נייר

- אל תשחרר חסימת נייר דרך חזית המדפסת.
- להסרת חסימת נייר מהאבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן, פעל לפי ההוראות הבאות:
1. כבה את המדפסת.
 2. לחץ על הלחצנים שבצד שמאל ובצד ימין של האבזר והוצא אותו מהמדפסת.

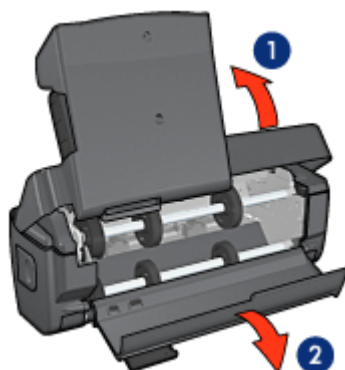
 **אזהרה:** לפני שאתה פותח את האבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן כדי לשחרר חסימת נייר – הסר אותו מהמדפסת.



3. הוצא כל פיסת נייר שתמצא בתוך המדפסת.
4. הרים את הידית האחורית של האבזר, ושחרר את מגש הנייר הקטן ממקומו.



5. הטה קדימה את מגש הנייר הקטן ופתח את הדלת התחתונה של האבזור.



1. הטה את מגש הנייר הקטן

2. פתח את הדלת התחתונה

6. הוצא כל פיסת נייר שתמצא בתוך האבזור.

7. סגור את האבזור, ולאחר מכן נעל את הידית האחורית למקומה כדי לסגור את האבזור.

8. חבר את האבזור למדפסת.



אפשרות ההדפסה הדו-צדדית אינה ניתנת לסימון

מנהל ההתקן של המדפסת אינו יכול לזהות את האבזר להדפסה דו-צדדית אלא לאחר שנשלחת עבודת הדפסה למדפסת. הדפס מסמך על צד אחד של הנייר, ולאחר מכן הדפס מסמך דו-צדדי. האפשרות לבחירת האבזר להדפסה דו-צדדית תופיע בתוכנת המדפסת.

אם האפשרות לבחירת האבזר אינה מופיעה, דא שמתקיימים התנאים הבאים:

- האבזר להדפסה דו-צדדית מחובר למדפסת.
- האבזר להדפסה דו-צדדית **מופעל** בתוכנת המדפסת.
- הגודל והסוג של חומר ההדפסה שנבחר בכרטיסייה **נייר/איכות** נתמכים על ידי האבזר להדפסה דו-צדדית.

לרשימת חומרי ההדפסה והגדלים הנתמכים, עיין במפרט האבזר להדפסה דו-צדדית שברשותך.

- **אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית**
- **אבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש נייר קטן**

גודל הנייר משתנה בעקבות סימון אפשרות ההדפסה הדו-צדדית

גודל הנייר אינו נתמך על-ידי האבזר להדפסה דו-צדדית.

מיקום שגוי של השוליים לכריכה

1. פתח את תיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת**.
 2. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.
 3. דא שמתקיימים התנאים הבאים:
 - האפשרות **הפוך דפים למעלה** לא נבחרה לכריכה בקצה הצדי (כריכת ספר).
 - האפשרות **הפוך דפים למעלה** נבחרה לכריכה בקצה העליון (כריכת לוח).
- לקבלת מידע נוסף, ראה **הדפסה דו-צדדית**.

מדפסת צד אחד בלבד של הדף, אף שסומנה אפשרות ההדפסה הדו-צדדית

דא שמתקיימים התנאים הבאים:

- הוגדרו אפשרויות ההדפסה הנכונות הן בתוכנת המדפסת והן ביישום הרלוונטי.
- נייר הצילום אינו מכופף, אם אתה מדפיס על נייר צילום דו-צדדי. לצורך ההדפסה, על נייר הצילום להיות ישר לחלוטין. לקבלת מידע נוסף, ראה [אחסון של נייר צילום וטיפול בו](#).
- הגודל והסוג של חומר ההדפסה שנבחרו בכרטיסייה **נייר/איכות** ניתנים לשימוש **באבזר להדפסה דו-צדדית**.
- אם סוג חומר ההדפסה או גודלו אינם נתמכים על-ידי האבזר להדפסה דו-צדדית, תוכל להדפיס את המסמך באמצעות [ההוראות להדפסה דו-צדדית ידנית](#).
- הערה: אל תנסה להדפיס מסמך דו-צדדי על נייר המותאם להדפסה על צד אחד בלבד, כגון נייר צילום חד-צדדי.

הצבעים דהויים

אם הצבעים נראים דהויים, נסה להדפיס את המסמך הדו-צדדי בעזרת [ההוראות להדפסה דו-צדדית ידנית](#).

12.3.6 מפרט האבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש הנייר הקטן

מידות האבזר בעת שהוא מחובר למדפסת

גובה 219.3 מ"מ x רוחב 320.5 מ"מ x עומק 142.1 מ"מ

מפרט להדפסה דו-צדדית

לעיון במפרט להדפסה דו-צדדית, לרבות הטיה, משקל חומרי ההדפסה וגדלים של חומרי ההדפסה המוזנים במדפסת דרך מגש הקלט, ראו [מפרט האבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית](#).

מפרט המגש הקטן לנייר

עובי חומרי ההדפסה: 7-12 מ"מ

מידות חומרי הדפסה:

• טווח גדלים:

• רוחב: 89 עד 105 מ"מ

• אורך: 117 עד 305 מ"מ

• כרטיסים:

• 10x15 ס"מ, 10x15 ס"מ עם לשונית

• 4x6 אינץ', 4x6 אינץ' עם לשונית

• A6, 105x148 מ"מ

• כרטיסיות אינדקס, 10x15 ס"מ

- L, 89x127 מ"מ
- נייר צילום:
- 10x15 ס"מ, 10x15 ס"מ עם לשונית
- 4x6 אינץ', 4x6 אינץ' עם לשונית
- A6, 105x148 מ"מ
- L, 89x127 מ"מ, L, 89x127 מ"מ עם לשונית
- פנורמי 4x10 אינץ', 4x11 אינץ', 4x12 אינץ'
- מעטפות:
- מעטפה מס' 10, 4.12x9.5 אינץ'
- מעטפה יפנית מס' 4, 90x205 מ"מ
- כרטיסי Hagaki:
- Hagaki, 100x148 מ"מ
- קיבולות מגשים:
- נייר צילום:
- 10x15 ס"מ, גודל L: עד 80 גליונות
- פנורמי: עד 5 גליונות
- כרטיסי Hagaki:
- צילום: עד 80 כרטיסים
- כרטיסים:
- 10x15 ס"מ עד 100
- A6: עד 100
- מעטפות:
- מס' 10: עד 10
- מעטפה יפנית מס' 4: עד 10

13 חומרים מתכלים

- נייר
- כבלי USB
- אבזרים
- מחסניות הדפסה

הערה: זמינות החומרים המתכלים והאבזרים משתנה בהתאם למדינה/אזור.

13.1 נייר

כדי להזמין חומרי הדפסה, כגון נייר HP איכותי, גיליון שקף איכותי להזרקת דיו HP, נייר מעבירי הדפסה בגיהוץ HP או כרטיסי ברכה, עבור אל www.hp.com.
בחר את המדינה/אזור, ולאחר מכן בחר **Buy** או **Shopping**.

13.2 כבלי USB

הערה: זמינות החומרים המתכלים משתנה בהתאם למדינה/אזור.

HP C6518A כבל USB A-B באורך 2 מטר של HP

13.3 אבזרים

אם האבזר להדפסה דו-צדדית אינו כלול באריזת המדפסת, אפשר לרכוש אותו בנפרד ממשווק מורשה של HP.

הערה: זמינות האבזרים משתנה בהתאם למדינה/אזור.

אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית

Q5712A אבזר להדפסה דו-צדדית אוטומטית

אבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש נייר קטן

Q3032A אבזר להדפסה דו-צדדית עם מגש נייר קטן

מגש נלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל

Q3447A מגש נלווה ל-250 גיליונות נייר רגיל

14 מפרט

- מפרט המדפסת
- הצהרה לגבי שמירה על איכות הסביבה
- מיחזור מחסניות הדפסה

14.1 מפרט המדפסת

עיינו במדריך העזר שצורף למדפסת לקבלת מפרט המדפסת השלם, כולל הפרטים הבאים:

- סוגים, גדלים ומשקלים של נייר וחומרי הדפסה אחרים שאפשר להשתמש בהם במדפסת.
- מהירויות הדפסה ורזולוציות הדפסה.
- דרישות מתח

14.2 הצהרה לגבי שמירה על איכות הסביבה

חברת Hewlett-Packard משפרת בהתמדה את תהליכי העיצוב של מדפסות הזרקת הדיו מתוצרתה, במטרה לצמצם את ההשפעה השלילית על סביבת המשרד ועל קבוצות בני אדם המייצרים את המדפסות, המספקים אותן והמשתמשים בהן.

הפחתה וצמצום

שימוש בנייר: יכולת ה**הדפסה הדו-צדדית** של המדפסת מצמצמת את צריכת הנייר, וכתוצאה מכך חוסכת במשאבים טבעיים. בנוסף, **לחצן ביטול ההדפסה** מאפשר למשתמש לחסוך נייר על-ידי ביטול מהיר של עבודת הדפסה בעת הצורך. כמו כן, המדפסת מתאימה לשימוש בנייר ממוחזר (בהתאם לתקן EN 12281:2002).

נייר ממוחזר: כל התיעוד הנלווה למדפסת זו מודפס על נייר ממוחזר.

פגיעה באוזון: כימיקלים המדללים את שכבת האוזון, כגון CFC, הוצאו מתהליכי הייצור בחברת Hewlett-Packard.

מיחזור

בתכנון מדפסת זו הובאו בחשבון אפשרויות מיחזור שונות. מספר החומרים צומצם עד למינימום, בלא לגרוע מהפונקציונליות של המדפסת ומאמינותה. התכנון מאפשר להפריד בקלות חומרים שונים זה מזה. אמצעי ההידוק והחיבורים השונים ניתנים לאיתור בקלות ולהסרה בעזרת כלים פשוטים. תכנון החלקים הראשיים מאפשר לגשת אליהם בקלות, לצורך פירוק ותיקון מהירים.

אריזת המדפסת: מטרתנו בבחירת החומרים לאריזת המדפסת הייתה לספק הגנה מרבית, בעלות נמוכה ככל האפשר, תוך ניסיון לצמצם השפעות מזיקות על הסביבה ולהקל על המיחזור. הודות למבנה החזק של מדפסות הזרקת הדיו של HP, צומצמה כמות חומרי האריזה וכך גם שיעור הנזקים.

חלקי פלסטיק: כל חלקי הפלסטיק העיקריים מסומנים בהתאם לתקנים בינלאומיים. כל חלקי הפלסטיק של מארז המדפסת ושלדתה ניתנים למחזור, והם מורכבים כולם מאותו סוג של חומר פלסטי.

אורך חיי המוצר: כדי להבטיח חיי מוצר ארוכים למדפסות הזרקת הדיו של HP, מעניקה החברה אחריות כדלקמן:

- **אחריות מורחבת:** ראה פרטים בתוך מדריך העזר המצורף למדפסת.
- **החזר מוצרים:** כדי להחזיר מוצר זה לחברת HP בתום חיי השירות שלו, היכנס לאתר: www.hp.com/recycle. כדי להחזיר מחסניות הדפסה ריקות לחברת HP, ראה **מיחזור מחסניות הדפסה**.

הערה: האחריות המורחבת והאפשרויות להחזרת המוצר אינן זמינות בכל הארצות/האזורים.

צריכת אנרגיה

צריכת אנרגיה במצב כבוי: גם כאשר המדפסת כבויה, היא עדיין צורכת כמות מסוימת של אנרגיה. אפשר למנוע כל צריכת אנרגיה על-ידי כיבוי המדפסת וניתוק כבל המתח שלה משקע החשמל.

14.3 מיחזור מחסניות הדפסה

לקוחות המעוניינים למחזר מחסניות הדפסה מקוריות של HP שברשותם, יכולים להשתתף בתוכנית HP Planet Partner למיחזור מחסניות הזרקת דיו. היקף הפעלת התוכנית על-ידי HP עולה על זה של כל יצרן מחסניות הזרקת דיו אחר בעולם. התוכנית מופעלת כשירות חינם ללקוחות HP בהיותו פתרון ידידותי לסביבה לסילוק מוצרים משומשים מסוג זה.

כדי להשתתף, פעל לפי ההוראות המוצגות באתר האינטרנט של HP בכתובת הבאה: www.hp.com/recycle. השירות אינו זמין בכל הארצות/האזורים. ייתכן שתתבקש למסור שם, מספר טלפון וכתובת.

היות שתהליכי המיחזור הייחודיים של HP רגישים מאוד לזיהום חומרים, אין אנו ממחזרים מחסניות של יצרנים אחרים. המוצרים המופקים בתהליך המיחזור משמשים בייצורם של מוצרים חדשים, וחברת HP חייבת להבטיח כי הרכב החומרים הנו עקבי. לכן, אנו ממחזרים אך ורק מחסניות מקוריות של HP. התוכנית אינה כוללת מחסניות שכבר עברו מילוי חוזר.

המחסניות המוחזרות מופרדות לחומרי גלם העוברים תהליך טיהור, ובסופו הם ראויים לשימוש בייצורם של מוצרים אחרים בתעשיות אחרות. דוגמאות למוצרים העשויים ממחסניות הדפסה ממוחזרות של HP: חלפים לרכב, מגשים לתהליכי ייצור שבבים, חוטי נחושת, לוחות פלדה וחומרים יקרים לתחום האלקטרוניקה. בהתאם לדגם, ביכולתה של HP למחזר עד 65% ממשקלה של מחסנית ההדפסה. סילוק החלקים שאינם ניתנים למיחזור (דיו, חומרים מוקצפים וחומרים מרוכבים) מתבצע באופן שאינו פוגע באיכות הסביבה.

15 הודעות

- הודעות זכויות יוצרים
- מונחים ומוסכמות

15.1 הודעות זכויות יוצרים

הודעות מטעם חברת Hewlett-Packard

אין לשכפל, לעבד או לתרגם מבלי לקבל רשות מראש בכתב, אלא כפי שמתירים זאת חוקי זכויות היוצרים.

המידע הכלול במסמך זה נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת.

האחריות הבלעדית למוצרים ולשירותים של HP מפורטת בהצהרות האחריות המפורשת הנלווית לאותם מוצרים ושירותים. אין לפרש דבר מן האמור במסמך זה כהענקת אחריות נוספת. חברת HP לא תישא באחריות לשגיאות או השמטות מסיבות טכניות או בעקבות עריכה.

זכויות יוצרים

Microsoft, MS-DOS, MS ו-Windows הם סימני מסחר רשומים של Microsoft Corporation.

TrueType הוא סימן מסחר רשום של Apple Computer, Inc. בארה"ב.

Adobe, AdobeRGB ו-Acrobat הם סימני מסחר של חברת Adobe Systems Incorporated.

PictBridge הוא סימן מסחר של Camera & Imaging Products Association (CIPA).

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

15.2 מונחים ומוסכמות


המונחים וכללי המינוח הבאים מופיעים במדריך למשתמש.

מונחים


במדריך זה, מדפסת HP Deskjet מכונה לעתים **מדפסת HP** או **המדפסת**.

אזהרות, התראות והערות

התראה מציינת אפשרות לגרימת נזק למדפסת HP Deskjet או לפריט ציוד אחר. לדוגמה:

התראה: אין לגעת בחריירי הדיו או במגעי הנחושת של מחסנית ההדפסה. נגיעה בחלקים אלה תגרום לסתימות, לתקלות בחזקת הדיו ולפגיעה במגעים החשמליים. 

אזהרה מציינת אפשרות לנזקי גוף לך או לאחרים. לדוגמה:

אזהרה: יש לשמור את מחסניות ההדפסה (חדשות ומשומשות כאחת) מחוץ להישג ידם של ילדים. 

הערה מציינת שקיים מידע נוסף. לדוגמה:

הערה: לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במוצרי HP.